

Số: 1553/TB-ĐHNH

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 02 tháng 10 năm 2025

THÔNG BÁO

Về việc phát bằng tốt nghiệp bậc đại học đợt xét tháng 8 năm 2025

Căn cứ Quyết định công nhận tốt nghiệp số 3236/QĐ-ĐHNH 27/08/2025 của Hiệu trưởng nhà trường đối với hệ Đại học chính quy - đợt xét tháng 8 năm 2025.

Căn cứ Quyết định công nhận tốt nghiệp số 3237/QĐ-ĐHNH 27/08/2025 của Hiệu trưởng nhà trường đối với đại học và đại học Văn bằng 2 - hệ Vừa làm vừa học - đợt xét tháng 8 năm 2025.

Căn cứ Quyết định công nhận tốt nghiệp số 3238/QĐ-ĐHNH 27/08/2025 của Hiệu trưởng nhà trường đối với Đại học chính Tiếng Anh bán phần chất lượng cao - đợt xét tháng 8 năm 2025.

Trường Đại học Ngân hàng TP. Hồ Chí Minh trân trọng thông báo đến sinh viên đã được công nhận tốt nghiệp đợt xét tháng 8 năm 2025, các đơn vị, viên chức, nhân viên về việc phát bằng tốt nghiệp và thời gian dự kiến tổ chức lễ tốt nghiệp như sau:

I. Thông tin tổ chức lễ trao bằng tốt nghiệp:

Thời gian tổ chức lễ trao bằng tốt nghiệp **dự kiến**: tháng 12/2025, các bạn sinh viên có nhu cầu tham dự lễ tốt nghiệp theo dõi thông tin trên website trường www.hub.edu.vn

II. Thông tin phát bằng tốt nghiệp đối với sinh viên được công nhận tốt nghiệp tháng 8 năm 2025:

1. Địa điểm và thời gian:

PHÁT BẰNG TẬP TRUNG (ĐỢT 1)				
ĐỊA ĐIỂM	Ngày 18/10/2025 (Thứ 7)		Ngày 19/10/2025 (Chủ nhật)	
	Sáng	Chiều	Sáng	Chiều
Phòng Quản lý Đào tạo Cơ sở: 36 Tôn Thất Đạm, phường Sài Gòn, TP.HCM.	Từ 8 giờ đến 11 giờ 00	Từ 13 giờ 00 đến 16 giờ 00	Từ 8 giờ đến 11 giờ 00	Từ 13 giờ 00 đến 15 giờ 00
PHÁT BẰNG (ĐỢT 2)				
ĐỊA ĐIỂM	THỜI GIAN			
Phòng Quản lý Đào tạo Cơ sở: 36 Tôn Thất Đạm, phường Sài Gòn, TP.HCM (Quầy số 2)	Từ ngày 21/10/2025 đến ngày 31/10/2025 trong ngày làm việc (trừ Thứ 7 và Chủ nhật) theo các cung giờ như sau: - Buổi sáng: từ 8 giờ 00 đến 11 giờ 00. - Buổi chiều: từ 13 giờ 00 đến 16 giờ 00.			
Lưu ý: Sau ngày 31/10/2025, Sinh viên đến nhận bằng phải đóng phí lưu trữ bằng theo quy định.				



[Handwritten signature]

2. Thủ tục nhận bằng tốt nghiệp:

- Xuất trình căn cước công dân (Bản chính);
- Đã nộp đầy đủ học phí và các khoản phí khác theo quy định.
- Đã hoàn thành nghĩa vụ với Trường trước khi nhận bằng tốt nghiệp trên trang Estudent: **estudent.hub.edu.vn**

Số điện thoại liên hệ hỗ trợ xác nhận hoàn thành nghĩa vụ trên trang Estudent:		
Phòng Tài chính kế toán	Hệ Chính quy:	(028).38971646
	Hệ VHVL:	(028).38212591
TT TT - Thư viện	Cô Phạm Thị Huyền	0975.040.838
Ban Quản lý Ký túc xá	Cô Hoàng Thị Tuyết	0932.169.635

3. Trường hợp nhận thay:

Người nhận thay phải có các loại giấy tờ như sau:

1. Căn cước công dân (bản sao công chứng) của người ủy quyền;
2. Căn cước công dân (bản sao công chứng) của người được ủy quyền;
3. Giấy ủy quyền có xác nhận của địa phương;

Và hoàn thành các thủ tục, nghĩa vụ nhận bằng theo quy định.

Đề nghị phòng Tài chính kế toán, Văn phòng, phòng Quản trị tài sản, Trung tâm Thông tin - Thư viện, Trung tâm Quản lý dịch vụ và Lưu trú sinh viên và sinh viên phối hợp thực hiện.

Trân trọng thông báo./.

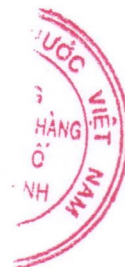
Nơi nhận:

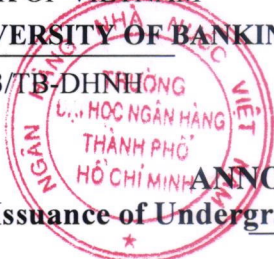
- BGH: để báo cáo;
- Các đơn vị: để thông tin;
- Sinh viên: để thực hiện;
- P.TS&TT: đăng Website;
- Lưu: VP, P.QLĐT.

TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG QUẢN LÝ ĐÀO TẠO
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Thị Huỳnh Uyên





ANNOUNCEMENT

Regarding the Issuance of Undergraduate Diplomas for the August 2025 Batch

Pursuant to Decision No. 3236/QĐ-DHNNH dated 27/08/2025 regarding the recognition of graduation for the full-time undergraduate program - June 2025 batch;

Pursuant to Decision No. 3237/QĐ-DHNNH dated 27/08/2025 regarding the recognition of graduation for the University Bridging Program (Part-time), the Second Degree Undergraduate Program (Part-time), and the Part-time Undergraduate Program – June 2025 batch.

Pursuant to Decision No. 3238/QĐ-DHNNH dated 27/08/2025 regarding the recognition of graduation for the Full-time Undergraduate Program – Partial English Program, June 2025 batch.

The Banking University of Ho Chi Minh City respectfully announces to students recognized for graduation in the August 2025 batch, relevant departments, officers, and staff regarding the diploma issuance and the expected time for the graduation ceremony as follows:

I. Information on the Graduation Ceremony:

The graduation ceremony is expected to be held in **December 2025**. Students wishing to attend should follow updates on the university's website: www.hub.edu.vn

II. Information on Diploma Issuance for Students Graduated in August 2025:

1. Location and Time:

CENTRALIZED DIPLOMA ISSUANCE (ROUND 1)

Location	October 18, 2025 (Saturday)		October 19, 2025 (Sunday)	
	Morning shift	Afternoon shift	Morning shift	Afternoon shift
Department of Academic Affairs Campus: 36 Ton That Dam, Sai Gon Ward, HCMC	08:00 – 11:00	13:00 – 16:00	08:00 – 11:00	13:00 – 16:00

CENTRALIZED DIPLOMA ISSUANCE (ROUND 2)

Location	Time
Department of Academic Affairs Campus: 36 Ton That Dam, Sai Gon Ward, HCMC (counter 2)	From October 21, 2025 to October 31, 2025 (on working days, excluding Saturdays and Sundays): • Morning: 08:00 – 11:00. • Afternoon: 13:00 – 16:00.

Note: After October 31, 2025, students receiving diplomas must pay a diploma storage fee in accordance with regulations.



2. Procedures for Receiving Diplomas:

- Present original Citizen ID;
- Full payment of tuition fees and other charges as required;
- Completion of obligations to the university prior to diploma collection on the Estudent platform: estudent.hub.edu.vn

Contact numbers for assistance in confirming completion on Estudent		
Department of Finance & Accounting	Full-time Program	(028).38971646
	Part-time Program	(028).38212591
Information Center – Library	Ms. Pham Thi Huyen	0975.040.838
Dormitory Management Center	Ms. Hoang Thi Tuyet	0932.169.635

3. For Authorized Collection:

The authorized person must present the following documents:

1. Certified copy of the Citizen ID of the authorizing person;
2. Certified copy of the Citizen ID of the authorized person;
3. Authorization letter with local authority's verification;

And fulfill all required procedures and obligations for diploma collection.

Department of Finance & Accounting, General Administration Office, Department of Facilities Management, Information Center - Library, Center for Student Services and Accommodation Management, and students are kindly requested to coordinate implementation.

Sincerely announced./.

Recipients:

- BoR: for reporting;
- Departments: for dissemination;
- Students: for implementation;
- APRD: for website posting;
- Save: GAO, DAA

AS AUTHORIZED BY THE RECTOR
P.P HEAD
DEPUTY HEAD

(Signed)

MSc. Nguyen Thi Huynh Uyen

