

Số: 271 /TB-ĐHNH

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 01 tháng 03 năm 2026

THÔNG BÁO

V/v nộp minh chứng xét công nhận hoàn thành hoạt động nghiên cứu khoa học
sinh viên hệ đại học chính quy chương trình tiếng Anh bán phần (CLC)

Đợt 3 NH 2025-2026

Phòng Quản lý Đào tạo thông báo về việc nộp minh chứng để xét công nhận hoàn thành hoạt động nghiên cứu khoa học đối với sinh viên hệ đại học chính quy chương trình tiếng Anh bán phần (CLC), Đợt 3 NH 2025-2026, nội dung sau:

1. Minh chứng cần nộp

- Bài báo khoa học đăng tại các tạp chí hoặc Bài viết đăng trên các kỷ yếu khoa học có mã số ISBN hoặc ISSN.
- Minh chứng các hoạt động khoa học khác theo quy định.

Tài liệu sinh viên nộp để xét bao gồm: các khoản (a) + (b) + (c) + (d) dưới đây:

- a. Trang bìa trước và bìa sau của tạp chí/ Kỷ yếu khoa học (1 bản file PDF)
- b. Mục lục của tạp chí/ Kỷ yếu khoa học (1 bản file PDF)
- c. Toàn văn bài viết được đăng trên tạp chí/ Kỷ yếu khoa học (1 bản file PDF)
- d. Đơn đăng ký xét công nhận hoàn thành hoạt động nghiên cứu khoa học (1 bản file PDF)

Lưu ý: Hồ sơ không bao gồm đầy đủ các tài liệu bắt buộc (a), (b), (c) và (d) sẽ được xem là chưa hoàn chỉnh, không hợp lệ và sẽ không được xét duyệt trong đợt này.

2. **Thời gian nộp:** từ ngày 05/03/2026 đến hết ngày 07/03/2026.
3. **Hình thức:** nộp online theo link sau: <https://forms.gle/MTQH2DQzt2wqAwBk8>
4. **Nội dung nộp:** “Đơn đăng ký xét công nhận hoàn thành hoạt động nghiên cứu khoa học” (theo mẫu), đính kèm minh chứng nêu tại **mục 1** của thông báo này.



Sau thời gian nộp, Phòng Quản lý Đào tạo xét duyệt và trình Hiệu Trưởng công nhận danh sách sinh viên hoàn thành hoạt động nghiên cứu khoa học sinh viên hệ đại học chính quy chương trình tiếng Anh bán phần (CLC).

Trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- Đăng website clc: *th/báo cho sv*;
- Lưu: Ban CLC.

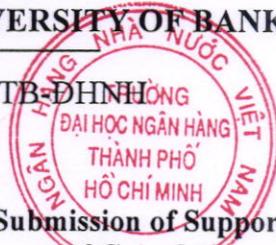
**TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



TS. Trần Trọng Huy



No. 271 /TB-DH



Ho Chi Minh City, March 02, 2026

NOTICE

Submission of Supporting Documents for the Recognition of Completion of Scientific Research Activities For Full-time Undergraduate Students – English-Taught Program (CLC) Round 3, Academic Year 2025–2026

The Office of Academic Affairs hereby announces the submission of supporting documents for the recognition of completion of scientific research activities for full-time undergraduate students enrolled in the English-taught (CLC) program, Round 3 – Academic Year 2025–2026, with the following details:

1. Required Supporting Documents

- Scientific articles published in journals or papers published in scientific proceedings with an ISBN or ISSN..
- Supporting documents for other scientific activities as stipulated by the regulations.

Documents to be submitted by students for consideration include the following items: (a) + (b) + (c) + (d) below:

- a. Front and back covers of the journal/conference proceedings (PDF file – 1 copy)
- b. Table of contents of the journal/conference proceedings (PDF file – 1 copy)
- c. Full text of the article published in the journal/conference proceedings (PDF file – 1 copy)
- d. Application form for the evaluation and recognition of completion of scientific research activities (PDF file – 1 copy)

Note: Incomplete submissions missing any of the required items (a) + (b) + (c) + (d) will be considered invalid and will not be reviewed in this round.

2. Submission period: From March 5, 2026 to the end of March 7, 2026.

3. Submission method: Submit online via the following link:
<https://forms.gle/MTQH2DQzt2wqAwBk8>

4. Submission content: "Application form for the recognition of completion of scientific research activities" (using the provided template), with supporting documents as specified in Section 1 of this announcement.



After the submission period, the Office of Academic Affairs will review the applications and submit the list of students who have completed the scientific research activities under the full-time undergraduate English-taught (CLC) program to the Rector for official recognition.

Sincerely announced. 

Recipients:

- Posted on High-Quality Program Website: For student notification;
- Filed: High-Quality Program Department.

**As authorized by the Rector
P.P HEAD
DEPUTY HEAD**

(Signature)

Dr. Tran Trong Huy

