

Số: /TB-ĐHNH

Tp. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2026

THÔNG BÁO

**V/v Tổ chức các hoạt động giảng dạy, học tập Học kỳ Hè dành cho sinh viên
ĐHCQ TABP, chương trình Đặc biệt và chương trình Tinh hoa
- Năm học 2025-2026**

Căn cứ Quyết định số 2181/QĐ-ĐHNH, ngày 4/10/2019 của Hiệu trưởng về việc ban hành “Quy chế đào tạo đại học chính quy theo hệ thống tín chỉ tại Trường Đại học Ngân hàng TP. Hồ Chí Minh”; Quyết định số 1575/QĐ-ĐHNH, ngày 31/8/2021 của Hiệu trưởng về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đào tạo đại học hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ tại Trường Đại học Ngân hàng TP. Hồ Chí Minh được ban hành theo Quyết định số 2181/QĐ-ĐHNH ngày 4/10/2019;

Căn cứ Quyết định số 466/QĐ-ĐHNH, ngày 28/02/2024 của Hiệu trưởng về việc ban hành “Quy chế tổ chức và quản lý đào tạo trình độ đại học tại Trường Đại học Ngân hàng TP. Hồ Chí Minh”;

Căn cứ Quyết định số 1076/QĐ-ĐHNH, ngày 8/5/2019 của Hiệu trưởng về việc ban hành “Quy chế đăng ký và hủy học phần trong đào tạo theo hệ thống tín chỉ tại Trường Đại học Ngân hàng TP. Hồ Chí Minh”;

Phòng Quản lý Đào tạo thông báo đến toàn thể sinh viên về việc tổ chức đăng ký học vượt, học cải thiện, học song ngành và học trả nợ các môn học trong Học kỳ hè năm học 2025-2026 như sau:

1. Đối tượng:

Sinh viên hệ đại học chính quy TABP, chương trình Đặc biệt và chương trình Tinh hoa có nhu cầu học vượt, học cải thiện, học song ngành và học trả nợ các môn học chưa đạt yêu cầu trong chương trình đào tạo.

Thời gian thực hiện Học kỳ hè 2025 - 2026 (Dự kiến): Từ ngày **20/7/2026 đến ngày 30/8/2026** (bao gồm các buổi học sáng – chiều ngày thứ 7 trong tuần).

2. Học phí:

Theo mức qui định của Trường tại Quyết định số 2699/QĐ-ĐHNH ngày 16/7/2025 “Về việc thu học phí, phí dịch vụ năm học 2025 – 2026”.

- **Thời gian hoàn thành học phí:** Từ ngày **15/6/2025** đến hết ngày **28/6/2025**.
- **Hình thức đóng học phí:**

Sinh viên truy cập cổng thanh toán trực tuyến Trường Đại học Ngân hàng TPHCM <https://e-bills.vn/pay/hub> để vắn tin công nợ và thanh toán học phí qua app VCB

Digibank hoặc app Mobile Banking của các ngân hàng, ví điện tử.(đính kèm hướng dẫn sử dụng hệ thống cổng thanh toán trực tuyến Trường Đại học Ngân hàng TPHCM <https://e-bills.vn/pay/hub>)

3. Điều kiện mở lớp học phần:

Lớp học phần phải đảm bảo sĩ số theo quy định, trong trường hợp số lượng sinh viên đăng ký không đủ sĩ số tối thiểu, lớp học phần vẫn được tổ chức nếu tất cả sinh viên đã đăng ký **tự nguyện chấp nhận chi phí mở lớp được tính trên cơ sở sĩ số tối thiểu** (Sinh viên đại diện làm đơn, lập danh sách và các sinh viên đồng ý tham gia học phải ký tên vào danh sách, sau đó nộp trực tiếp tại Phòng Quản lý Đào tạo – Thủ Đức).

- Sinh viên hoàn tất nghĩa vụ đóng học phí trong thời gian quy định.

4. Quy trình đăng ký:

4.1- Bước 1: Lấy nhu cầu học của sinh viên, đưa sinh viên đã ghi danh nhu cầu vào lớp học phần mở học kỳ Hè:

Sinh viên có nhu cầu học các học phần cần mở lớp thực hiện ghi danh ((**Điền chính xác các thông tin (Mã số SV, Họ tên, Tên học phần, .v.v.)** liên quan đến sinh viên)) vào link do Phòng Quản lý Đào tạo cung cấp tại địa chỉ: <https://forms.gle/xKKac9A6RLFD1Dkv6>

Cách thức: Sinh viên các khóa đăng ký ghi danh trực tuyến **theo từng cá nhân, kèm theo đơn xin mở lớp học phần**, đính kèm trong Biểu mẫu được Phòng Quản lý Đào tạo thiết kế đối với các học phần có nhu cầu tham gia học **từ ngày ra thông báo đến 7h30 ngày 01/6/2026** theo danh sách các môn học được phép mở lớp trong học kỳ Hè năm 2025 – 2026 (**Danh sách đính kèm**).

Trên cơ sở đăng ký ghi danh của sinh viên, nắm bắt số lượng nhu cầu các học phần cần học của sinh viên, Phòng Quản lý Đào tạo tiến hành mở các lớp học phần trong Học kỳ Hè 2025 – 2026, đồng thời tiến hành đăng ký đưa sinh viên đã ghi danh tham gia học vào các lớp học phần vào kết quả đăng ký trên trang cá nhân của sinh viên.

4.2- Bước 2: Sinh viên kiểm tra lịch học, điều chỉnh, hủy lớp học phần nếu phát hiện bị trùng lịch (nếu có).

Sinh viên kiểm các lớp học phần được Phòng QL Đào tạo đăng ký trong trang cá nhân của mình, tiến hành điều chỉnh sang lớp học phần khác hoặc hủy lịch học của mình nếu hệ thống báo trùng lịch.

- **Hình thức:** trực tuyến trên trang (<http://online.hub.edu.vn/>) cá nhân của sinh viên.

- **Thời gian:** từ 20h00 ngày 10/6/2026 đến 7h30 ngày 12/6/2026.

*** Lưu ý:**

- Trong thời gian mở cổng để sinh viên điều chỉnh lịch học, hệ thống chỉ hiển thị 02 trạng thái: “Chuyển lớp/nhóm” và “Hủy lớp”, không cho quyền đăng ký thêm học phần mới, vì vậy sinh viên hạn chế sử dụng chức năng “Hủy lớp”. Chỉ sử dụng trong trường hợp khi không có nhu cầu tham gia lớp học phần nữa.

+ Kết thúc thời gian gian điều chỉnh, Phòng QL Đào tạo kiểm tra lịch học của tất cả sinh viên, các trường hợp vẫn còn bị trùng lịch học, lịch thi, hệ thống tiến hành hủy lớp ngẫu nhiên một trong hai lớp HP nếu có lịch trùng nhau.

5. Đăng ký bổ sung vào các lớp học phần còn chỗ trống (Đối với sinh viên không ghi danh nhu cầu học, sinh viên có nhu cầu đăng ký bổ sung)

- **Hình thức:** trực tuyến (<http://online.hub.edu.vn/>) trang cá nhân của sinh viên.
- **Thời gian:** từ 20h00 ngày 12/6/2026 đến 7h30 ngày 15/6/2026.

6. Thực hiện việc kiểm dò, điều chỉnh sai sót về việc đăng ký các lớp học phần:

Từ ngày **09/7/2026** đến hết ngày **10/7/2026**, sinh viên kiểm tra kết quả đăng ký môn học trên trang cá nhân và trực tiếp phản hồi, điều chỉnh sai sót về việc đăng ký môn học tại Phòng Quản lý Đào tạo (nếu có).

Sau thời gian nêu trên, Phòng Quản lý Đào tạo công bố danh sách chính thức các lớp học phần và không thực hiện bất cứ bổ sung hay yêu cầu thay đổi nào của sinh viên. Sinh viên không có nhu cầu đăng ký học các lớp học phần trong Học kỳ hè, thực hiện việc đăng ký học và thi các học phần còn lại trong các học kỳ chính kế tiếp theo kế hoạch và thời khóa biểu của Phòng Quản lý Đào tạo.

Mọi thông tin liên quan đến Học kỳ hè 2025 – 2026, sinh viên liên hệ trực tiếp Phòng Quản lý Đào tạo cơ sở Thủ Đức (56 Hoàng Diệu 2) để được hướng dẫn (số điện thoại hỗ trợ đăng ký: 028-38.971.638, gặp thầy Việt Phương).

Nơi nhận:

- BGH : để báo cáo;
- Các đơn vị liên quan: để phối hợp;
- P.TS&TT: để t/b cho sv;
- Đoàn TN – Hội SV, TT SV&QHDN: để biết
- Lưu P.QLĐT, VP.

**TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG QUẢN LÝ ĐÀO TẠO
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Nguyễn Thị Huỳnh Uyên