

THÔNG BÁO

**V/v tổ chức lớp học phần theo nhu cầu sinh viên hệ đại học chính quy
chương trình tiếng Anh bán phần (CLC) và chương trình đặc biệt
Học kỳ 1 Năm học 2025-2026**

Căn cứ Quyết định số 1076/QĐ-ĐHNH ngày 8/5/2019 về việc ban hành “Quy chế đăng ký và hủy học phần trong đào tạo theo hệ thống tín chỉ tại Trường Đại học Ngân hàng Thành phố Hồ Chí Minh.

Phòng Quản lý Đào tạo thông báo tổ chức lớp học phần theo nhu cầu cho sinh viên đại học chính quy chương trình tiếng Anh bán phần (CLC) và chương trình đặc biệt HK1 NH 2025-2026 nội dung như sau:

1. Đối tượng

Sinh viên hệ đại học chính quy chương trình tiếng Anh bán phần (CLC) và chương trình đặc biệt có nhu cầu học lớp học phần theo nhu cầu HK1 NH 2025-2026.

2. Thời gian và địa điểm tổ chức lớp học phần

2.1. Thời gian

- Học vào ngày Thứ 7 và Chủ nhật,
- Ngày học bắt đầu (dự kiến): Chủ nhật, ngày **02/11/2025**

2.2. Địa điểm học: 36 Tôn Thất Đạm, Quận 1, Tp. HCM; 39 Hàm Nghi, Quận 1, Tp. HCM; hoặc 56 Hoàng Diệu 2, Tp. Thủ Đức, Tp. HCM.

3. Học phí

Theo mức học phí qui định của Trường áp dụng trong năm học 2025-2026 dành cho sinh viên hệ đại học chính quy chương trình tiếng Anh bán phần (CLC) và chương trình đặc biệt.

4. Điều kiện mở lớp học phần

- Lớp học phần phải bảo đảm sĩ số tối thiểu **20 sinh viên/lớp**. Trong trường hợp số lượng sinh viên đăng ký không đủ sĩ số tối thiểu, lớp học phần vẫn được tổ chức nếu tất cả sinh viên đã đăng ký tự nguyện chấp nhận chi phí mở lớp, được tính trên cơ sở sĩ số tối thiểu.

5. Quy trình đăng ký

Bước 1: Lấy nhu cầu học của sinh viên, đưa sinh viên ghi danh nhu cầu vào lớp học phần mở theo nhu cầu:



Sinh viên có nhu cầu học các học phần cần mở lớp thực hiện ghi danh (**Điền chính xác các thông tin (Mã số SV, Họ tên, Tên học phần..)** vào link tại địa chỉ: <https://forms.gle/6t38yAfbJFpe7hCKA>

Cách thức: Sinh viên các khóa đăng ký ghi danh trực tuyến **theo từng cá nhân, kèm theo đơn xin mở lớp học phần**, đính kèm trong Biểu mẫu được Phòng Quản lý Đào tạo thiết kế đối với các học phần có nhu cầu tham gia học **từ ngày ra thông báo đến 7h30 ngày 30/9/2025.**

Trên cơ sở đăng ký ghi danh của sinh viên, nắm bắt số lượng nhu cầu các học phần cần học của sinh viên, Phòng Quản lý Đào tạo tiến hành mở các lớp học phần theo nhu cầu, Phòng Quản lý Đào tạo tiến hành đăng ký đưa sinh viên đã ghi danh tham gia học vào các lớp học phần trên trang cá nhân của sinh viên.

Bước 2: Sinh viên kiểm tra lịch học, điều chỉnh, hủy nếu phát hiện bị trùng lịch (nếu có)

Sinh viên kiểm tra các lớp học phần được Phòng QL Đào tạo đăng ký trong trang cá nhân của mình, tiến hành điều chỉnh sang lớp học phần khác hoặc hủy lịch học của mình nếu hệ thống báo trùng lịch.

- **Hình thức:** trực tuyến trên trang (<http://online.hub.edu.vn/>) cá nhân của sinh viên.

- **Thời gian:** từ 18h00 ngày 09/10/2025 đến 7h30 ngày 10/10/2025.

*** Lưu ý:**

- Trong thời gian mở cổng để sinh viên điều chỉnh lịch học, hệ thống chỉ hiển thị 02 trạng thái: “Chuyển lớp/nhóm” và “Hủy lớp”, không cho quyền đăng ký thêm học phần mới, vì vậy sinh viên hạn chế sử dụng chức năng “Hủy lớp” trong trường hợp cần thiết.

+ Kết thúc thời gian gian điều chỉnh, Phòng QL Đào tạo kiểm tra lịch học của tất cả sinh viên, các trường hợp vẫn còn bị trùng lịch học, lịch thi, hệ thống tiến hành hủy lớp ngẫu nhiên một trong hai lớp HP nếu có lịch trùng nhau.

6. Đăng ký bổ sung vào cá lớp học phần còn chỗ trống (Đối với sinh viên không ghi danh nhu cầu học, sinh viên có nhu cầu đăng ký bổ sung)

- **Hình thức:** trực tuyến trên trang (<http://online.hub.edu.vn/>) cá nhân của sinh viên.

- **Thời gian:** từ 18h00 ngày 10/10/2025 đến 7h30 ngày 13/10/2025.

7. Nộp học phí

Theo mức qui định của Trường tại thời điểm có thông báo chính thức về việc nộp học phí của Phòng Tài chính - kế toán.

- **Thời gian hoàn thành học phí:** Từ ngày 13/10/2025 đến hết ngày 22/10/2025.



- Hình thức đóng học phí:

Sinh viên truy cập cổng thanh toán trực tuyến Trường Đại học Ngân hàng TP.HCM <https://e-bills.vn/pay/hub> để vắn tin công nợ và thanh toán học phí qua app VCB Digibank hoặc app Mobile Banking của các ngân hàng, ví điện tử.(đính kèm hướng dẫn sử dụng hệ thống cổng thanh toán trực tuyến Trường Đại học Ngân hàng TPHCM <https://e-bills.vn/pay/hub>).

8. Kiểm tra kết quả đăng ký và điều chỉnh đăng ký học phần

- Sinh viên kiểm tra kết quả đăng ký trên trang cá nhân và phản hồi tại Phòng Quản lý Đào tạo (nếu có) từ ngày **20/10/2025** đến 17g00 ngày **23/10/2025**.

- Quá thời gian phản hồi nói trên, Phòng Quản lý Đào tạo không thực hiện bất cứ bổ sung hay yêu cầu thay đổi nào của sinh viên.

9. Các yêu cầu đối với sinh viên khi đăng ký môn học

9.1. Sinh viên cần nắm vững các thông tin sau

- Điều kiện tiên đề theo ngành học của mỗi học phần.
- Tránh bị trùng lịch học, lịch thi.

9.2. Những trường hợp sinh viên chưa hoàn thành học phí đúng thời hạn, sinh viên sẽ không có tên trong danh sách lớp học phần mở theo nhu cầu HK1 NH 2024-2025.

9.3. Để được hỗ trợ, vui lòng liên hệ các số điện thoại sau:

- Cơ sở Quận 1: 028 38 212 430
- Cơ sở Thủ Đức: 028 38 971 638 (thầy Phương)

Trên đây là kế hoạch tổ chức học phần theo nhu cầu HK1 NH 2025-2026, đề nghị sinh viên có nhu cầu học thực hiện đầy đủ nội dung thông báo này.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Phòng TC-KT: để ph/hợp;
- Đăng web CLC: th/báo cho SV;
- Lưu: Ban CLC.

TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG QUẢN LÝ ĐÀO TẠO
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG

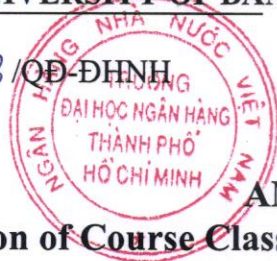


ThS. Nguyễn Thị Huỳnh Uyên



No: 1573/QĐ-ĐHNH

Ho Chi Minh City, Sep 25th, 2025



ANNOUNCEMENT

Organization of Course Classes Based on Student Demand for the Formal Undergraduate Semi-English Program (CLC) and the Special Program in the First Semester of the Academic Year 2025–2026

RECTOR OF HO CHI MINH UNIVERSITY OF BANKING

Pursuant to Decision No. 1076/QĐ-ĐHNH (May 08, 2019), issued by the Rector regarding the promulgation of the "Regulation on Course Registration and Withdrawal under the Credit-Based Training System at Banking University Ho Chi Minh City";

The Department of Academic Affairs hereby announces the organization of course classes based on student demand for the Formal Undergraduate Semi-English Program (CLC) and the Special Program in the First Semester of the Academic Year 2025–2026, with the following details:

1. Eligible Participants

Undergraduate students enrolled in the Formal Undergraduate Semi-English Program (CLC) and the Special Program who wish to register for demand-based classes in the First Semester of the Academic Year 2025–2026.

2. Time and Venue of Course Classes

2.1. Time

- Classes will be held on Saturdays and Sundays.
- Expected start date: Sunday, November 2, 2025.

2.2. Venue 36 Tôn Thất Đạm, District 1, Ho Chi Minh City, 39 Hàm Nghi, District 1, Ho Chi Minh City, or 56 Hoàng Diệu 2, Thu Duc City, Ho Chi Minh City

3. Tuition Fee

In accordance with the tuition rates prescribed by the University for the Academic Year 2025–2026, applicable to students enrolled in the Formal Undergraduate Semi-English Program (CLC) and the Special Program.

4. Conditions for Course Class Opening

- Each course class must have a minimum enrollment of 20 students.
- In the event that the number of registered students does not meet the required minimum, the course class may still be organized if all registered students voluntarily agree to cover the cost of opening the class, calculated on the basis of the minimum enrollment requirement.

5. Registration Procedure

Step 1: Collecting Student Demand and Pre-registration for Demand-based Course Classes



Students who wish to enroll in courses to be opened on demand must register by providing accurate information (Student ID, Full Name, Course Title, etc.) via the following link: <https://forms.gle/6t38yAfbJFpe7hCKA>.

Method: Students of all cohorts register individually online and attach the “Request for Opening a Course Class” form included in the template provided by the Academic Affairs Office. The registration period is from the date of this announcement until **07:30 a.m., September 30, 2025**.

Based on the registration data, the Academic Affairs Office will determine the number of demand-based courses required, open the corresponding classes, and officially enroll registered students into these classes on their personal student portal.

Step 2: Checking and Adjusting Class Schedules

Students must check their registered classes on their personal portal. If schedule conflicts are detected, students should either switch to another class or cancel the conflicting class.

Method: Online through the student portal (<http://online.hub.edu.vn/>).

Timeframe: From **6:00 p.m., October 9, 2025** to **07:30 a.m., October 10, 2025**.

Notes:

During the schedule adjustment period, the system will only display two options: “Switch Class/Group” and “Cancel Class”. Students are not permitted to register for additional new courses. Therefore, students are advised to use the “Cancel Class” function only when absolutely necessary.

After the adjustment period ends, the Academic Affairs Office will review all student schedules. In cases where schedule conflicts (class or exam) still exist, the system will randomly cancel one of the conflicting course classes.

6. Additional Registration for Course Classes with Available Seats (For students who did not pre-register for demand-based courses but wish to register additionally)

- **Method:** Online through the student portal (<http://online.hub.edu.vn/>).

- **Timeframe:** From **6:00 p.m., October 10, 2025** to **07:30 a.m., October 13, 2025**.

7. Tuition Payment

In accordance with the tuition regulations of the University at the time of the official tuition payment notice issued by the Finance–Accounting Department.

- **Deadline for completion of tuition payment:** From **October 13, 2025** until the end of **October 22, 2025**.

- **Payment method:** Students access the online payment portal of Ho Chi Minh University of Banking at <https://e-bills.vn/pay/hub> to check outstanding balances and make tuition payments via VCB Digibank or the mobile banking apps of other banks, or e-wallets. (Attached is the User Guide for the University’s Online Payment Portal: <https://e-bills.vn/pay/hub>).

8. Verification and Adjustment of Course Registration Results

- Students check their registration results on their personal portal and may provide feedback to the Academic Affairs Office (if any) from **October 20, 2025** until **5:00 p.m., October 23, 2025**.

HÀ
RUỘNG
NGÂN
NH PH
CHÍ MINH
★

- After this period, the Academic Affairs Office will not process any additional requests or changes from students.

9. Requirements for Students in Course Registration

9.1. Students must take note of the following:

- Prerequisite requirements for each course according to the program curriculum.
- Avoiding conflicts in class schedules and examination schedules.

9.2. Students who fail to complete tuition payment within the prescribed deadline will not be included in the enrollment list of demand-based classes in the First Semester of the Academic Year 2025–2026.

9.3. For support, please contact:

- District 1 Campus: (028) 38 212 430
- Thu Duc Campus: (028) 38 971 638 (Mr. Phuong)

The above is the plan for organizing demand-based course classes in the First Semester of the Academic Year 2025–2026. Students who wish to participate are requested to strictly comply with the contents of this announcement.

Sincerely./.

Recipients:

- BoR: for reporting;
- Faculties: for coordination and dissemination to students;
- Depts. & Centers: FAD, TQAD, ITMD, SAC, SSC;
- YU-SA;
- ACD: for website publication;
- Students: for implementation;
- Archive: Office, AAO.

AS AUTHORIZED BY THE RECTOR

**P.P HEAD
DEPUTY HEAD**



(Signed)

Nguyen Thi Huynh Uyen

