

Số: 166 /TB-ĐHNH

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 30 tháng 01 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc phát bằng tốt nghiệp bậc đại học đợt xét tháng 12 năm 2025

Căn cứ Quyết định công nhận tốt nghiệp số 5061/QĐ-ĐHNH 30/12/2025 của Hiệu trưởng nhà trường đối với hệ Đại học chính quy - đợt xét tháng 12 năm 2025.

Căn cứ Quyết định công nhận tốt nghiệp số 5062/QĐ-ĐHNH 30/12/2025 của Hiệu trưởng nhà trường đối với đại học và đại học Văn bằng 2 - hệ Vừa làm vừa học - đợt xét tháng 12 năm 2025.

Căn cứ Quyết định công nhận tốt nghiệp số 5063/QĐ-ĐHNH 30/12/2025 của Hiệu trưởng nhà trường đối với Đại học chính Tiếng Anh bán phần chất lượng cao - đợt xét tháng 12 năm 2025.

Trường Đại học Ngân hàng TP. Hồ Chí Minh trân trọng thông báo đến sinh viên đã được công nhận tốt nghiệp đợt xét tháng 12 năm 2025, các đơn vị, viên chức, nhân viên về việc phát bằng tốt nghiệp và thời gian dự kiến tổ chức lễ tốt nghiệp như sau:

I. Thông tin tổ chức lễ trao bằng tốt nghiệp:

Các bạn sinh viên/ học viên có nhu cầu tham dự lễ tốt nghiệp theo dõi thông tin trên website trường www.hub.edu.vn

II. Thông tin phát bằng tốt nghiệp đối với sinh viên được công nhận tốt nghiệp tháng 12 năm 2025:

1. Địa điểm và thời gian:

PHÁT BẰNG TẬP TRUNG (ĐỢT 1)				
ĐỊA ĐIỂM	Ngày 07/03/2026 (Thứ 7)		Ngày 08/03/2026 (Chủ nhật)	
	Sáng	Chiều	Sáng	Chiều
Phòng Quản lý Đào tạo Cơ sở: 36 Tôn Thất Đạm, phường Sài Gòn, TP.HCM.	Từ 8 giờ đến 11 giờ 00	Từ 13 giờ 00 đến 16 giờ 00	Từ 8 giờ đến 11 giờ 00	Từ 13 giờ 00 đến 15 giờ 00
PHÁT BẰNG (ĐỢT 2)				
ĐỊA ĐIỂM	THỜI GIAN			
Phòng Quản lý Đào tạo Cơ sở: 36 Tôn Thất Đạm, phường Sài Gòn, TP.HCM (Quầy số 1)	Từ ngày 11/03/2026 đến ngày 20/03/2026 trong ngày làm việc (<i>trừ Thứ 7 và Chủ nhật</i>) theo các cung giờ như sau: - Buổi sáng: từ 8 giờ 00 đến 11 giờ 00. - Buổi chiều: từ 13 giờ 00 đến 16 giờ 00.			
Lưu ý: Sau ngày 20/03/2026, Sinh viên đến nhận bằng phải đóng phí lưu trữ bằng theo quy định.				

2. Thủ tục nhận bằng tốt nghiệp:

- Xuất trình căn cước công dân/ hộ chiếu/ giấy phép lái xe (Bản chính) hoặc ứng dụng định danh điện tử (VneID);
- Đã nộp đầy đủ học phí và các khoản phí khác theo quy định;
- Đã hoàn thành nghĩa vụ với Trường trước khi nhận bằng tốt nghiệp trên trang Estudent: **estudent.hub.edu.vn**

Số điện thoại liên hệ hỗ trợ xác nhận hoàn thành nghĩa vụ trên trang Estudent:		
Phòng Tài chính kế toán	Hệ Chính quy:	(028).38971646
	Hệ VHVL:	(028).38212591
TT TT - Thư viện	Thầy Hồ Lê Anh Tuấn	0907.422.522
Ban Quản lý Ký túc xá	Cô Nguyễn Thị Hòa	0392.401.234

3. Trường hợp nhận thay:

Người nhận thay phải có các loại giấy tờ như sau:

1. Căn cước công dân (bản sao công chứng) của người ủy quyền;
2. Căn cước công dân (bản sao công chứng) của người được ủy quyền;
3. Giấy ủy quyền có xác nhận của địa phương;

Và hoàn thành các thủ tục, nghĩa vụ nhận bằng theo quy định.

Đề nghị phòng Tài chính kế toán, Văn phòng, phòng Quản trị tài sản, Trung tâm Thông tin - Thư viện, Trung tâm Quản lý dịch vụ và Lưu trú sinh viên và sinh viên phối hợp thực hiện.

Trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- BGH: để báo cáo;
- Các đơn vị: để thông tin;
- Sinh viên: để thực hiện;
- P.TS&TT: đăng Website;
- Lưu: VP, P.QLĐT.

TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG QUẢN LÝ ĐÀO TẠO
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG



ThS. Nguyễn Thị Huỳnh Uyên



NOTICE

Regarding the issuance of undergraduate diplomas – Graduation review period of December 2025

Pursuant to Decision No. 5061/QĐ-ĐHNH dated December 30, 2025 of the Rector regarding graduation recognition for full-time undergraduate programs – December 2025 review period;

Pursuant to Decision No. 5062/QĐ-ĐHNH dated December 30, 2025 of the Rector regarding graduation recognition for undergraduate and second-degree undergraduate programs – part-time programs – December 2025 review period;

Pursuant to Decision No. 5063/QĐ-ĐHNH dated December 30, 2025 of the Rector regarding graduation recognition for High-Quality Partial English undergraduate programs – December 2025 review period;

Ho Chi Minh City University of Banking respectfully announces to students who have been recognized as graduates in the December 2025 review period, as well as to relevant units and staff, the diploma issuance schedule and the tentative graduation ceremony information as follows:

I. Graduation ceremony information:

Students who wish to attend the graduation ceremony are requested to follow announcements on the University website: www.hub.edu.vn

II. Diploma issuance information for students recognized as graduates in December 2025:

1. Location and Time:

CENTRALIZED DIPLOMA ISSUANCE (ROUND 1)				
Location	Saturday, March 07, 2026		Sunday, March 08, 2026	
	Morning	Afternoon	Morning	Afternoon
Deparment of Academic Affairs Campus: 36 Ton That Dam, Sai Gon Ward, HCMC	08:00 – 11:00	13:00 – 16:00	08:00 – 11:00	13:00 – 16:00
CENTRALIZED DIPLOMA ISSUANCE (ROUND 2)				
Location	Time			
Deparment of Academic Affairs Campus: 36 Ton That Dam, Sai Gon Ward, HCMC (counter No.1)	From March 11, 2026 to March 20, 2026 (working days only, excluding Saturdays and Sundays) • Morning: 08:00 – 11:00. • Afternoon: 13:00 – 16:00.			
Note: After March 20, 2026, students will be required to pay a diploma storage fee in accordance with regulations.				

2. Procedures for Receiving Diplomas:

- Present one of the following original documents: Citizen ID card / Passport / Driver's License or the VNeID digital identification application;
- Full payment of tuition fees and other charges as required;
- Completion of obligations to the university prior to diploma collection on the Estudent platform: estudent.hub.edu.vn

Contact numbers for assistance in confirming completion on Estudent		
Department of Finance & Accounting	Full-time Program	(028).38971646
	Part-time Program	(028).38212591
Information Center – Library	Mr. Ho Le Anh Tuan	0907 422 522
Dormitory Management Center	Ms. Nguyen Thi Hoa	0392 401 234

3. For Authorized Collection:

The authorized person must present the following documents:

1. Certified copy of the Citizen ID of the authorizing person;
2. Certified copy of the Citizen ID of the authorized person;
3. Authorization letter with local authority's verification;

And fulfill all required procedures and obligations for diploma collection.

Department of Finance & Accounting, General Administration Office, Department of Facilities Management, Information Center - Library, Center for Student Services and Accommodation Management, and students are kindly requested to coordinate implementation.

Sincerely announced./.

Recipients:

- BoR: for reporting;
- Departments: for dissemination;
- Students: for implementation;
- APRD: for website posting;
- Save: GAO, DAA

**FOR THE RECTOR
DEPUTY HEAD
OFFICE OF ACADEMIC AFFAIRS**

(Signed)

Nguyen Thi Huynh Uyen