

Số: 563 /TB-ĐHNH

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 16 tháng 04 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc phát bằng tốt nghiệp bậc đại học đợt xét tháng 03 năm 2026

Căn cứ Quyết định công nhận tốt nghiệp số 964/QĐ-ĐHNH 08/04/2026 của Hiệu trưởng nhà trường đối với hệ Đại học chính quy chuẩn - đợt xét tháng 03 năm 2026;

Căn cứ Quyết định công nhận tốt nghiệp số 965/QĐ-ĐHNH 08/04/2026 của Hiệu trưởng nhà trường đối với đại học và đại học Văn bằng 2 - hệ Vừa làm vừa học - đợt xét tháng 03 năm 2026;

Căn cứ Quyết định công nhận tốt nghiệp số 966/QĐ-ĐHNH 08/04/2026 của Hiệu trưởng nhà trường đối với Đại học chính quy Tiếng Anh bán phần - đợt xét tháng 03 năm 2026;

Trường Đại học Ngân hàng TP. Hồ Chí Minh trân trọng thông báo đến sinh viên đã được công nhận tốt nghiệp đợt xét tháng 03 năm 2026, các đơn vị, viên chức, nhân viên về việc phát bằng tốt nghiệp và thời gian dự kiến tổ chức lễ tốt nghiệp như sau:

I. Thông tin tổ chức lễ trao bằng tốt nghiệp:

Các bạn sinh viên/ học viên có nhu cầu tham dự lễ tốt nghiệp theo dõi thông tin trên website trường www.hub.edu.vn

II. Thông tin phát bằng tốt nghiệp đối với sinh viên được công nhận tốt nghiệp tháng 03 năm 2026:

1. Đợt 1: PHÁT BẰNG TẬP TRUNG (Phụ lục đính kèm phân bố lớp sinh hoạt của sinh viên nhận ở giảng đường A)

ĐỊA ĐIỂM	Ngày 24/05/2026 (Chủ nhật)	Ngày 31/05/2026 (Chủ nhật)
Giảng đường A (Từ A002 đến A005) Cơ sở: 56 Hoàng Diệu 2, P. Thủ Đức, TP.HCM.	Từ 10 giờ 00 đến 14 giờ 00	Từ 10 giờ 00 đến 14 giờ 00

Đợt 2:

ĐỊA ĐIỂM	THỜI GIAN
Phòng Quản lý Đào tạo Cơ sở: 36 Tôn Thất Đạm, phường Sài Gòn, TP.HCM (Quầy số 1)	Từ ngày 04/06/2026 đến ngày 12/06/2026 trong ngày làm việc (trừ Thứ 7 và Chủ nhật) theo các cung giờ như sau: <ul style="list-style-type: none">Buổi sáng: từ 8 giờ 00 đến 11 giờ 00.Buổi chiều: từ 13 giờ 00 đến 16 giờ 00.

Lưu ý: Sau ngày 12/06/2026, Sinh viên đến nhận bằng phải đóng phí lưu trữ bằng theo quy định.

2. Thủ tục nhận bằng tốt nghiệp:

- Xuất trình căn cước công dân/ hộ chiếu/ giấy phép lái xe (Bản chính) hoặc ứng dụng định danh điện tử (VneID);
- Đã nộp đầy đủ học phí và các khoản phí khác theo quy định;
- Đã hoàn thành nghĩa vụ với Trường trước khi nhận bằng tốt nghiệp trên trang Estudent: **estudent.hub.edu.vn**

Số điện thoại liên hệ hỗ trợ xác nhận hoàn thành nghĩa vụ trên trang Estudent:		
Phòng Tài chính kế toán	Hệ Chính quy:	(028).38971646
	Hệ VHVL:	(028).38212591
TT TT - Thư viện	Thầy Hồ Lê Anh Tuấn	0907.422.522
Ban Quản lý Ký túc xá	Cô Hoàng Thị Tuyết	0932.169.635

3. Trường hợp nhận thay:

Người nhận thay phải có các loại giấy tờ như sau:

1. Căn cước công dân (bản sao công chứng) của người ủy quyền;
2. Căn cước công dân (bản sao công chứng) của người được ủy quyền;
3. Giấy ủy quyền có xác nhận của địa phương;

Và hoàn thành các thủ tục, nghĩa vụ nhận bằng theo quy định.

Đề nghị phòng Tài chính kế toán, Văn phòng, phòng Quản trị tài sản, Trung tâm Thông tin - Thư viện, Trung tâm Quản lý dịch vụ và Lưu trú sinh viên và sinh viên phối hợp thực hiện.

Trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- BGH: để báo cáo;
- Các đơn vị: để thông tin;
- Sinh viên: để thực hiện;
- P.TS&TT: đăng Website;
- Lưu: VP, P.QLĐT.

TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG QUẢN LÝ ĐÀO TẠO
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG



ThS. Nguyễn Thị Huỳnh Uyên

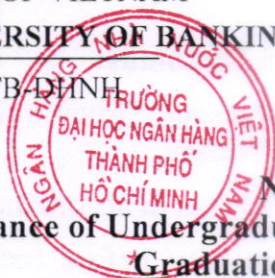
PHỤ LỤC
BẢNG PHÂN BỐ LỚP SINH HOẠT CỦA SINH VIÊN NHẬN VĂN BẰNG
TỐT NGHIỆP XÉT ĐỢT THÁNG 03/2026

Theo lịch phát bằng tập trung – Đợt 1 (Ngày 24 & 31/05/2026)

Thời gian: Từ 10h00 đến 14h00

Stt	Giảng đường	Phân bổ cụ thể	Ghi chú
1	A002	Đại học khóa 37 trở về trước DH38CDS01; DH38CDS02; DH38KH01 DH38TM01 đến DH38TM03 DH38KT01 đến DH38KT03 DH38DQ01 đến DH38DQ02	
2	A003	DH38DQ02 đến DH38DQ04 DH38KQ01; DH38KS01 DH38LK01 đến DH38LK04 DH38AT01; DH38AM01 đến DH38AM04 DH38MK01	
3	A004	DH38MK01; DH38LQ01; DH38QT01 DH38CT01 đến DH38CT02 DH38NH01 đến DH38NH02 DH38TC01 đến DH38TC04 DH38QR01; DH38QD01 DH37TC05 (Ngành 2) Hệ Vừa làm vừa học	
4	A005	Toàn bộ Đại học chính quy - TABP (CLC)	

YCH



NOTICE

Regarding the Issuance of Undergraduate Graduation Diplomas for the March 2026 Graduation Review Session

Pursuant to Decision No. 964/QĐ-DHNH dated April 8, 2026 of the Rector on recognition of graduation for full-time undergraduate programs (standard) – March 2026 batch;

Pursuant to Decision No. 965/QĐ-DHNH dated April 8, 2026 of the Rector on recognition of graduation for undergraduate and second-degree programs (in-service/part-time) – March 2026 batch;

Pursuant to Decision No. 966/QĐ-DHNH dated April 8, 2026 of the Rector on recognition of graduation for semi-English full-time undergraduate programs – March 2026 batch;

Ho Chi Minh City University of Banking here by announces to graduates of the March 2026 batch, as well as relevant units and staff, the diploma issuance schedule and the tentative graduation ceremony as follows:

I. Information on the Graduation Ceremony:

Students who wish to attend the graduation ceremony should follow updates on the university website: www.hub.edu.vn

II. Information on Diploma Issuance for Graduates of March 2026:

1. Phase 1: CENTRALIZED DIPLOMA ISSUANCE

(Appendix attached regarding the allocation of student classes receiving diplomas at Lecture Hall A)

Location	May 24, 2026 (Sunday)	May 31, 2026 (Sunday)
Lecture Hall A (Rooms A002 to A005) Address: 56 Hoang Dieu 2 Street, Thu Duc Ward, Ho Chi Minh City	10:00 AM – 2:00 PM	10:00 AM – 2:00 PM

Phase 2:

LOCATION	TIME
Academic Affairs Office Campus: 36 Ton That Dam Street, Sai Gon Ward, Ho Chi Minh City (Counter No. 1)	From June 04, 2026 to June 12, 2026 on working days (excluding Saturdays and Sundays) according to the following schedule: <ul style="list-style-type: none">• Morning: from 8:00 AM to 11:00 AM• Afternoon: from 1:00 PM to 4:00 PM
Note: After June 12, 2026, students coming to receive diplomas must pay diploma storage fees in accordance with regulations.	

2. Procedures for Receiving Graduation Diplomas:

- Present Citizen Identification Card/Passport/Driver's License (original copy) or electronic identification application (VNeID);
- Fully pay tuition fees and other required fees in accordance with regulations;
- Complete all obligations to the University before receiving the diploma on the Estudent portal: estudent.hub.edu.vn

Contact phone numbers for support in confirming completion of obligations on the Estudent portal		
Finance and Accounting Department	Full-time Program	(028).38971646
	Part-time Program	(028).38212591
Information and Library Center	<i>Mr. Ho Le Anh Tuan</i>	0907 422 522
Dormitory Management Board	<i>Ms. Hoang Thi Tuyet</i>	0932 169 635

3. Authorization for Diploma Collection

The authorized recipient must provide the following documents:

1. Certified copy of the Citizen Identification Card of the authorizing person;
2. Certified copy of the Citizen Identification Card of the authorized person;
3. Letter of authorization certified by local authorities;

And complete all procedures and obligations related to diploma receipt in accordance with regulations.

The Finance and Accounting Department, Office Administration, Asset Management Department, Information and Library Center, Student Services and Accommodation Management Center, and students are requested to coordinate in implementation.

Respectfully announced./.

Recipients:

- BoR: for reporting;
- Departments: for dissemination;
- Students: for implementation;
- APRD: for website posting;
- Save: GAO, DAA

**FOR THE RECTOR
DEPUTY HEAD
OF ACADEMIC AFFAIRS DEPARTMENT**

(Signed)

Nguyen Thi Huynh Uyen

APPENDIX

**ALLOCATION TABLE OF STUDENT CLASSES FOR RECEIVING
GRADUATION DIPLOMAS – MARCH 2026 REVIEW SESSION**

According to the centralized diploma issuance schedule – Phase 1 (May 24 & 31, 2026)

Time: From 10:00 AM to 2:00 PM

No.	Lecture Hall	Detailed Allocation	Notes
1	A002	Undergraduate cohorts 37 and earlier DH38CDS01; DH38CDS02; DH38KH01 DH38TM01 to DH38TM03 DH38KT01 to DH38KT03 DH38DQ01 to DH38DQ02	
2	A003	DH38DQ02 to DH38DQ04 DH38KQ01; DH38KS01 DH38LK01 to DH38LK04 DH38AT01; DH38AM01 to DH38AM04 DH38MK01	
3	A004	DH38MK01; DH38LQ01; DH38QT01 DH38CT01 to DH38CT02 DH38NH01 to DH38NH02 DH38TC01 to DH38TC04 DH38QR01; DH38QD01 DH37TC05 (Second Major) Part-time Study Program	
4	A005	All Partially English-taught Full-time Undergraduate Programs (CLC)	