

Số: 224/TB-ĐHNH

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 02 năm 2026

## THÔNG BÁO

Về việc tổ chức thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học dành cho sinh viên hệ đại học chính quy chương trình tiếng Anh bán phần và chương trình đặc biệt, Đợt 2, năm học 2025-2026

Căn cứ Kế hoạch số 1276/KH-ĐHNH ngày 19/08/2025 về việc ban hành kế hoạch tổ chức học tập NH 2024-2025 hệ ĐHCQ chương trình tiếng Anh bán phần, chương trình đặc biệt;

Phòng Quản lý Đào tạo thông báo tổ chức thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học dành cho sinh viên hệ đại học chính quy chương trình tiếng Anh bán phần và chương trình đặc biệt, đợt 2, năm học 2025-2026, nội dung như sau:

### 1. Đối tượng tham gia

Sinh viên hệ đại học chính quy chương trình tiếng Anh bán phần và chương trình đặc biệt Trường Đại học Ngân hàng Thành phố Hồ Chí Minh.

### 2. Thủ tục, thời gian, hình thức đăng ký thực hiện

- **Bước 1:** SV đăng ký đề tài nghiên cứu khoa học đợt 2, năm học 2025-2026 (Mẫu – SV01)
  - Thời gian đăng ký: từ ngày 27/02/2026 đến 17g00 ngày 03/03/2026
  - Hình thức đăng ký: điền thông tin theo link dưới đây:  
<https://forms.gle/3FeK3gVs9zRXt2GDA>
- **Bước 2:** Công bố danh sách giảng viên hướng dẫn nghiên cứu khoa học sinh viên hệ đại học chính quy chương trình tiếng Anh bán phần và chương trình đặc biệt, đợt 2, năm học 2025-2026
  - Thời gian công bố: Trước ngày 10/03/2026
  - Địa điểm công bố: website: [clc.hub.edu.vn](http://clc.hub.edu.vn)/thông báo
- **Bước 3:** Sinh viên hoàn thiện đề cương nghiên cứu khoa học theo hướng dẫn của giảng viên trong vòng 2 tuần, kể từ ngày công bố danh sách giảng viên hướng dẫn đề tài nghiên cứu khoa học, đợt 2, năm học 2025-2026.
- **Bước 4:** Sinh viên nộp đề cương nghiên cứu có xác nhận của GVHD, theo hướng dẫn sau:

- Số lượng đề cương: 3 cuốn (in 2 mặt, không đóng bìa kiếng), có xác nhận của giảng viên hướng dẫn.
- Thời gian và địa điểm nộp đề cương: sẽ được thông báo cụ thể sau.
- **Bước 5:** Sinh viên bảo vệ đề cương đề tài nghiên cứu khoa học trước hội đồng. Thời gian thực hiện dự kiến trong tháng 04/2026 (Thời gian, địa điểm bảo vệ sẽ được thông báo sau).
- **Bước 6:** Sinh viên chỉnh sửa và nộp lại đề cương đề tài nghiên cứu khoa học theo góp ý của hội đồng (có xác nhận của giảng viên hướng dẫn) trong vòng 7 ngày kể từ ngày bảo vệ đề cương (Thời gian và hình thức nộp sẽ thông báo sau).  
 Công bố quyết định giao đề tài nghiên cứu khoa học và phân công giảng viên hướng dẫn đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên hệ đại học chính quy chương trình tiếng Anh bán phần và chương trình đặc biệt, đợt 2, năm học 2025 - 2026 (tại website: [clc.hub.edu.vn/thông báo](http://clc.hub.edu.vn/thông báo)).
- **Bước 7:** Sinh viên thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học trong vòng 8- 12 tuần kể từ ngày công bố quyết định giao đề tài nghiên cứu khoa học và phân công giảng viên hướng dẫn.
- **Bước 8:** Sinh viên nộp đề tài nghiên cứu khoa học và chuẩn bị bảo vệ đề tài nghiên cứu khoa học trước hội đồng. (Thời gian, hình thức nộp sẽ được thông báo sau).
- **Bước 9:** Phòng Quản lý Đào tạo tổ chức hội đồng đánh giá, nghiệm thu đề tài nghiên cứu khoa học.
  - Thời gian sau Bước 8 (thông báo sau).
  - Lịch và danh sách sinh viên bảo vệ đề tài nghiên cứu được công bố tại website: [www.clc.hub.edu.vn/thông báo](http://www.clc.hub.edu.vn/thông báo).

Trân trọng thông báo./.

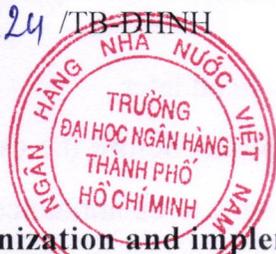
**Nơi nhận:**

- Đăng website clc: *thông báo cho sv*;
- Lưu: Ban CLC.

TL. HIỆU TRƯỞNG  
 KT. TRƯỞNG PHÒNG QUẢN LÝ ĐÀO TẠO  
 PHÓ TRƯỞNG PHÒNG



\* TS. Trần Trọng Huy



Ho Chi Minh City, February 10, 2026

## NOTICE

### **On the organization and implementation of scientific research projects for full-time undergraduate students in semi-English programs and special programs, Round 2, Academic Year 2025–2026**

Pursuant to Plan No. 1276/KH-ĐHNH dated August 19, 2025 on promulgating the plan for organizing academic activities for the academic year 2024–2025 for full-time undergraduate students in semi-English programs and special programs;

The Office of Academic Affairs hereby announces the organization and implementation of scientific research projects for full-time undergraduate students in semi-English programs and special programs, Round 2, Academic Year 2025–2026, as follows:

#### **1. Eligible participants**

Full-time undergraduate students in semi-English programs and special programs of Banking University of Ho Chi Minh City.

#### **2. Procedures, timeline, and registration format**

**Step 1:** Students register for scientific research topics, Round 2, Academic Year 2025–2026 (Form – SV01).

- Registration period: From February 27, 2026 to 5:00 p.m. on March 3, 2026.
- Registration method: Complete the form via the following link:  
<https://forms.gle/3FeK3gVs9zRXt2GDA>

**Step 2:** Announcement of the list of supervisors for student scientific research projects (semi-English programs and special programs), Round 2, Academic Year 2025–2026.

- Announcement time: Before March 10, 2026.
- Announcement venue: Website: [clc.hub.edu.vn/thông báo](http://clc.hub.edu.vn/thông báo)

**Step 3:** Students complete their research proposals under the guidance of their supervisors within two weeks from the date of announcement of the supervisor list.

**Step 4:** Students submit research proposals certified by their supervisors, as follows:

- Number of copies: 3 copies (double-sided printing, no plastic covers), with supervisor's confirmation.
- Submission time and venue: To be announced later.

**Step 5:** Students defend their research proposals before the evaluation committee. Expected time: April 2026 (specific time and venue to be announced).

**Step 6:** Students revise and resubmit their research proposals according to the committee's feedback (with supervisor's confirmation) within seven (7) days from the proposal defense date (submission time and format to be announced later).

The decision on assigning research topics and appointing supervisors for student scientific research projects (semi-English programs and special programs), Round 2, Academic Year 2025–2026 will be announced on the website: [clc.hub.edu.vn/thông báo](http://clc.hub.edu.vn/thông báo).

**Step 7:** Students conduct their scientific research projects within 8–12 weeks from the date of announcement of the assignment decision and supervisor appointment.

**Step 8:** Students submit their completed research projects and prepare for defense before the committee (submission time and format to be announced later).

**Step 9:** The Office of Academic Affairs organizes committees for evaluation and acceptance of the scientific research projects.

- Time: After Step 8 (to be announced later).
- Defense schedule and list of students will be posted on the website: [www.clc.hub.edu.vn/thông báo](http://www.clc.hub.edu.vn/thông báo).

Respectfully announced./.

***Recipients:***

- Posted on CLC website for student notification;
- Filed: CLC Office.

**FOR THE PRESIDENT  
ON BEHALF OF THE HEAD OF THE  
OFFICE OF ACADEMIC AFFAIRS  
DEPUTY HEAD**

*(Signed)*

**Dr. Tran Trong Huy**