

Số: /TB-ĐHNH

Tp. Hồ Chí Minh, ngày tháng 5 năm 2025

THÔNG BÁO

**V/v Tổ chức hoạt động giảng dạy, học tập học kỳ hè năm học 2024-2025
dành cho sinh viên hệ đại học chính quy tiếng Anh bán phần chất lượng cao**

Căn cứ Quyết định số 1076/QĐ-ĐHNH, ngày 8/5/2019 của Hiệu trưởng về việc ban hành “Quy chế đăng ký và hủy học phần trong đào tạo theo hệ thống tín chỉ tại Trường Đại học Ngân hàng TP. Hồ Chí Minh”;

Phòng Quản lý Đào tạo thông báo kế hoạch tổ chức hoạt động giảng dạy, học tập học kỳ hè năm học 2024-2025 dành cho sinh viên hệ đại học chính quy tiếng Anh bán phần (CLC), nội dung sau:

1. Đối tượng

Sinh viên hệ đại học chính quy tiếng Anh bán phần (CLC) có nhu cầu học trong HK hè NH 2024-2025.

2. Thời gian và địa điểm tổ chức lớp học phần

2.1 Thời gian học

Thời gian thực hiện Học kỳ hè 2024 - 2025 (Dự kiến): Từ ngày **21/7/2025 đến ngày 31/8/2025** (bao gồm các buổi học sáng – chiều từ thứ 2 đến thứ 7 trong tuần).

2.2 Địa điểm học: 36 Tôn Thất Đạm, Quận 1, Tp.HCM; 39 Hàm Nghi, Quận 1, Tp.HCM; hoặc 56 Hoàng Diệu 2, Tp Thủ Đức, Tp HCM.

3. Học phí:

Theo mức qui định của Trường tại thời điểm có thông báo chính thức về việc nộp học phí của Phòng Tài chính - kế toán.

- **Thời gian hoàn thành học phí:** Từ ngày **15/6/2025** đến hết ngày **30/6/2025**.
- **Hình thức đóng học phí:**

Sinh viên truy cập cổng thanh toán trực tuyến Trường Đại học Ngân hàng TP.HCM <https://e-bills.vn/pay/hub> để vắn tin công nợ và thanh toán học phí qua app VCB Digibank hoặc app Mobile Banking của các ngân hàng, ví điện tử.(đính kèm hướng dẫn sử dụng hệ thống cổng thanh toán trực tuyến Trường Đại học Ngân hàng TPHCM <https://e-bills.vn/pay/hub>)

4. Điều kiện mở lớp học phần:

- Lớp học phần phải bảo đảm **sĩ số tối thiểu 20 sinh viên/lớp**. Trong trường hợp số lượng sinh viên đăng ký không đủ sĩ số tối thiểu, lớp học phần vẫn được tổ chức nếu tất cả sinh viên đã đăng ký **tự nguyện chấp nhận chi phí mở lớp được tính trên cơ sở**

sĩ số tối thiểu (Sinh viên đại diện làm đơn, lập danh sách và các sinh viên đồng ý tham gia học phải ký tên vào danh sách, sau đó nộp trực tiếp tại Phòng Quản lý Đào tạo – Cơ sở Quận 1).

- Sinh viên hoàn tất nghĩa vụ đóng học phí trong thời gian quy định.

5. Quy trình đăng ký:

Bước 1: Lấy nhu cầu học của sinh viên, đưa sinh viên ghi danh nhu cầu vào lớp học phần mở học kỳ Hè:

Sinh viên có nhu cầu học các học phần cần mở lớp thực hiện ghi danh ((**Điền chính xác các thông tin (Mã số SV, Họ tên, Tên học phần..)** vào link tại địa chỉ: <https://forms.gle/R1hXvmo7RxtJDMpv7>

Cách thức: Sinh viên các khóa đăng ký ghi danh trực tuyến **theo từng cá nhân, kèm theo đơn xin mở lớp học phần**, đính kèm trong Biểu mẫu được Phòng Quản lý Đào tạo thiết kế đối với các học phần có nhu cầu tham gia học **từ ngày ra thông báo đến 7h30 ngày 31/5/2025.**

Trên cơ sở đăng ký ghi danh của sinh viên, nắm bắt số lượng nhu cầu các học phần cần học của sinh viên, Phòng Quản lý Đào tạo tiến hành mở các lớp học phần trong HK hè NH 2024 – 2025, Phòng Quản lý Đào tạo tiến hành đăng ký đưa sinh viên đã ghi danh tham gia học vào các lớp học phần trên trang cá nhân của sinh viên.

Bước 2: Sinh viên kiểm tra lịch học, điều chỉnh, hủy nếu phát hiện bị trùng lịch (nếu có)

Sinh viên kiểm các lớp học phần được Phòng QL Đào tạo đăng ký trong trang cá nhân của mình, tiến hành điều chỉnh sang lớp học phần khác hoặc hủy lịch học của mình nếu hệ thống báo trùng lịch.

- **Hình thức:** trực tuyến trên trang (<http://online.hub.edu.vn/>) cá nhân của sinh viên.

- **Thời gian:** từ 18h00 ngày 13/6/2025 đến 7h30 ngày 15/6/2025.

*** Lưu ý:**

- Trong thời gian mở cổng để sinh viên điều chỉnh lịch học, hệ thống chỉ hiển thị 02 trạng thái: “Chuyển lớp/nhóm” và “Hủy lớp”, không cho quyền đăng ký thêm học phần mới, vì vậy sinh viên hạn chế sử dụng chức năng “Hủy lớp” trong trường hợp cần thiết.

+ Kết thúc thời gian gian điều chỉnh, Phòng QL Đào tạo kiểm tra lịch học của tất cả sinh viên, các trường hợp vẫn còn bị trùng lịch học, lịch thi, hệ thống tiến hành hủy lớp ngẫu nhiên một trong hai lớp HP nếu có lịch trùng nhau.

6. Đăng ký bổ sung vào các lớp học phần còn chỗ trống (Đối với sinh viên không ghi danh nhu cầu học, sinh viên có nhu cầu đăng ký bổ sung)

- **Hình thức:** trực tuyến trên trang (<http://online.hub.edu.vn/>) cá nhân của sinh viên.

- **Thời gian:** từ 18h00 ngày 15/6/2025 đến 7h30 ngày 17/6/2025.

7. Thực hiện việc kiểm dò, điều chỉnh sai sót về việc đăng ký các lớp học phần:

Từ ngày **11/7/2025** đến hết ngày **12/7/2025**, sinh viên kiểm tra kết quả đăng ký môn học trên trang cá nhân và trực tiếp phản hồi, điều chỉnh sai sót về việc đăng ký môn học tại Phòng Quản lý Đào tạo (nếu có).

Sau thời gian nêu trên, Phòng Quản lý Đào tạo công bố danh sách chính thức các lớp học phần và không thực hiện bất cứ bổ sung hay yêu cầu thay đổi nào của sinh viên. Sinh viên không có nhu cầu đăng ký học các lớp học phần trong Học kỳ hè, thực hiện việc đăng ký học và thi các học phần còn lại trong các học kỳ chính kế tiếp theo kế hoạch và thời khóa biểu của Phòng Quản lý Đào tạo.

8. Để được hỗ trợ, vui lòng liên hệ các số điện thoại sau:

- Cơ sở Quận 1: 028 38 212 430 (thầy Hoàng)
- Cơ sở Thủ Đức: 028 38 971 (thầy Phương)

Trân trọng thông báo.

Nơi nhận:

- BGH : để báo cáo;
- Các đơn vị liên quan: để phối hợp;
- P.TS&TT: để t/b cho sv;
- Đoàn TN – Hội SV, TT SV&QHDN: để biết
- Lưu P.QLĐT, VP.

**TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG QUẢN LÝ ĐÀO TẠO
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Nguyễn Thị Huỳnh Uyên