

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 28 tháng 02 năm 2024

ĐỀ CƯƠNG MÔN HỌC NGUYÊN LÝ KẾ TOÁN

A. THÔNG TIN CHUNG VỀ MÔN HỌC

1. **Tên môn học (tiếng Việt) : Nguyên lý kế toán**
2. **Tên môn học (tiếng Anh) : Principles of Accounting**
3. **Mã số môn học : ACC301**
4. **Trình độ đào tạo : Đại học**
5. **Ngành đào tạo áp dụng : Các ngành đào tạo bậc đại học**
6. **Số tín chỉ : 03**
7. **Phân bổ thời gian : 150 giờ**
 - **Trực tiếp : 45 giờ**
 - o **Lý thuyết : 45 giờ**
 - o **Thực hành : 00 giờ**
 - **Trực tuyến : Không vượt quá 30% tổng thời gian giảng dạy của môn học.**
 - **Tự học, tự nghiên cứu : 105 giờ**
 - **Khác (ghi cụ thể) : 0 giờ**
8. **Khoa quản lý môn học : Khoa Kế toán - Kiểm toán**
9. **Môn học trước : Không có**
10. **Mô tả môn học:**

Môn học Nguyên lý kế toán thuộc khối kiến thức cơ sở ngành trong chương trình đào tạo. Môn học cung cấp các kiến thức cơ bản về kế toán như: khái niệm, đối tượng của kế toán, các phương pháp kế toán, sổ kế toán, hình thức kế toán và tổ chức công tác kế toán để thực hành được quy trình kế toán trong doanh nghiệp theo đúng các quy định pháp luật hiện hành. Hơn nữa, môn học cung cấp các kiến thức kế toán để diễn giải được các vấn đề chuyên môn trong lĩnh vực kinh tế (tài chính, ngân hàng, kế toán, quản trị kinh doanh, kinh tế quốc tế...).

11. Mục tiêu và chuẩn đầu ra của môn học

11.1. Mục tiêu của môn học (COx)

Ký hiệu mục tiêu (COx)	Mô tả mục tiêu	Nội dung CĐR CTĐT phân bổ cho môn học	Ký hiệu CĐR CTĐT (PLOn)
(a)	(b)	(d)	(e)
CO1	Cung cấp kiến thức tổng quan về kế toán đối với doanh nghiệp sản xuất, thương mại trong nền kinh tế	Có kiến thức cơ bản về khoa học tự nhiên, khoa học xã hội, chính trị và pháp luật để vận dụng vào những vấn đề cuộc sống và trong các hoạt động nghề nghiệp.	PLO1
CO2	Cung cấp quy trình thực hiện công tác kế toán đối với doanh nghiệp sản xuất, thương mại trong nền kinh tế	Có khả năng vận dụng thành thạo kiến thức nền tảng và chuyên sâu để giải quyết các vấn đề chuyên môn	PLO6
CO3	Trang bị cho sinh viên các kỹ năng để xử lý các vấn đề liên quan đến kế toán đối với doanh nghiệp sản xuất, thương mại trong nền kinh tế như: kỹ năng làm việc nhóm, kỹ năng trình bày thông tin.	Có năng lực làm việc theo nhóm, truyền đạt hiệu quả trong điều kiện làm việc thay đổi và môi trường hội nhập quốc tế.	PLO3
CO4	Hình thành tính tự chủ và có trách nhiệm trong việc áp dụng các kiến thức và kỹ năng thuộc lĩnh vực kế toán.	Có khả năng vận dụng thành thạo kiến thức nền tảng và chuyên sâu để giải quyết các vấn đề chuyên môn	PLO6

11.2. Chuẩn đầu ra của môn học (CĐR MH) và sự đóng góp vào chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo (CĐR CTĐT)

Ký hiệu CĐR MH (CLOi)	Nội dung CĐR MH	Mức độ theo thang đo	Đáp ứng mục tiêu môn học (COx)	Ký hiệu CĐR CTĐT (PLOn)
(a)	(b)	(c)	(d)	(e)
CLO1	Áp dụng các kiến thức về khoa học xã hội và pháp luật trong ngành kế toán.	3	CO1	PLO1
CLO2	Vận dụng các kiến thức lý thuyết cơ bản về kế toán như chứng từ, tài khoản, ghi sổ, xác định giá trị các đối tượng kế toán và báo cáo tài chính đối với các doanh nghiệp sản xuất, thương mại trong nền kinh tế.	3	CO1	PLO1
CLO3	Thực hiện quy trình kế toán đối với doanh nghiệp sản xuất, thương mại trong nền kinh tế.	3	CO2	PLO6
CLO4	Thao tác được các kỹ năng làm việc nhóm, kỹ năng trình bày thông tin thông qua việc giải quyết các vấn đề cơ bản trong lĩnh vực kế toán doanh nghiệp sản xuất và thương mại	2	CO3	PLO3

CLO5	Hình thành tính tự chủ và có trách nhiệm trong việc áp dụng các kiến thức và kỹ năng thuộc lĩnh vực kế toán.	3	CO4	PLO6
-------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	------------	-------------

Ma trận tích hợp giữa CDR MH (CLOi), CDR CTĐT (PLOn) và Chỉ số đánh giá kết quả thực hiện (PI.n.k):

	PLO1		PLO6	PLO3
	PI1.1	PI1.2	PI6.1	PI3.1
CLO1	3			
CLO2		3		
CLO3			3	
CLO4				2
CLO5			3	

12. Phương pháp và hình thức dạy và học

12.1. Phương pháp dạy và học:

- Giảng viên kết hợp giữa các phương pháp:
 - *Phương pháp Thuyết giảng (Lecture showing/telling):* giảng viên giải thích các khái niệm và nguyên lý cơ bản.
 - *Phương pháp Bài giảng tương tác (Interactive lecture):* giảng viên đồng thời cho thực hiện các hoạt động hỏi-đáp, thảo luận trong quá trình thuyết giảng. Sinh viên có quãng thời gian nghỉ khoảng từ năm đến mười lăm phút để thực hiện các hoạt động học như: trả lời câu hỏi, lựa chọn đáp án cho câu hỏi trắc nghiệm, làm bài tập. Khuyến khích sinh viên chuẩn bị bài mới ở nhà, hoàn thành các bài tập cá nhân.
 - *Phương pháp Ôn luyện (Recitation):* Sinh viên trả lời các câu hỏi về kiến thức và đọc hiểu do giảng viên đưa ra

- *Phương pháp Bài tập viết, hoặc trình bày (Writing and speaking exercises)*: Các bài tập, hoạt động học tập nhằm giúp người học khai thác học liệu, nắm vững kiến thức và chuẩn bị tốt cho bài kiểm tra có đánh giá điểm
 - *Phương pháp giảng dạy thông qua Làm việc/học tập theo nhóm (Group work/learning)*: người học thực hiện hoạt động học tập hoặc tạo ra một sản phẩm theo nhóm nhỏ từ 4 đến 5 người trong hoặc ngoài lớp học, theo hướng dẫn và yêu cầu của giảng viên.
- Giảng viên hướng dẫn và thực hiện việc kiểm tra các nội dung tự học, tự nghiên cứu của người học.
 - Phương pháp giảng dạy ứng với CDR học phần như sau:

CDR học phần (CLO)	CLO1	CLO2	CLO3	CLO4	CLO5
	Phương pháp giảng dạy				
Phương pháp Thuyết giảng (Lecture)	x	x	x		
Phương pháp Bài giảng tương tác (Interactive lecture)	x	x	x	x	x
Phương pháp Ôn luyện (Recitation)	x	x	x	x	x
Phương pháp Bài tập viết, hoặc trình bày	x	x	x	x	x
Phương pháp giảng dạy thông qua Làm việc/học tập theo nhóm (Group work/learning)			x	x	

12.2. Hình thức dạy và học:

Giảng viên có thể chủ động lựa chọn hình thức giảng dạy là giảng dạy trực tiếp cho toàn bộ thời gian của môn học hoặc lựa chọn hình thức giảng dạy trực tuyến kết hợp trực tiếp, nhưng phải đảm bảo tổng thời gian giảng dạy trực tuyến không vượt quá 30% thời gian giảng dạy của cả môn học.

13. Quy định của môn học

Để đảm bảo quá trình học tập hiệu quả nhất, sinh viên cần:

- Tham dự học và kiểm tra theo quy chế học vụ hiện hành của nhà trường
- Đến lớp đúng giờ, có thái độ học tập nghiêm túc, tích cực tương tác và tham gia làm bài tập, thảo luận nhóm trong giờ học.
- Hoàn thành tất cả bài tập cá nhân, bài tập nhóm, đọc tài liệu môn học và thực hiện các yêu cầu khác liên quan đến học tập theo yêu cầu của giảng viên.
- Chấp hành quy định về liêm chính học thuật.

14. Tài liệu học tập

14.1. Tài liệu bắt buộc

[1] Nguyễn Quỳnh Hoa & Hồ Hạnh Mỹ. (2022). *Hướng dẫn môn học Nguyên lý kế toán: Lý thuyết – Câu hỏi và bài tập*. Trường Đại học Ngân hàng TP.HCM

14.2. Tài liệu tham khảo

[2] Nguyễn Thị Loan. (2018). *Giáo trình Nguyên lý kế toán*. NXB Lao động.

[3] Elliott, B., & Elliott, J. (2022). *Financial Accounting and Reporting* (20th ed.). Peason.

B. PHƯƠNG THỨC ĐÁNH GIÁ MÔN HỌC

1. Cơ cấu phương thức đánh giá môn học

Loại hình đánh giá	Phương pháp đánh giá	Số lượng bài đánh giá	CĐR MH được đánh giá	Trọng số
1. Đánh giá quá trình	1.1. Đánh giá tính chuyên cần	01	CLO5	10%
	1.2. Đánh giá quá trình 1: Bài kiểm tra cá nhân	01	CLO1, CLO2	20%
	1.3. Đánh giá quá trình 2: Bài kiểm tra nhóm	01	CLO3, CLO4,	20%
2. Đánh giá cuối kỳ	2.1. Bài đánh giá cuối kỳ	01	CLO1, CLO2, CLO3.	50%

2. Phương pháp và công cụ đánh giá

2.1. Đánh giá quá trình

2.1.1. Đánh giá tính chuyên cần

- a. Hình thức đánh giá: (i) Gọi tên điểm danh: (ii) Trả lời câu hỏi trực tiếp tại lớp; hay (iii) Thực hiện bài kiểm tra nhanh tại lớp.
- b. Thời điểm, cách thức thực hiện bài đánh giá: Thực hiện vào các buổi học trực tiếp tại lớp.
- c. Nội dung, kết cấu bài đánh giá: Nội dung kiểm tra liên quan theo từng mục của các chương và được thực hiện theo dạng (i) Trả lời trực tiếp tại lớp câu hỏi ngắn (Đúng/ Sai - giải thích); (ii) hoặc thực hiện thảo luận tình huống & chia sẻ nhận định cá nhân về vấn đề được giảng viên yêu cầu; (iii) thực hiện bài kiểm tra ngắn (tự luận).
- d. Tỷ trọng: 100%
- e. Rubric đánh giá chuyên cần (thang điểm 10):

Tiêu chí	CDR	Tỷ lệ	Mức chất lượng			
			Rất tốt	Tốt	Đạt yêu cầu	Không đạt
			10 - 8.5	8.4 - 7.0	6.9 - 5.0	4.9 - 0.0
Mức độ tham dự lớp theo thời khóa biểu học phần	CLO5	50%	Tham dự trên 85% số buổi học	Tham dự 70% - 84% số buổi học	Tham dự 50% - 69% số buổi học	Tham dự dưới 50% số buổi học
Mức độ tham gia các hoạt động học tập	CLO5	50%	Nhiệt tình trao đổi, phát biểu, trả lời trên 6 câu hỏi	Có đặt/trả lời 4-6 câu hỏi	Có đặt/trả lời 1-3 câu hỏi	Không tham gia thảo luận, trả lời, đóng góp

2.1.2. Đánh giá quá trình 1: Bài kiểm tra cá nhân

- a. Hình thức: Bài kiểm tra cá nhân được đánh giá theo hình thức tự luận và sinh viên không được sử dụng tài liệu.

- b. Nội dung: Các câu hỏi, bài tập trong đề kiểm tra gồm nội dung các chương (từ chương 1 đến chương 3) của môn học nhằm đánh giá khả năng hệ thống hóa khái quát hóa và vận dụng các kiến thức cơ bản về kế toán trong doanh nghiệp.
- c. Thời điểm, cách thức thực hiện bài đánh giá: Giảng viên tổ chức kiểm tra cá nhân giữa kỳ trực tiếp tại lớp trong thời gian 45 phút sau khi học xong chương 3.
- d. Tỷ trọng: 100%
- e. Ma trận đề kiểm tra cá nhân:

Tên các nội dung/chủ đề/mạch kiến thức	Các mức độ nhận thức				Tổng cộng
	Mức 1 (Nhớ)	Mức 2 (Hiểu)	Mức 3 (Áp dụng)	Mức 4 (Phân tích)	
Chương 1 Số câu: 1 Số điểm: 1 Tỷ lệ : 10%	CLO1 Số câu: 1 Số điểm: 1 Tỷ lệ: 100%				1 câu = 1 điểm = 100%
Chương 1 Số câu: 1 Số điểm: 1 Tỷ lệ : 10%		CLO1 Số câu: 1 Số điểm: 1 Tỷ lệ: 100%			1 câu = 1 điểm = 100%
Chương 2, Chương 3, Số câu: 1 Số điểm: 2 Tỷ lệ: 20%	CLO2 Số câu: 1 Số điểm: 2 Tỷ lệ: 100%				1 câu = 2 điểm = 100%
Chương 2, Chương 3, Số câu: 1 Số điểm: 2 Tỷ lệ: 20%		CLO2 Số câu: 1 Số điểm: 2 Tỷ lệ: 100%			1 câu = 2 điểm = 100%
Chương 2, Chương 3, Số câu: 1			CLO2 Số câu: 1 Số điểm: 4		1 câu = 4 điểm = 100%

Số điểm: 4 Tỷ lệ: 40%			Tỷ lệ: 100%		
Tổng số câu	2	2	1		5
Tổng số điểm	3	3	4		10
Tỷ lệ	30%	30%	40%		100%

2.1.3. Đánh giá quá trình 2: Bài kiểm tra nhóm

- Hình thức đánh giá: Bài tập nhóm được tổ chức làm việc theo nhóm, mỗi nhóm 4 hoặc 5 sinh viên.
- Nội dung: Các chủ đề nhóm giao cho sinh viên thực hiện thuộc nội dung chương 2, 3, 4 nhằm đánh giá khả năng vận dụng các kiến thức của nội dung đã học và kỹ năng làm việc nhóm.
- Thời điểm, cách thức thực hiện bài đánh giá: Giảng viên giao bài tập nhóm cho sinh viên thực hiện khi kết thúc chương 4. Nhóm sẽ nộp bài tiểu luận để giảng viên chấm điểm
- Tỷ trọng : 100%
- Rubric đánh giá bài kiểm tra nhóm (thang điểm 10):

Tiêu chí	CĐR	Tỷ lệ	Mô tả mức chất lượng					Điểm
			Rất tốt	Tốt	Khá	Đạt yêu cầu	Không đạt	
			10 – 8.5	8.4 – 7.0	6.9 – 5.5	5.4 – 4.0	3.9 – 0	
Hình thức bài báo cáo	CLO4 (Mức độ 2; Tỷ lệ 100%)	20%	Cấu trúc đẹp, rõ, không lỗi chính tả	Cấu trúc hợp lý, một vài lỗi chính tả.	Cấu trúc hợp lý. Rất nhiều lỗi chính tả.	Cấu trúc đơn điệu, chữ nhỏ, nhiều lỗi chính tả	Trình bày sai quy định	2
Nội dung báo cáo/Chất lượng sản	CLO3 (Mức độ: 3 Tỷ lệ 100%)	50%	Đáp ứng 85% - 100% yêu cầu	Đáp ứng 70% - 84% yêu cầu	Đáp ứng 55%- 69% yêu cầu	Đáp ứng 40% - 54% yêu cầu	Đáp ứng dưới 40%	5

phẩm								
Thành viên tham gia thực hiện	CLO4 (Mức độ 2; Tỷ lệ 100%)	30%	85% - 100% thành viên tham gia thực hiện/trình bày	70% - 84% thành viên tham gia thực hiện/trình bày	55%- 69% thành viên tham gia thực hiện/trình bày	40%- 54% thành viên tham gia thực hiện/trình bày	< 40% thành viên tham gia thực hiện/trình bày	3
Tổng điểm								10

2.2. Bài đánh giá cuối kỳ

- Đề thi trích xuất từ ngân hàng câu hỏi thi của Trường.
- Hình thức đánh giá: (đánh dấu X lựa chọn hình thức đánh giá)

Hình thức đánh giá		Lựa chọn
Vấn đáp		
Tự luận		
Trắc nghiệm khách quan		x
Trắc nghiệm khách quan kết hợp tự luận		
Thực hành trên máy tính		
Tiểu luận/đồ án/bài tập lớn (cá nhân)	Nộp bài không thuyết trình	
	Nộp bài có thuyết trình	
Tiểu luận/đồ án/bài tập lớn (nhóm)	Nộp bài không thuyết trình	
	Nộp bài có thuyết trình	

- Thời gian làm bài: 60 phút.
- Mô tả về kết cấu đề thi: Đề thi có 40 câu hỏi trắc nghiệm, mỗi câu 0,25 điểm. Trong đó, có 35 câu hỏi độc lập và 5 câu hỏi nhóm.
- Mô tả về phạm vi nội dung của đề thi: đề thi đánh giá nội dung các chương 1 đến chương 6 của học phần.

- Quy định về việc sử dụng tài liệu: Không được sử dụng tài liệu.
- Ma trận đề thi:

Tên các nội dung/chủ đề/mạch kiến thức	Các mức độ nhận thức				Tổng cộng
	Mức 1 (Nhớ)	Mức 2 (Hiểu)	Mức 3 (Áp dụng)	Mức 4 (Phân tích)	
Chương 1 Số câu: 5 Số điểm: 1,25 Tỷ lệ: 12,5%	CLO1 Số câu: 4 Số điểm: 1 Tỷ lệ: 80%	CLO1 Số câu: 1 Số điểm: 0,25 Tỷ lệ: 20%			5 câu = 1,25 điểm = 100%
Chương 2 Số câu: 5 Số điểm: 1,25 Tỷ lệ: 12,5%	CLO2 Số câu: 4 Số điểm: 1 Tỷ lệ: 80%	CLO2 Số câu: 1 Số điểm: 0,25 Tỷ lệ: 20%			5 câu = 1,25 điểm = 100%
Chương 3 Số câu: 12 Số điểm: 3 Tỷ lệ: 30%	CLO2 Số câu: 9 Số điểm: 2,25 Tỷ lệ: 75%	CLO2 Số câu: 3 Số điểm: 0,75 Tỷ lệ: 25%			12 câu = 3 điểm = 100%
Chương 4 Số câu: 3 Số điểm: 0,75 Tỷ lệ: 7,5%		CLO2 Số câu: 2 Số điểm: 0,5 Tỷ lệ: 67%	CLO2 Số câu: 1 Số điểm: 0,25 Tỷ lệ: 33%		3 câu = 0,75 điểm = 100%
Chương 5 Số câu: 7 Số điểm: 1,75 Tỷ lệ: 17,5%		CLO2 Số câu: 5 Số điểm: 1,25 Tỷ lệ: 71%	CLO2 Số câu: 2 Số điểm: 0,5 Tỷ lệ: 29%		7 câu = 1,75 điểm = 100%
Chương 6 Số câu: 3 Số điểm: 0,75 Tỷ lệ: 7,5%	CLO1 Số câu: 3 Số điểm: 0,75 Tỷ lệ: 100%				3 câu = 0,75 điểm = 100%

Tên các nội dung/chủ đề/mạch kiến thức	Các mức độ nhận thức				Tổng cộng
	Mức 1 (Nhớ)	Mức 2 (Hiểu)	Mức 3 (Áp dụng)	Mức 4 (Phân tích)	
Câu hỏi nhóm (Chương 4 hoặc chương 5) Số câu: 5 Số điểm: 1,25 Tỷ lệ: 12,5%			CLO3 Số câu: 5 Số điểm: 1,25 Tỷ lệ: 100%		5 câu = 1,25 điểm = 100%
Tổng số câu	20	12	8		40
Tổng số điểm	5	3	2		10
Tỷ lệ	50%	30%	20%		100%

C. NỘI DUNG CHI TIẾT GIẢNG DẠY

Thời lượng (giờ)	Nội dung giảng dạy	CDR MH	Hoạt động Phương pháp dạy và học	Bài đánh giá	Học liệu
(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(g)
6	<p>CHƯƠNG 1: TỔNG QUAN VỀ KẾ TOÁN TRONG NỀN KINH TẾ</p> <p>1.1. Quá trình hình thành và phát triển của kế toán</p> <p>1.2. Định nghĩa và phân loại kế toán</p> <p>1.2.1. Định nghĩa</p> <p>1.2.2. Phân loại</p> <p>1.3. Vai trò và chức năng của kế toán</p> <p>1.3.1. Vai trò</p> <p>1.3.2. Chức năng</p> <p>1.4. Quy trình kế toán</p> <p>1.5. Đối tượng sử dụng thông tin kế toán</p> <p>1.6. Đối tượng kế toán</p> <p>1.6.1. Khái niệm và đặc điểm</p> <p>1.6.2. Phân loại</p> <p>1.6.3. Kết cấu tài sản và nguồn vốn</p> <p>1.6.4. Mối quan hệ giữa tài sản và nguồn vốn</p>	CLO1, CLO5	<p>Phương pháp giảng dạy áp dụng : Phương pháp Thuyết giảng, Phương pháp Bài giảng tương tác, Phương pháp Ôn luyện, Phương pháp Bài tập viết hoặc trình bày.</p> <p>Hoạt động: GIẢNG VIÊN:</p> <p>Hoạt động 1. Giảng viên giới thiệu khái quát nội dung, kết cấu môn học, tài liệu học tập có liên quan đến môn học, yêu cầu và phương thức đánh giá môn học.</p> <p>Giải đáp thắc mắc về môn học, tài liệu, phương thức đánh giá...cho sinh viên (nếu có)</p> <p>Hoạt động 2. Giảng dạy kiến thức chương 1</p> <p>- Nội dung chính:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Khái niệm, phân loại kế toán + Vai trò, chức năng của kế toán 	<p>1. Đánh giá tính chuyên cần</p> <p>1.2. Bài kiểm tra cá nhân</p> <p>2.1. Bài đánh giá cuối kỳ</p>	Chương 1 của tài liệu [1]

<p>1.6.5. Quá trình vận động của tài sản</p> <p>1.7. Các nguyên tắc và yêu cầu của kế toán</p> <p>1.7.1. Các nguyên tắc kế toán</p> <p>1.7.2. Các yêu cầu của kế toán</p> <p>1.8. Môi trường pháp lý</p> <p>1.8.1. Luật Kế toán và các quy định liên quan</p> <p>1.8.2. Chuẩn mực kế toán</p> <p>1.8.3. Chế độ kế toán</p>	<p>trong nền kinh tế</p> <ul style="list-style-type: none"> + Quy trình kế toán + Đối tượng kế toán + Các nguyên tắc và yêu cầu của kế toán + Môi trường pháp lý của kế toán <p>- Đặt câu hỏi liên quan đến tổng quan về kế toán</p> <p>- Nhận xét câu trả lời của sinh viên và ghi nhận tương tác của sinh viên.</p> <p>Hoạt động 3. Củng cố bài:</p> <p>Giảng viên tóm lược lại những nội dung cần nắm vững của bài học</p> <p>Hoạt động 4. Hướng dẫn về nhà:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Yêu cầu sinh viên hoàn thành các câu hỏi, bài tập cuối chương 1 của tài liệu bắt buộc. - Yêu cầu sinh viên đọc trước nội dung bài sau (Chương 2: Tổng quan về Báo cáo tài chính) <p>SINH VIÊN:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sinh viên giữ trật tự và theo dõi bài giảng, tài liệu học tập. - Sinh viên có thể đặt câu hỏi cho giảng viên nếu có những vấn đề chưa rõ. - Chuẩn bị câu trả lời, đáp án cho các câu hỏi, bài tập giảng viên đưa ra. 	
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

			- Trả lời câu hỏi của giảng viên (xung phong hoặc được giảng viên chỉ định).		
4	<p>CHƯƠNG 2: TỔNG QUAN VỀ BÁO CÁO TÀI CHÍNH</p> <p>2.1. Khái niệm và mục đích của BCTC</p> <p>2.1.1. Khái niệm</p> <p>2.1.2. Mục đích</p> <p>2.2. Hệ thống BCTC</p> <p>2.2.1. Bảng cân đối kế toán</p> <p>2.2.2. Báo cáo kết quả hoạt động kinh doanh</p> <p>2.2.3. Báo cáo lưu chuyển tiền tệ</p> <p>2.2.4. Thuyết minh BCTC</p>	CLO2, CLO3, CLO4, CLO5	<p>Phương pháp giảng dạy áp dụng : Phương pháp Thuyết giảng, Phương pháp Bài giảng tương tác, Phương pháp Ôn luyện, Phương pháp Bài tập viết hoặc trình bày.</p> <p>Hoạt động: GIẢNG VIÊN:</p> <p>Hoạt động 1. Củng cố bài cũ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sửa bài tập chương 1 - Giải đáp thắc mắc về các nội dung liên quan đến chương 1 <p>Hoạt động 2. Giảng dạy kiến thức chương 2</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nội dung chính: <ul style="list-style-type: none"> + Khái niệm và mục đích của BCTC + Hệ thống BCTC - Đặt câu hỏi liên quan đến BCTC - Nhận xét câu trả lời của sinh viên và ghi nhận tương tác của sinh viên. <p>Hoạt động 3. Củng cố bài:</p> <p>Giảng viên tóm lược lại những nội dung cần nắm vững của bài học</p> <p>Hoạt động 4. Hướng dẫn về nhà:</p>	<p>1.1. Đánh giá tính chuyên cần</p> <p>1.2. Bài kiểm tra cá nhân</p> <p>1.3. Bài kiểm tra nhóm</p> <p>2.1. Bài đánh giá cuối kỳ</p>	Chương 2 của tài liệu [1]

			<p>- Yêu cầu sinh viên hoàn thành các câu hỏi, bài tập cuối chương 2 của tài liệu bắt buộc.</p> <p>-Yêu cầu sinh viên đọc trước nội dung bài sau (Chương 3: Chứng từ, tài khoản và sổ kế toán)</p> <p>SINH VIÊN:</p> <p>- Trình bày bài giải của các bài tập chương 1.</p> <p>- Sinh viên giữ trật tự và theo dõi bài giảng, tài liệu học tập.</p> <p>- Sinh viên có thể đặt câu hỏi cho giảng viên nếu có những vấn đề chưa rõ.</p> <p>- Chuẩn bị câu trả lời, đáp án cho các câu hỏi, bài tập giảng viên đưa ra.</p> <p>- Trả lời câu hỏi của giảng viên (xung phong hoặc được giảng viên chỉ định).</p>		
14	<p>CHƯƠNG 3: CHỨNG TỪ, TÀI KHOẢN VÀ SỔ KẾ TOÁN</p> <p>3.1. Chứng từ kế toán</p> <p>3.1.1. Khái niệm và ý nghĩa của chứng từ</p> <p>3.1.2. Phân loại chứng từ</p> <p>3.1.3. Nội dung chứng từ</p> <p>3.1.4. Trình tự xử lý và luân chuyển chứng từ</p> <p>3.1.5. Lưu trữ chứng từ</p> <p>3.2. Tài khoản</p>	<p>CLO2</p> <p>CLO3</p> <p>CLO4</p> <p>CLO5</p>	<p>Phương pháp giảng dạy áp dụng :</p> <p>Phương pháp Thuyết giảng, Phương pháp Bài giảng tương tác, Phương pháp Ôn luyện, Phương pháp Bài tập viết hoặc trình bày.</p> <p>Hoạt động:</p> <p>GIẢNG VIÊN:</p> <p>Hoạt động 1. Cùng cố bài cũ</p> <p>- Sửa bài tập chương 2</p> <p>- Giải đáp thắc mắc về các nội dung</p>	<p>1.1. Đánh giá tính chuyên cần</p> <p>1.2. Bài kiểm tra cá nhân</p> <p>1.3. Bài kiểm tra nhóm</p>	<p>Chương 3, 4, 7 của tài liệu [1]</p>

<p>3.2.1. Khái niệm</p> <p>3.2.2. Nội dung và kết cấu</p> <p>3.2.3. Phân loại</p> <p>3.3. Ghi sổ</p> <p>3.3.1. Khái niệm</p> <p>3.3.2. Ý nghĩa</p> <p>3.3.3. Nội dung và phương pháp ghi sổ</p> <p>3.4. Kế toán tổng hợp và kế toán chi tiết</p> <p>3.4.1. Khái niệm, ý nghĩa, đặc điểm của kế toán tổng hợp</p> <p>3.4.2. Khái niệm, ý nghĩa, đặc điểm của kế toán chi tiết</p> <p>3.4.3. Mối quan hệ giữa kế toán tổng hợp và kế toán chi tiết</p> <p>3.5. Sổ kế toán</p> <p>3.5.1. Khái niệm và ý nghĩa của sổ kế toán</p> <p>3.5.2. Các loại sổ kế toán</p> <p>3.5.3. Quy tắc ghi và chữa sổ kế toán</p> <p>3.6. Đối chiếu, kiểm tra số liệu kế toán</p> <p>3.6.1. Đối chiếu, kiểm tra số liệu kế toán tổng hợp</p> <p>3.6.2. Đối chiếu, kiểm tra số liệu kế toán chi tiết</p>	<p>liên quan đến chương 2</p> <p>Hoạt động 2. Giảng dạy kiến thức chương 3</p> <p>- Nội dung chính:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Khái niệm, ý nghĩa của chứng từ kế toán + Phân loại chứng từ kế toán + Nội dung của chứng từ + Trình tự xử lý, luân chuyển và lưu trữ chứng từ + Khái niệm, nội dung và kết cấu của tài khoản kế toán + Phân loại tài khoản kế toán + Khái niệm, ý nghĩa và nội dung các phương pháp ghi sổ + Phân biệt kế toán chi tiết và kế toán tổng hợp và mối quan hệ giữa chúng + Khái niệm và ý nghĩa của sổ kế toán + Các loại sổ kế toán + Quy tắc ghi và chữa sai trên sổ kế toán + Đối chiếu, kiểm tra số liệu kế toán <p>- Đặt câu hỏi liên quan đến các nội dung</p>	<p>2.1. Bài đánh giá cuối kỳ</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------

		<p>về chứng từ, tài khoản và sổ kế toán</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nhận xét câu trả lời của sinh viên và ghi nhận tương tác của sinh viên. <p style="text-align: center;">Hoạt động 3. Củng cố bài:</p> <p>Giảng viên tóm lược lại những nội dung cần nắm vững của bài học</p> <p style="text-align: center;">Hoạt động 4. Hướng dẫn về nhà:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Yêu cầu sinh viên hoàn thành các câu hỏi, bài tập cuối chương 3,4,7 của tài liệu bắt buộc. - Yêu cầu sinh viên đọc trước nội dung bài sau (Chương 4: Xác định giá trị các đối tượng kế toán) - Yêu cầu sinh viên ôn tập nội dung các chương 1,2,3 để chuẩn bị làm bài kiểm tra cá nhân <p style="text-align: center;">SINH VIÊN:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trình bày bài giải của các bài tập chương 2. - Sinh viên giữ trật tự và theo dõi bài giảng, tài liệu học tập. - Sinh viên có thể đặt câu hỏi cho giảng viên nếu có những vấn đề chưa rõ. - Chuẩn bị câu trả lời, đáp án cho các câu hỏi, bài tập giảng viên đưa ra. - Trả lời câu hỏi của giảng viên (xung phong hoặc được giảng viên chỉ định). 		
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

8	<p>CHƯƠNG 4: XÁC ĐỊNH GIÁ TRỊ CÁC ĐỐI TƯỢNG KẾ TOÁN</p> <p>4.1. Những vấn đề chung về xác định giá trị các đối tượng kế toán</p> <p>4.1.1. Khái niệm</p> <p>4.1.2. Ý nghĩa</p> <p>4.1.3. Yêu cầu của tính giá</p> <p>4.2. Các loại giá chủ yếu sử dụng trong kế toán</p> <p>4.2.1. Giá gốc</p> <p>4.2.2. Giá trị hợp lý</p> <p>4.2.3. Giá trị thuần có thể thực hiện</p> <p>4.3. Xác định giá trị một số đối tượng kế toán</p> <p>4.3.1. Xác định giá trị tài sản cố định</p> <p>4.3.2. Xác định giá trị hàng tồn kho</p> <p>4.3.3. Xác định giá trị chứng khoán</p>	CLO2 CLO3 CLO4 CLO5	<p>Phương pháp giảng dạy áp dụng : Phương pháp Thuyết giảng, Phương pháp Bài giảng tương tác, Phương pháp Ôn luyện, Phương pháp Bài tập viết hoặc trình bày, Phương pháp giảng dạy thông qua Làm việc/học tập theo nhóm.</p> <p>Hoạt động: GIẢNG VIÊN:</p> <p>Hoạt động 1. Củng cố bài cũ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sửa bài tập chương 3 - Giải đáp thắc mắc về các nội dung liên quan đến chương 3 <p>Hoạt động 2: Tổ chức kiểm tra giữa kỳ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Phát đề kiểm tra - Giám sát sinh viên làm bài <p>Hoạt động 3. Giảng dạy kiến thức chương 4</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nội dung chính: <ul style="list-style-type: none"> + Những vấn đề chung về xác định giá trị các đối tượng kế toán + Các loại giá sử dụng trong kế toán + Xác định giá trị tài sản cố định + Xác định giá trị hàng tồn kho + Xác định giá trị chứng khoán - Đặt câu hỏi liên quan đến các nội dung 	<p>1.1. Đánh giá tính chuyên cần</p> <p>1.3. Bài kiểm tra nhóm</p> <p>2.1. Bài đánh giá cuối kỳ</p>	Chương 5 của tài liệu [1]
---	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------

		<p>của chương 4</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nhận xét câu trả lời của sinh viên và ghi nhận tương tác của sinh viên. <p style="text-align: center;">Hoạt động 4. Củng cố bài:</p> <p>Giảng viên tóm lược lại những nội dung cần nắm vững của bài học</p> <p style="text-align: center;">Hoạt động 5. Hướng dẫn về nhà:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Yêu cầu sinh viên hoàn thành các câu hỏi, bài tập cuối chương 5 của tài liệu bắt buộc. - Yêu cầu sinh viên đọc trước nội dung bài sau (Chương 5: Kế toán các nghiệp vụ kinh tế phát sinh trong doanh nghiệp sản xuất và thương mại) - Yêu cầu sinh viên ôn tập nội dung các chương 1,2,3,4 để làm bài tập nhóm <p style="text-align: center;">Hoạt động 6: Giao bài tập nhóm</p> <ul style="list-style-type: none"> - Giao đề bài của bài tập nhóm cho các nhóm - Hướng dẫn các nhóm thực hiện <p style="text-align: center;">SINH VIÊN:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trình bày bài giải của các bài tập chương 3. - Sinh viên nghiêm túc làm bài kiểm tra giữa kỳ - Sinh viên giữ trật tự và theo dõi bài giảng, tài liệu học tập. 		
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

			<ul style="list-style-type: none"> - Sinh viên có thể đặt câu hỏi cho giảng viên nếu có những vấn đề chưa rõ. - Chuẩn bị câu trả lời, đáp án cho các câu hỏi, bài tập giảng viên đưa ra. - Trả lời câu hỏi của giảng viên (xung phong hoặc được giảng viên chỉ định). 		
10	<p>CHƯƠNG 5: KẾ TOÁN CÁC NGHIỆP VỤ KINH TẾ TRONG DOANH NGHIỆP SẢN XUẤT VÀ THƯƠNG MẠI</p> <p>5.1. Kế toán các nghiệp vụ kinh tế trong doanh nghiệp sản xuất</p> <p>5.1.1 Kế toán các yếu tố đầu vào của quá trình sản xuất</p> <p>5.1.2. Kế toán quá trình sản xuất</p> <p>5.1.3. Kế toán xác định kết quả kinh doanh</p> <p>5.2. Kế toán các nghiệp vụ kinh tế trong doanh nghiệp thương mại</p> <p>5.2.1. Kế toán quá trình mua hàng</p> <p>5.2.2. Kế toán quá trình bán hàng</p> <p>5.2.3. Kế toán xác định kết quả kinh doanh</p>	CLO2, CLO3 CLO5	<p>Phương pháp giảng dạy áp dụng : Phương pháp Thuyết giảng, Phương pháp Bài giảng tương tác, Phương pháp Ôn luyện, Phương pháp Bài tập viết hoặc trình bày.</p> <p>Hoạt động: GIẢNG VIÊN:</p> <p>Hoạt động 1. Củng cố bài cũ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sửa bài tập chương 4 - Giải đáp thắc mắc về các nội dung liên quan đến chương 4 <p>Hoạt động 2. Giảng dạy kiến thức chương 5</p> <p>- Nội dung chính:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Quy trình kế toán đối với doanh nghiệp sản xuất, bao gồm: <ul style="list-style-type: none"> • Kế toán các yếu tố đầu vào của quá trình sản xuất • Kế toán quá trình sản xuất • Kế toán xác định kết quả kinh doanh 	<p>1.1. Đánh giá tính chuyên cần</p> <p>2.1. Bài đánh giá cuối kỳ</p>	Chương 6 của tài liệu [1]

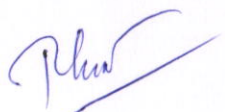
		<p>+ Quy trình kế toán đối với doanh nghiệp thương mại, bao gồm:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kế toán quá trình mua hàng • Kế toán quá trình bán hàng • Kế toán xác định kết quả kinh doanh <p>- Đặt câu hỏi liên quan đến các nội dung của chương 5</p> <p>- Nhận xét câu trả lời của sinh viên và ghi nhận tương tác của sinh viên.</p> <p>Hoạt động 3. Củng cố bài:</p> <p>Giảng viên tóm lược lại những nội dung cần nắm vững của bài học</p> <p>Hoạt động 4. Hướng dẫn về nhà:</p> <p>- Yêu cầu sinh viên hoàn thành các câu hỏi, bài tập cuối chương 6 của tài liệu bắt buộc.</p> <p>-Yêu cầu sinh viên đọc trước nội dung bài sau (Chương 6: Tổ chức công tác kế toán)</p> <p>SINH VIÊN:</p> <p>- Trình bày bài giải của các bài tập chương 5.</p> <p>- Hoàn tất việc nộp bài tập nhóm</p> <p>- Sinh viên giữ trật tự và theo dõi bài giảng, tài liệu học tập.</p> <p>- Sinh viên có thể đặt câu hỏi cho giảng</p>	
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

			viên nếu có những vấn đề chưa rõ. - Chuẩn bị câu trả lời, đáp án cho các câu hỏi, bài tập giảng viên đưa ra. - Trả lời câu hỏi của giảng viên (xung phong hoặc được giảng viên chỉ định). - Nộp bài tập nhóm		
3	CHƯƠNG 6: TỔ CHỨC CÔNG TÁC KẾ TOÁN 6.1. Kiểm kê 6.1.1. Khái niệm 6.1.2. Ý nghĩa 6.1.3. Phân loại kiểm kê 6.1.4. Phương pháp kiểm kê 6.2. Tổ chức công tác kế toán trong doanh nghiệp 6.2.1. Ý nghĩa 6.2.2. Nhiệm vụ tổ chức công tác kế toán 6.2.3. Nội dung tổ chức công tác kế toán	CLO1 CLO5	Phương pháp giảng dạy áp dụng : Phương pháp Thuyết giảng, Phương pháp Bài giảng tương tác, Phương pháp Ôn luyện, Phương pháp Bài tập viết hoặc trình bày. Hoạt động: GIẢNG VIÊN: Hoạt động 1. Cùng cố bài cũ - Sửa bài tập chương 5 - Giải đáp thắc mắc về các nội dung liên quan đến chương 5 Hoạt động 2. Giảng dạy kiến thức chương 6 - Nội dung chính: + Khái niệm, ý nghĩa và phân loại kiểm kê + Phương pháp kiểm kê + Ý nghĩa và nhiệm vụ tổ chức công tác kế toán + Nội dung tổ chức công tác kế	1.1. Đánh giá tính chuyên cần 2.1. Bài đánh giá cuối kỳ	Chương 3, 8 của tài liệu [1]

			<p>toán</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đặt câu hỏi liên quan đến các nội dung của chương 6 - Nhận xét câu trả lời của sinh viên và ghi nhận tương tác của sinh viên. <p>Hoạt động 3. Củng cố bài:</p> <p>Giảng viên tóm lược lại những nội dung cần nắm vững của bài học</p> <p>Hoạt động 4. Hướng dẫn về nhà:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Yêu cầu sinh viên ôn tập tất cả các nội dung từ chương 1 đến chương 6 chuẩn bị cho bài thi cuối kỳ <p>Hoạt động 5: Công bố điểm quá trình</p> <ul style="list-style-type: none"> - Công bố điểm các bài đánh giá - Thắc mắc về điểm các bài đánh giá (nếu có) <p>SINH VIÊN:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trình bày bài giải của các bài tập chương 5. - Sinh viên giữ trật tự và theo dõi bài giảng, tài liệu học tập. - Sinh viên có thể đặt câu hỏi cho giảng viên nếu có những vấn đề chưa rõ. - Chuẩn bị câu trả lời, đáp án cho các câu hỏi, bài tập giảng viên đưa ra. 		
--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

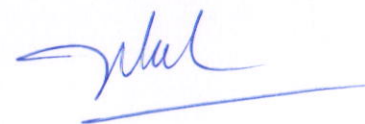
			<ul style="list-style-type: none"> - Trả lời câu hỏi của giảng viên (xung phong hoặc được giảng viên chỉ định). - Thắc mắc về điểm các bài đánh giá (nếu có) 		
--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

TRƯỞNG BỘ MÔN



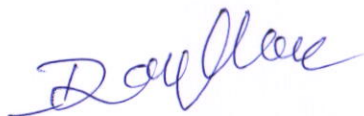
TS. Nguyễn Thị Kim Phụng

NGƯỜI BIÊN SOẠN



ThS. Nguyễn Xuân Nhật

TRƯỞNG KHOA



TS. Đặng Đình Tân

HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS. Nguyễn Đức Trung