

## THÔNG BÁO

**V/v tổ chức lớp học phần theo nhu cầu sinh viên hệ đại học chính quy  
chương trình tiếng Anh bán phần và chương trình đặc biệt  
Học kỳ 2 Năm học 2025-2026**

Căn cứ Quyết định số 1076/QĐ-ĐHNH ngày 8/5/2019 về việc ban hành “Quy chế đăng ký và hủy học phần trong đào tạo theo hệ thống tín chỉ tại Trường Đại học Ngân hàng Thành phố Hồ Chí Minh.

Phòng Quản lý Đào tạo thông báo tổ chức lớp học phần theo nhu cầu cho sinh viên đại học chính quy chương trình tiếng Anh bán phần và chương trình đặc biệt HK2 NH 2025-2026 nội dung như sau:

### 1. Đối tượng

Sinh viên hệ đại học chính quy chương trình tiếng Anh bán phần và chương trình đặc biệt có nhu cầu học lớp theo nhu cầu HK2 NH 2025-2026.

### 2. Thời gian và địa điểm tổ chức lớp học phần

#### 2.1. Thời gian

- Học vào ngày Thứ 7 và Chủ nhật,
- Ngày học bắt đầu (dự kiến): Chủ nhật, ngày **17/05/2026**

**2.2. Địa điểm học:** 36 Tôn Thất Đạm, Quận 1, Tp. HCM; 39 Hàm Nghi, Quận 1, Tp. HCM; hoặc 56 Hoàng Diệu 2, Tp. Thủ Đức, Tp. HCM.

### 3. Học phí

Theo mức qui định của Trường tại Quyết định số 2699/QĐ-ĐHNH ngày 16/7/2025 “Về việc thu học phí, phí dịch vụ năm học 2025 – 2026”.

### 4. Điều kiện mở lớp học phần

- Lớp học phần phải bảo đảm sĩ số tối thiểu theo quy định. Trong trường hợp số lượng sinh viên đăng ký không đủ sĩ số tối thiểu, lớp học phần vẫn được tổ chức nếu tất cả sinh viên đã đăng ký tự nguyện chấp nhận chi phí mở lớp, được tính trên cơ sở sĩ số tối thiểu.

### 5. Quy trình đăng ký

**Bước 1: Lấy nhu cầu học của sinh viên, đưa sinh viên ghi danh nhu cầu vào lớp học phần mở theo nhu cầu:**

Sinh viên có nhu cầu học các học phần cần mở lớp thực hiện ghi danh ((Điền

**chính xác các thông tin (Mã số SV, Họ tên, Tên học phần..)** vào link tại địa chỉ: <https://forms.gle/nkCNUUiGgGHHZA997>

**Cách thức:** Sinh viên các khóa đăng ký ghi danh trực tuyến **theo từng cá nhân, kèm theo đơn xin mở lớp học phần**, đính kèm trong Biểu mẫu được Phòng Quản lý Đào tạo thiết kế đối với các học phần có nhu cầu tham gia học **từ ngày 27/03/2026 đến hết ngày 06/04/2026.**

Trên cơ sở đăng ký ghi danh của sinh viên, nắm bắt số lượng nhu cầu các học phần cần học của sinh viên, Phòng Quản lý Đào tạo tiến hành mở các lớp học phần theo nhu cầu Học kỳ 2 năm 2025 - 2026, Phòng Quản lý Đào tạo tiến hành đăng ký đưa sinh viên đã ghi danh tham gia học vào các lớp học phần trên trang cá nhân của sinh viên.

***Bước 2: Sinh viên kiểm tra lịch học, điều chỉnh, hủy nếu phát hiện bị trùng lịch (nếu có)***

Sinh viên kiểm tra các lớp học phần được Phòng QL Đào tạo đăng ký trong trang cá nhân của mình, tiến hành điều chỉnh sang lớp học phần khác hoặc hủy lịch học của mình nếu hệ thống báo trùng lịch.

- **Hình thức:** trực tuyến trên trang (<http://online.hub.edu.vn/>) cá nhân của sinh viên.

- **Thời gian:** từ 20h00 ngày 14/04/2026 đến 7h30 ngày 16/04/2026.

\* **Lưu ý:**

- Trong thời gian mở cổng để sinh viên điều chỉnh lịch học, hệ thống chỉ hiển thị 02 trạng thái: “Chuyển lớp/nhóm” và “Hủy lớp”, không cho quyền đăng ký thêm học phần mới, vì vậy sinh viên hạn chế sử dụng chức năng “Hủy lớp” trong trường hợp cần thiết.

+ Kết thúc thời gian gian điều chỉnh, Phòng QL Đào tạo kiểm tra lịch học của tất cả sinh viên, các trường hợp vẫn còn bị trùng lịch học, lịch thi, hệ thống tiến hành hủy lớp ngẫu nhiên một trong hai lớp HP nếu có lịch trùng nhau.

**6. Đăng ký bổ sung vào cá lớp học phần còn chỗ trống (Đối với sinh viên không ghi danh nhu cầu học, sinh viên có nhu cầu đăng ký bổ sung)**

- **Hình thức:** trực tuyến trên trang (<http://online.hub.edu.vn/>) cá nhân của sinh viên.

- **Thời gian:** từ 20h00 ngày 16/04/2026 đến 7h30 ngày 18/04/2026.

## **7. Nộp học phí**

Theo mức qui định của Trường tại thời điểm có thông báo chính thức về việc nộp học phí của Phòng Tài chính - kế toán.

- **Thời gian hoàn thành học phí:** Từ ngày 17/04/2026 đến hết ngày 27/04/2026.

**- Hình thức đóng học phí:**

Sinh viên truy cập cổng thanh toán trực tuyến Trường Đại học Ngân hàng TP.HCM <https://e-bills.vn/pay/hub> để vắn tin công nợ và thanh toán học phí qua app VCB Digibank hoặc app Mobile Banking của các ngân hàng, ví điện tử.(đính kèm hướng dẫn sử dụng hệ thống cổng thanh toán trực tuyến Trường Đại học Ngân hàng TPHCM <https://e-bills.vn/pay/hub>).

**8. Kiểm tra kết quả đăng ký và điều chỉnh đăng ký học phần**

- Ngày **06/05/2026** Sinh viên kiểm tra kết quả đăng ký trên trang cá nhân và phản hồi tại Phòng Quản lý Đào tạo (nếu có)

- Quá thời gian phản hồi nói trên, Phòng Quản lý Đào tạo không thực hiện bất cứ bổ sung hay yêu cầu thay đổi nào của sinh viên.

**9. Các yêu cầu đối với sinh viên khi đăng ký môn học**

9.1. Sinh viên cần nắm vững các thông tin sau

- Điều kiện tiên đề theo ngành học của mỗi học phần.
- Tránh bị trùng lịch học, lịch thi.

9.2. Những trường hợp sinh viên chưa hoàn thành học phí đúng thời hạn, sinh viên sẽ không có tên trong danh sách lớp học phần mở theo nhu cầu HK2 NH 2025-2026.

9.3. Để được hỗ trợ, vui lòng liên hệ các số điện thoại sau:

- Cơ sở Quận 1: 028 38 212 430
- Cơ sở Thủ Đức: 028 38 971 638 (thầy Phương)

Trên đây là kế hoạch tổ chức học phần theo nhu cầu HK2 NH 2025-2026, đề nghị sinh viên có nhu cầu học thực hiện đầy đủ nội dung thông báo này.

Trân trọng./.

**Nơi nhận:**

- Phòng TC-KT: để ph/hợp;
- Đăng webCLC: th/b cho SV;
- Lưu: P.QLĐT.

**TL. HIỆU TRƯỞNG**  
**KT. TRƯỞNG PHÒNG QUẢN LÝ ĐÀO TẠO**  
**PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

**ThS. Nguyễn Thị Huỳnh Uyên**