

Số 402/TB-ĐHNH

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 15 tháng 06 năm 2026

## THÔNG BÁO

V/v tổ chức tham quan và tìm hiểu hoạt động thực tế  
tại Công ty TNHH Ernst & Young Việt Nam dành cho sinh viên hệ đại học  
chính quy chương trình tiếng Anh bán phần

Thực hiện nội dung thực tập, kiến tập trong chương trình đào tạo tiếng Anh bán phần của Nhà Trường, nhằm nâng cao kỹ năng thực hành cho sinh viên, gắn nội dung đào tạo lý thuyết tại Nhà Trường sát với thực tiễn tại doanh nghiệp, Phòng Quản lý Đào tạo thông báo kế hoạch tổ chức tham quan, tìm hiểu thực tế hoạt động tại Công ty TNHH Ernst & Young Việt Nam dành cho sinh viên chương trình tiếng Anh bán phần, nội dung cụ thể như sau:

### I. Công ty TNHH Ernst & Young Việt Nam (EY)

1. Địa chỉ: Lầu 20, tòa nhà Bitexco, Số 2 Hải Triều, P. Sài Gòn, TP. HCM.
2. Đối tượng: 45 sinh viên Khóa 10, Khóa 11 hệ đại học chính quy chương trình tiếng Anh bán phần ngành Kế toán kiểm toán, Tài chính - Ngân hàng.
3. Thời gian, địa điểm tập trung
  - Thời gian tập trung: **13g00 ngày 06/07/2026.**
  - Địa điểm tập trung: Phòng 505, 36 Tôn Thất Đạm, P. Sài Gòn, Tp. HCM
  - Phương tiện di chuyển: Thầy, Cô sẽ dẫn sinh viên di chuyển qua Công ty.

### II. Quy định đăng ký, hình thức đăng ký, thời gian đăng ký tham gia

1. **Hình thức đăng ký:** sinh viên thực hiện đăng ký tại link:  
<https://forms.gle/AfL3ZzRVYEapKDnD7>



2. **Thời gian đăng ký:** từ 18g00 ngày 26/06/2026 đến 17g00 ngày 29/06/2026.
3. **Công bố danh sách:** từ 13g30 ngày 03/07/2026 trên website: [clc.hub.edu.vn/Thông báo](http://clc.hub.edu.vn/Thông báo).

### III. Nội dung tham quan, học tập, quyền lợi của sinh viên

- Tìm hiểu tổng quan về dịch vụ kiểm toán. Giới thiệu chung về Công ty TNHH Ernst & Young Việt Nam, cơ hội việc làm và thực tập, quy trình tuyển dụng tại E&Y dành cho sinh viên.
- Giới thiệu về chương trình thực tập EY Internship program FY27 và các cơ hội nghề nghiệp cho sinh viên HUB tại EY, các kỹ năng cần thiết sinh viên cần chuẩn bị khi bước vào môi trường làm việc chuyên nghiệp
- Nghe chia sẻ những kỳ vọng từ phía bộ phận tuyển dụng đến các ứng viên.
- Tìm hiểu, tham quan về tổ chức và hoạt động của E&Y Việt Nam.

#### IV. Mục tiêu chung và trách nhiệm của sinh viên

##### ❖ *Mục tiêu chung*

- Giúp sinh viên tổng quan được ngành học của mình, từ đó giúp sinh viên định hướng nghề nghiệp trong tương lai.
- Giúp sinh viên nhận thức rõ hơn về nhiệm vụ của mình, tạo thêm động lực học tập cho sinh viên, qua đó giúp sinh viên lên kế hoạch học tập, rèn luyện phù hợp, nhằm trang bị đầy đủ kiến thức cần thiết cho nghề nghiệp trong tương lai.
- Sinh viên tham gia hoạt động kiến tập được cộng điểm rèn luyện cho học kỳ đó, cụ thể: cộng 4 điểm/đợt.

##### ❖ *Trách nhiệm của sinh viên*

- Sinh viên chuẩn bị CV.
- Sinh viên thực hiện nghiêm túc kế hoạch tổ chức tham quan nói trên (thời gian, địa điểm, trang phục ...).
- Sinh viên thể hiện ý thức trách nhiệm chung, giữ gìn hình ảnh sinh viên Trường Đại học Ngân hàng thành phố Hồ Chí Minh.
- Sinh viên bị trừ điểm rèn luyện trong trường hợp sinh viên đăng ký nhưng không tham gia đúng lịch và không có lý do chính đáng. (Trừ 4 điểm/ 1 lần vi phạm).

#### V. Một số quy định chung

- Ưu tiên sinh viên chưa tham gia các đợt tham quan, kiến tập được tổ chức dành cho sinh viên năm 3, 4.
  - Sinh viên có mặt đúng thời gian, địa điểm tập trung theo thông báo.
  - Trang phục tham dự: áo sơ mi trắng, Nam (quần tây đen), Nữ chân váy đen qua gối hoặc quần tây đen). Mang giày hoặc dép có quai hậu.
  - Thực hiện điểm danh đầy đủ theo danh sách của Ban tổ chức.
  - Không thực hiện bất cứ hoạt động quay phim, chụp hình trong khuôn viên đơn vị tham quan. (Ban tổ chức sẽ chụp hình chung cho toàn đoàn).
  - Trong suốt thời gian tham quan, tuân theo theo sự hướng dẫn của Trường Đoàn.
  - Có ý thức giữ gìn trật tự, thể hiện thái độ văn minh, lịch sự nơi công sở.
  - Mang theo thẻ sinh viên hoặc căn cước công dân/Chứng minh nhân dân.
- Trân trọng thông báo./.

##### *Nơi nhận:*

- Đăng web clc: th/b cho SV;
- Lưu: VP, P. QLĐT.

TL. HIỆU TRƯỞNG  
KT. TRƯỞNG PHÒNG QUẢN LÝ ĐÀO TẠO  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG



TS. Trần Trọng Huy

STATE BANK OF VIETNAM  
HO CHI MINH UNIVERSITY OF BANKING

THE SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM  
Independence - Freedom - Happiness

No. 1024/TB-DHNNH

Ho Chi Minh City, June 25<sup>th</sup>, 2026

## NOTICE

Regarding the organization of a field trip and industrial visit to Ernst & Young Vietnam Co., Ltd. for students of the Full-time Undergraduate Partial English Training Program

In execution of the internship and field trip components within the Partial English Training Program of the University, aiming to enhance students' practical skills and closely align theoretical training with actual corporate practices, Department of Academic Affairs hereby announces the plan for a field trip and industrial visit to Ernst & Young Vietnam Co., Ltd. for students of the Partial English Training Program. Details are as follows:

### I. Ernst & Young Vietnam Co., Ltd. (EY)

1. Address: 20th Floor, Bitexco Financial Tower, 2 Hai Trieu St., Sai Gon Ward, HCMC.
2. Target Participants: 45 students from Intake 10 and Intake 11 of the Full-time Undergraduate Partial English Training Program, majoring in Accounting – Auditing and Finance – Banking.
3. Time and Gathering Location
  - Gathering Time: **13:00 PM, July 6, 2026.**
  - Gathering Location: Room 505, 36 Ton That Dam St., Sai Gon Ward, Ho Chi Minh City
  - Transportation: Faculty members will accompany and lead the student delegation to the company.

### II. Registration Regulations, Methods, and Timeline

**1. Registration Method:** Students must register online via the following link:

<https://forms.gle/AfL3ZzRVYEapKDnD7>



**2. Registration Period:** From 6:00 PM on June 26, 2026, to 5:00 PM on June 29, 2026.

**3. Publication of Participant List:** From 1:30 PM on July 3, 2026, on the website: [clc.hub.edu.vn/Thông báo](http://clc.hub.edu.vn/Thông báo).

### III. Field Trip Content and Student Benefits

- Gain an overview of auditing services; general introduction to Ernst & Young Vietnam Co., Ltd., job and internship opportunities, and the recruitment process at EY for students.
- Introduction to the EY Internship Program FY27, career opportunities at EY for HUB students, and essential skills students need to prepare when entering a professional working environment.

- Hear shared insights and expectations from the recruitment department regarding candidates.
- Explore and tour the organizational structure and operations of EY Vietnam.

#### **IV. General Objectives and Student Responsibilities**

##### **❖ General Objectives**

- Help students gain an overview of their major, thereby facilitating future career orientation.
- Raise students' awareness of their responsibilities, boost learning motivation, and help them formulate appropriate academic and personal development plans to equip themselves for future careers.
- Students participating in the industrial visit will be awarded training points for the respective semester, specifically: +4 training points/trip.

##### **❖ Student Responsibilities**

- Students are required to prepare an updated CV.
- Strictly comply with the field trip plan (schedule, location, attire, etc.).
- Demonstrate a strong sense of collective responsibility and uphold the positive image of students from Ho Chi Minh University of Banking.
- Students will have their training points deducted if they register but fail to attend according to the schedule without a legitimate reason (-4 training points per violation).

#### **V. General Regulations**

- Priority will be given to students who have not previously participated in company visits or internship-related field trips organized for third- and fourth-year students.
- Students must arrive punctually at the designated gathering time and location.
- Required Attire: White shirt; Male students: black trousers; Female students: black skirt (below the knee) or black trousers. Covered shoes or sandals with backstraps are mandatory.
- Complete attendance checks as required by the Organizing Committee.
- Filming and photography within the premises of the hosting unit are strictly prohibited (The Organizing Committee will take collective photos for the entire delegation).
- Throughout the visit, students must strictly follow the instructions of the Head of the Delegation.
- Maintain order and exhibit a civilized, polite, and professional attitude in the workplace.
- Bring a Student ID card or National ID/Citizen Identity Card.

Respectfully notified./.

##### **Recipients:**

- Posted on High-Quality Program website;
- For student notification;
- Filed: GAO, DAA

**AS AUTHORIZED BY THE RECTOR**

**P.P HEAD  
DEPUTY HEAD**

*(Signed and Sealed)*

**Dr. Tran Trong Huy**