

## THÔNG BÁO

Về việc nộp báo cáo chuyên đề thực tập cuối khóa  
hệ đại học chính quy chương trình tiếng Anh bán phần (CLC)

**Đợt 1 năm học 2025-2026**

Căn cứ thông báo số 235/TB-ĐHNH-PĐT ngày 27/08/2025 về việc tổ chức học phần thực tập cuối khóa dành cho sinh viên hệ đại học chính quy chương trình tiếng Anh bán phần (CLC), Đợt 1 NH 2025-2026;

Căn cứ quyết định số 3946, 3945, 3944/QĐ-ĐHNH ngày 22/10/2025 về việc phân công giảng viên hướng dẫn thực tập cuối khóa hệ đại học chính quy chương trình tiếng Anh bán phần (CLC), Đợt 1 NH 2025-2026 ngành Tài chính Ngân hàng, ngành Quản trị kinh doanh và ngành Kế toán.

Phòng Quản lý Đào tạo thông báo đến sinh viên thuộc đối tượng nêu trên về việc nộp báo cáo chuyên đề thực tập cuối khóa, Đợt 1 NH 2025-2026, nội dung như sau:

### 1. Các tài liệu phải nộp

(i) Báo cáo chuyên đề thực tập cuối khóa có xác nhận của đơn vị thực tập (ký tên, đóng mộc đỏ của đơn vị) và có xác nhận của giảng viên hướng dẫn (ký, ghi rõ họ và tên của GVHD): 1 cuốn (theo mẫu quy định, không đóng bìa kiếng).

(ii) Sổ nhật ký thực tập có xác nhận của đơn vị thực tập (ký tên, đóng mộc đỏ của đơn vị) và có ký xác nhận đồng ý thông qua của giảng viên hướng dẫn.

**Lưu ý:** Sinh viên không trực tiếp nộp “Phiếu đánh giá quá trình thực tập và chấm điểm báo cáo thực tập” (phiếu chấm điểm), phiếu chấm điểm này giảng viên hướng dẫn sẽ gửi về Ban quản lý chương trình chất lượng cao.

2. Thời gian nộp: từ 7g30 ngày 12/1/2026 đến 17g00 ngày 14/1/2026.

3. Địa điểm nộp: Phòng Quản lý Đào tạo Quận 1 và cơ sở Thủ Đức

+ Ngành Tài chính – Ngân Hàng:

➤ Cơ sở Quận 1: 36 Tôn Thất Đạm, Quận 1, Tp. HCM (Quầy số 5)

+ Ngành Kế toán, Ngành Quản trị kinh doanh:

➤ Cơ sở Thủ Đức: 56 Hoàng Diệu 2, Tp. Thủ Đức. (Tòa Nhà Hiệu Bộ. P. Quản lý Đào Tạo)



#### 4. Một số lưu ý quan trọng và hướng dẫn thực hiện

- Sinh viên chủ động liên hệ với đơn vị, nơi sinh viên thực tập để nhờ xác nhận.  
(Nội dung đơn vị xác nhận gồm: Họ và tên sinh viên; Mã số sinh viên;  
Tên đề tài của báo cáo chuyên đề thực tập cuối khóa; Đại diện đơn vị và đóng  
dấu mộc tròn của đơn vị).
- Sinh viên chủ động liên hệ với giảng viên hướng dẫn để được giảng viên ký xác  
nhận trực tiếp vào báo cáo chuyên đề thực tập và ký xác nhận trực tiếp vào sổ  
nhật ký thực tập.
- Sau khi nhận kết quả xác nhận từ Đơn vị thực tập và xác nhận từ giảng viên  
hướng dẫn, sinh viên thực hiện việc nộp báo cáo chuyên đề thực tập cuối khóa,  
Đợt 1 NH 2025-2026 theo hướng dẫn ở trên.
- Các trường hợp không được chấp nhận nộp báo cáo thực tập:
  - ✓ Báo cáo chuyên đề thực tập cuối khóa không trình bày đúng mẫu của  
Trường. (xem tại [www.clc.hub.edu.vn/Biểu mẫu](http://www.clc.hub.edu.vn/Biểu_mẫu)).
  - ✓ Nộp thiếu tài liệu phải nộp hoặc thiếu xác nhận của đơn vị thực tập hoặc  
thiếu xác nhận của giảng viên hướng dẫn.
  - ✓ Nộp không đúng khung thời gian đã thông báo ở trên (nộp trễ, nộp sớm  
hơn).
- Học phần thực tập cuối khóa Đợt 1 NH 2025-2026 của sinh viên được xem là  
đầy đủ, hợp lệ khi sinh viên đã thực hiện việc nộp đầy đủ các tài liệu (i), (ii)  
được nêu tại Mục 1 của thông báo này.

Đề nghị sinh viên thực hiện theo đúng các nội dung nêu trên.

Trân trọng thông báo./

#### Nơi nhận:

- Đăng website clc: *th/ báo cho SV*;
- Giảng viên hướng dẫn: để hỗ trợ;
- Lưu: Ban QL CLC.

**TL. HIỆU TRƯỞNG  
KT. TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



**Ths. Nguyễn Thị Huỳnh Uyên**

No: 29/TB-ĐHNH

Ho Chi Minh City, January 08 2026

**ANNOUNCEMENT**

Regarding the submission of the final internship specialized report  
for the full-time undergraduate program – Partial English Program (CLC)  
Phase 1, Academic Year 2025–2026

*Pursuant to Notice No. 235/TB-ĐHNH-PĐT dated August 27, 2025, regarding the organization of the final internship course for students of the full-time undergraduate program – Partial English Program (CLC), Phase 1, Academic Year 2025–2026;*

*Pursuant to Decisions No. 3946, 3945, and 3944/QĐ-ĐHNH dated October 22, 2025 on the assignment of lecturers to supervise final internships for full-time undergraduate students in the Partial English Program (CLC), Phase 1 of the 2025–2026 academic year, majoring in Finance and Banking, Business Administration, and Accounting.*

The Academic Affairs Office hereby informs the aforementioned students about the submission of the final internship report, Round 1, Academic Year 2025–2026, with the following details:

**1. Required Submission Documents**

- (i) The final internship report with confirmation from the internship organization (including signature and official red stamp) and confirmation from the academic supervisor (signature and full name of the supervisor): 1 copy (following the prescribed format, without plastic cover)
- (ii) Internship logbook with confirmation from the internship organization (including signature and official red stamp) and signed confirmation from the academic supervisor.

**Note:** Students are not required to submit the “Internship Evaluation and Report Grading Form” (grading form) themselves. This form will be submitted directly to the High-Quality Program Management Office by the academic supervisor.

**2. Submission period:** Submission period: from 7:30 a.m. on January 12, 2026 to 5:00 p.m. on January 14, 2026.

**3. Submission location:**

+ Finance and Banking Major:

➤ **District 1 Campus:** No. 36 Ton That Dam Street, District 1, Ho Chi Minh City (Counter No. 5)

+ Accounting Major, Business Administration Major:

➤ **Thu Duc Campus:** No. 56 Hoang Dieu 2 Street, Thu Duc City, Ho Chi Minh City (Administration Building, Academic Affairs Office)

#### 4. Important Notes and Implementation Guidelines

➤ Students are responsible for proactively contacting their internship organization to request confirmation.

(The confirmation must include: Student's full name; Student ID number; Title of the final internship report; Representative of the organization; and the organization's official round stamp).

➤ Students are responsible for proactively contacting their academic supervisor to obtain a direct signature on both the final internship report and the internship logbook.

➤ After obtaining confirmation from the internship organization and the academic supervisor, students must proceed to submit the final internship report for Round 1, Academic Year 2025–2026, as per the instructions outlined above.

➤ Cases in which the internship report will not be accepted:

✓ The final internship report is not formatted according to the university's prescribed template. (Refer to [www.clc.hub.edu.vn/Templates](http://www.clc.hub.edu.vn/Templates)).

✓ Missing required documents, or lacking confirmation from the internship organization, or lacking confirmation from the academic supervisor.

✓ Submission outside the specified time frame announced above (either late or early submission).

➤ The final internship course for Round 1, Academic Year 2025–2026, will be considered complete and valid only when the student has submitted all required documents (i) and (ii) as specified in Section 1 of this notice.

Students are required to follow the above-mentioned instructions precisely.

Respectfully announced. 

À N  
RƯỜNG  
NGÂN  
NH PH  
CHÍ MIN

**Recipients:**

- Post on the CLC website: Notification for students.
- Academic supervisor: for support.
- To be filed: CLC Program Management Office.

**AS AUTHORIZED BY THE RECTOR****P.P HEAD  
DEPUTY HEAD***(Signed)***Nguyen Thi Huynh Uyen**