

Số: 202/TB-ĐHNH-PQLĐT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 05 tháng 8 năm 2025

THÔNG BÁO

**V/v nộp Khóa luận tốt nghiệp hệ đại học chính quy chương trình
tiếng Anh bán phần (chất lượng cao), Đợt 3 NH 2024-2025
(bản chỉnh sửa sau bảo vệ)**

Căn cứ kế hoạch tổ chức học phần khóa luận tốt nghiệp hệ đại học chính quy chương trình tiếng Anh bán phần (chất lượng cao), Đợt 3 NH 2024-2025.

Căn cứ kết quả đánh giá khóa luận tốt nghiệp hệ đại học chính quy chương trình tiếng Anh bán phần (chất lượng cao), Đợt 3 NH 2024-2025 được tổ chức từ ngày 01/8/2025 đến ngày 08/8/2025.

Phòng Quản lý Đào tạo thông báo đến toàn thể sinh viên tham gia bảo vệ khóa luận tốt nghiệp Đợt 3 NH 2024-2025 từ ngày 01/8/2025 đến ngày 08/8/2025 nói trên, nội dung như sau:

1. Chỉnh sửa khóa luận và đóng cuốn khóa luận

1.1. Chỉnh sửa khóa luận

- ✓ Sinh viên thực hiện chỉnh sửa khóa luận theo yêu cầu của Hội đồng.
- ✓ Lập “**Bản cam đoan chỉnh sửa khóa luận tốt nghiệp**” (mẫu KL13) có xác nhận của giảng viên hướng dẫn khóa luận và xác nhận của Chủ tịch Hội đồng đánh giá khóa luận.

1.2. Đóng cuốn khóa luận

- ✓ Khóa luận tốt nghiệp (bản sau chỉnh sửa) đóng cuốn có bìa ngoài bằng da cứng, màu xanh dương đậm. (Khóa luận được trình bày theo mẫu quy định, các trường hợp không đúng mẫu sẽ không chấp nhận).
- ✓ “**Bản cam đoan chỉnh sửa khóa luận tốt nghiệp**” (nêu tại mục 1.1) xếp ở vị trí sau trang cuối cùng của khóa luận tốt nghiệp.

2. Tài liệu cần chuẩn bị để nộp khóa luận tốt nghiệp (bản sau khi chỉnh sửa)

- (i). Khóa luận tốt nghiệp (bản sau chỉnh sửa): 1 cuốn (nêu tại mục 1.2).

- (ii). File Word toàn văn khóa luận (bản sau chỉnh sửa) + File Excel dữ liệu (để chạy mô hình).

Hướng dẫn đặt tên File đối với khóa luận tốt nghiệp và File dữ liệu chạy mô hình, theo cú pháp sau:

- ✓ Khóa luận tốt nghiệp: KLTN_D3_NH24-25_[Họ và tên SV]_[Mã SV].doc
Ví dụ: KLTN_D3_NH24-25_Nguyen_Tien_Linh_030606181269.doc
- ✓ Dữ liệu chạy mô hình: DL_KLTN_D3_NH24-25_[Họ và tên SV]_[Mã SV].xlsx
Ví dụ: DL_KLTN_D3_NH24-25_Nguyen_Tien_Linh_030606181269.xlsx

3. Thời gian nộp: từ ngày 18/8/2025 đến 17g00 ngày 22/8/2025 .

4. Hình thức: nộp trên tài khoản LMS và nộp trực tiếp

4.1. Nộp trên tài khoản LMS: Tài liệu (ii) gồm có File word toàn văn khóa luận (bản sau chỉnh sửa) + File Excel dữ liệu (để chạy mô hình). (Học phần KLTN nghiệp: TN002_241_TCNH_D3; TN002_241_QTKD_D3; TN002_241_KT_D3).

4.2. Sau khi hoàn thành bước 4.1 sinh viên nộp trực tiếp: tại Trung tâm Thông tin Thư viện (56 Hoàng Diệu 2, P. Thủ Đức, Thành phố Hồ Chí Minh)

- ✓ **Khóa luận tốt nghiệp:** 1 cuốn (đóng theo hướng dẫn ở mục 1.2 của thông báo này).
- ✓ **Giấy thỏa thuận:** 2 bản. (Mẫu 02 “Về việc cho phép Thư viện số hóa, công khai và khai thác dữ liệu điện tử”).

Sau 17g00 22/8/2025, sinh viên chưa hoàn thành việc nộp khóa luận bản sau chỉnh sửa như thông báo nêu trên sẽ không được công nhận hoàn thành học phần khóa luận tốt nghiệp.

Trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- Ban website: Để thông báo cho sv;
- Lưu: Ban CLC.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGÂN HÀNG
TP. HỒ CHÍ MINH
PHÒNG QUẢN LÝ ĐÀO TẠO

ThS. Nguyễn Thị Huỳnh Uyên