

KẾ HOẠCH

V/v Tổ chức Tọa đàm Nghiên cứu khoa học sinh viên năm 2025

CHỦ ĐỀ “KHAİ THÁC VÀ PHÂN TÍCH DỮ LIỆU”

Căn cứ QĐ số 211/QĐ-ĐHNH ngày 21/01/2025 về việc phê duyệt các hoạt động KHCN cấp trường năm học 2024-2025 (bổ sung);

Căn cứ vào nhu cầu phát triển hoạt động nghiên cứu khoa học sinh viên của nhà trường thông qua kết quả khảo sát thực tế;

Viện NCKH&CNNH kính trình Ban giám hiệu phê duyệt tổ chức Tọa đàm khoa học cấp trường với chủ đề: “Khai thác và phân tích dữ liệu”

- Thời gian:** 08h00-11h30, Thứ 7, ngày 28 tháng 6 năm 2025
- Địa điểm:** Hội trường B2.10.1, cơ sở 56 Hoàng Diệu 2, Thủ Đức, TP.HCM
- Thành phần tham dự:**
 - Đại diện Ban Giám hiệu;
 - Đại diện Ban Lãnh đạo Khoa, Phòng, Viện, Trung tâm và Giảng viên
 - Sinh viên chương trình chính quy chuẩn, chất lượng cao, quốc tế song bằng của Trường Đại học Ngân hàng TPHCM;
- Nội dung chương trình:**

Thời gian	Nội dung
07h45 – 8h15	Đón tiếp đại biểu
08h15-08h30	Giới thiệu chương trình và đại biểu Đại diện Ban Tổ chức
08h30-09h00	Tham luận 1
09h00-09h30	Tham luận 2

09h30-10h00	Mini games
10h00-10h30	Tham luận 3
10h00-11h15	Hỏi đáp - Ban chủ trì; - Diễn giả khách mời; - Sinh viên tham dự chương trình
11h15-11h30	Phát biểu tổng kết và bế mạc Tọa đàm PGS.TS. Hạ Thị Thiều Dao, Phó Hiệu trưởng Trường Đại học Ngân hàng Thành phố Hồ Chí Minh

5. Yêu cầu phối hợp

5.1 Viện NCKH&CNNH

- Đầu mối tổ chức chương trình.
- Tờ trình, kế hoạch, dự trù kinh phí tổ chức.
- Chuẩn bị nội dung, tài liệu chương trình.
- Hỗ trợ nhân sự đón tiếp khách mời, giảng viên trong hội thảo
- Mời khách mời tham dự

5.2 Phòng Quản trị Tài sản

- Trục kỹ thuật.
- Đảm bảo nguồn điện.

5.3 Phòng Tài chính Kế toán:

Phối hợp với Viện NCKH&CNNH dự trù và thanh toán kinh phí Tọa đàm

5.4 Phòng Tuyển sinh truyền thông

- Thiết kế backdrop, standee;
- Phối hợp đưa tin truyền thông về tọa đàm;
- Lưu trữ hình ảnh và video để làm minh chứng cho kiểm định chất lượng

5.5 Văn phòng

Hỗ trợ trang trí hội trường.

5.6 Các Khoa và đơn vị khác:

Chia sẻ thông tin về Tọa đàm

5.7 Đoàn thanh niên

Phối hợp đồng tổ chức chương trình.

Kính trình Hiệu trưởng xem xét và phê duyệt./.

Nơi nhận:

- BGH (để báo cáo);
- Các đơn vị trong trường (để phối hợp);
- Lưu: Viện NCKH&CNNH.

**VIỆN NCKH & CNNH
TP. NCKH & CGCN**

Nguyễn Anh Tú

BAN GIÁM HIỆU

HO CHI MINH UNIVERSITY OF BANKING

**INSTITUTE OF SCIENTIFIC AND
TECHNOLOGICAL RESEARCH IN
BANKING**

No: 32/ KH-ĐHNH-VNC

SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM

Independence – Freedom – Happiness

Ho Chi Minh City, June 23, 2025

PLAN

Regarding: Organization of the 2025 Student Scientific Research Seminar

THEME: “DATA MINING AND ANALYSIS”

Pursuant to Decision No. 211/QĐ-ĐHNH dated January 21, 2025, on the approval of additional university-level scientific and technological activities for the academic year 2024–2025;

Based on the actual demand to enhance student scientific research activities, as identified through recent surveys;

The Institute of Scientific and Technological Research in Banking respectfully submits to the University Board of Rectors for approval the organization of a university-level scientific seminar with the theme: “**Data Mining and Analysis.**”

1. Time: 08:00–11:30, Saturday, June 28, 2025

2. Venue: Hall B2.10.1, Campus at 56 Hoang Dieu 2, Thu Duc, Ho Chi Minh City

3. Participants:

- Representative(s) of the University Board of Rectors;
- Representatives from the leadership of Faculties, Departments, Institutes, Centers, and Lecturers;
- Students from the Standard, High-Quality, and International Joint Programs of Ho Chi Minh University of Banking;

4. Agenda:

Time	Content
07:45 – 8:15	Guest Reception
08:15-08:30	Introduction of the program and delegates – Representative of the Organizing Committee
08:30-09:00	Presentation 1

09:00-09:30	Presentation 2
09:30-10:00	Mini games
10:00-10:30	Presentation 3
10:00-11:15	Q&A Session Moderators, Guest Speakers, Participating Students
11:15-11:30	Closing Remarks Assoc. Prof. Dr. Ha Thi Thieu Dao, Vice Rector of Ho Chi Minh University of Banking

5. Coordination Requirements:

a. Institute of Scientific and Technological Research in Banking

- Serve as the main organizer of the event;
- Prepare proposal, plan, and estimated budget;
- Develop program content and materials;
- Assign staff to welcome guests and support lecturers during the seminar;
- Invite guest speakers

b. Asset Management Department

- Provide technical support;
- Ensure stable electricity supply.

c. Finance and Accounting Department

Coordinate with the Institute to estimate and process payments related to the seminar

d. Admissions and Communications Department

- Design backdrop and standee;
- Coordinate media coverage of the event;
- Archive images and videos as evidence for quality accreditation

e. Administrative Office

Support decoration of the venue.

f. Faculties and other Units:

Disseminate information about the seminar

g. Youth Union

Co-organize the seminar.

Respectfully submitted to the Rector for review and approval.

Recipients:

- Board of Rectors (for reporting);
- Relevant university units (for coordination);
- Archive: Institute of Scientific and Technological Research in Banking.

**INSTITUTE OF SCIENTIFIC AND
TECHNOLOGICAL RESEARCH IN BANKING
Department of Scientific Research and
Technology Transfer**

(Singed)

Nguyen Anh Tu

BOARD OF RECTORS

(Singed)