

THÔNG BÁO

Về việc nộp Khóa luận tốt nghiệp hệ đại học chính quy chương trình tiếng Anh bán phần - Đợt 2 NH 2025-2026

Căn cứ Thông báo số 2116/TB-ĐHNH-PQLĐT ngày 25/12/2025 về việc tổ chức học phần khóa luận tốt nghiệp, Đợt 2 NH 2025-2026 hệ đại học chính quy chương trình tiếng Anh bán phần (chất lượng cao).

Căn cứ Quyết định số 197, 198, 199/QĐ-ĐHNH ngày 21/01/2026 về việc phân công giảng viên hướng dẫn viết khóa luận tốt nghiệp Đợt 2 NH 2025-2026 hệ đại học chính quy chương trình tiếng Anh bán phần (chất lượng cao) ngành TCNH, QTKD và KT.

Phòng Quản lý Đào tạo thông báo đến sinh viên thuộc đối tượng nêu trên về việc nộp Khóa luận tốt nghiệp, Đợt 2 NH 2025-2026, nội dung như sau:

1. Tài liệu phải nộp

- Ba (03) cuốn Khóa luận tốt nghiệp in theo đúng mẫu quy định (in 2 mặt, không đóng bìa kiếng).
- Một (01) bản Phiếu nhận xét khóa luận tốt nghiệp có chữ ký trực tiếp của giảng viên hướng dẫn khóa luận (Mẫu đính kèm).
- Một (01) Bản in tổng hợp kết quả kiểm tra tính trùng lặp (Bản trích xuất từ file kết quả kiểm tra của khóa luận trên phần mềm kiểm tra tính trùng lặp) (**chỉ in trang kết quả**, có chữ ký và ghi rõ họ tên của sinh viên).
Đối với khóa luận tốt nghiệp viết bằng tiếng Anh sinh viên nộp thêm kết quả check AI.
- Một (01) file PDF toàn văn khóa luận tốt nghiệp (tính cả trang bìa ngoài), tên file theo cú pháp [họ và tên SV]_[mã SV].pdf
(Ví dụ: Tran Minh Chien_050608200123).

2. Thời gian nộp: từ 05/5/2026 đến 07/5/2026

Sáng: 7g30 - 11g30 | Chiều: 13g00 - 17g00

3. Hình thức và địa điểm nộp

- Các tài liệu bản in (i), (ii) và (iii): nộp tại một trong hai cơ sở của Phòng Quản lý đào tạo:
 - Cơ sở 36 Tôn Thất Đạm, Phường Sài Gòn, Tp. HCM (Quầy số 5).
 - Cơ sở 56 Hoàng Diệu 2, P. Thủ Đức, TP. HCM.
- Tài liệu (iv): nộp trên hệ thống lms.hub.edu.vn

- Khi nộp tài liệu bản in, cần xuất trình minh chứng đã nộp trên hệ thống lms.hub.edu.vn

4. Một số lưu ý

- Khóa luận thực hiện bằng tiếng Việt, phần tóm tắt của khóa luận bắt buộc thực hiện cả 2 ngôn ngữ tiếng Việt và tiếng Anh.
- Sinh viên cần thực hiện hoàn thành Khóa luận trước ngày 05/5/2026 (bao gồm cả phần nhận xét của giảng viên hướng dẫn).
- Lưu ý: Khoảng thời gian từ ngày 05/5/2026 đến 17h00 ngày 07/5/2026 là thời gian nộp khóa luận tốt nghiệp, không sử dụng để chỉnh sửa hoặc xin nhận xét từ giảng viên hướng dẫn. Các Trường hợp nộp trễ (sau 17h00 ngày 07/5/2026) sinh viên sẽ bị đánh giá không đạt (điểm 0) cho học phần khóa luận.
- Sinh viên chủ động liên hệ với giảng viên hướng dẫn để nhận “Phiếu nhận xét khóa luận tốt nghiệp” đúng thời hạn.

5. Các trường hợp không được tiếp nhận Khóa luận tốt nghiệp

- Trình bày sai mẫu/ logo của Trường (sinh viên xem biểu mẫu tại website: clc.hub.edu.vn/biểu mẫu/biểu mẫu dành cho học phần khóa luận tốt nghiệp).
- Nộp thiếu tài liệu tại mục 1 hoặc thiếu chữ ký của giảng viên hướng dẫn.
- Nộp sai thời gian quy định (nộp trước hoặc sau thời hạn đều không hợp lệ).
- Sinh viên không hoàn tất nộp tài liệu khóa luận **(i), (ii), (iii) và (iv)** đúng thời gian quy định sẽ bị xem là không hoàn thành học phần khóa luận và nhận (điểm 0) cho học phần khóa luận.

6. Thời gian bảo vệ

- Dự kiến lịch bảo vệ: từ 01/6/2026 đến ngày 14/6/2026.

- Thông báo cụ thể sẽ được đăng tại website: clc.hub.edu.vn/ thông báo.

Đề nghị sinh viên nghiêm túc thực hiện theo đúng nội dung thông báo để đảm bảo quyền lợi học tập và tốt nghiệp theo đúng tiến độ.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Đăng website clc: th/ báo cho SV;
- Giảng viên hướng dẫn: để hỗ trợ;
- Lưu: VP, P. QLĐT.

TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG QUẢN LÝ ĐÀO TẠO
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG

(Đã ký)

Ths. Nguyễn Thị Huỳnh Uyên