

Số: 1077 /TB-ĐHNH

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 02 tháng 7 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc nộp đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên hệ đại học chính quy
chương trình tiếng Anh bán phần, chương trình đặc biệt
Đợt 2, năm học 2025-2026

Căn cứ thông báo số 224/TB-ĐHNH ngày 10/02/2026 về việc tổ chức thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học dành cho sinh viên hệ đại học chính quy chương trình tiếng Anh bán phần, chương trình đặc biệt - Đợt 2, năm học 2025-2026 dành cho sinh viên hệ đại học chính quy chương trình tiếng Anh bán phần, chương trình đặc biệt;

Căn cứ Quyết định số 1244/QĐ-ĐHNH ngày 23/04/2026 về việc phê duyệt danh mục đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên hệ đại học chính quy chương trình tiếng Anh bán phần, chương trình đặc biệt - Đợt 2, năm học 2025-2026.

Phòng Quản lý Đào tạo thông báo về việc nộp đề tài nghiên cứu khoa học (NCKH), Đợt 2, năm học 2025-2026, tài liệu nộp, thời gian và địa điểm sau:

➤ Tài liệu nộp gồm:

(i). Đề tài nghiên cứu khoa học: 3 cuốn (không đóng bìa kiếng).

Bản in theo đúng mẫu mới quy định tháng 06.2026 (in 2 mặt, không đóng bìa kiếng, bổ sung mẫu PL1 – Biểu mẫu có sử dụng AI/ mẫu PL2 – Biểu mẫu không sử dụng AI).

Cuối mỗi cuốn đề tài NCKH đóng kèm bản in tổng hợp kết quả kiểm tra tính trùng lặp (Bản trích xuất từ file kết quả kiểm tra của đề tài NCKH trên phần mềm kiểm tra tính trùng lặp) (**chỉ in trang kết quả**, có chữ ký và ghi rõ họ tên của sinh viên).

Đối với đề tài NCKH viết bằng tiếng Anh sinh viên nộp thêm kết quả kiểm tra AI đóng ở cuối cuốn đề tài NCKH

(ii). “Phiếu nhận xét đề tài nghiên cứu khoa học” có chữ ký trực tiếp của giảng viên hướng dẫn đề tài nghiên cứu khoa học (Mẫu đính kèm 7.3): 1 bản.

➤ Thời gian nộp: từ ngày 03/07/2026 đến 17g00 ngày 09/07/2026.

- Địa điểm nộp: Quầy số 1, Phòng Quản lý Đào tạo – Tầng sảnh, 36 Tôn Thất
Đạm, Phường Sài Gòn, Tp. HCM.

Đồng thời: Gửi file word đề tài NCKH về địa chỉ email nckhsvclc@hub.edu.vn
toàn bộ nội dung đề tài NCKH đã kiểm tra tính trùng lặp

(Tiêu đề email: Nộp đề tài NCKH Đợt 2 NH 2025-2026 _ [họ và tên chủ nhiệm
đề tài]; Tên file đặt theo cú pháp: NCKH_Đợt 2_NH 2025-2026_Họ và tên chủ nhiệm
đề tài).

Sau thời gian nộp đề tài nghiên cứu khoa học nêu trên, Phòng Quản lý Đào tạo
sẽ tổ chức hội đồng đánh giá và nghiệm thu đề tài nghiên cứu khoa học. Danh sách
sinh viên và Lịch đánh giá, nghiệm thu đề tài nghiên cứu khoa học (dự kiến trong
tháng 07/2026) sẽ được thông báo trên website: clc.hub.edu.vn/Thông báo.

Phòng Quản lý Đào tạo không giải quyết các trường hợp nộp đề tài nghiên cứu
khoa học trễ hạn hoặc thiếu tài liệu nộp.

Trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- Đăng website clc: thông báo cho sv;
- Lưu: Ban CLC.

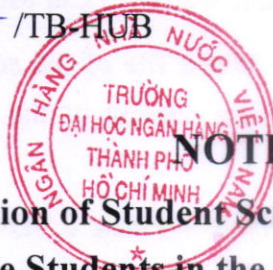
TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG QUẢN LÝ ĐÀO TẠO
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG



TS. Trần Trọng Huy

No.: 1077 /TB-HUB

Ho Chi Minh City, July 01st, 2026



NOTIFICATION

Submission of Student Scientific Research Projects for Full-time Undergraduate Students in the Partially English-Taught Program and Special Program, Phase 2, Academic Year 2025–2026

Pursuant to Notice No. 224/TB-ĐHNH dated February 10, 2026 regarding the implementation of student scientific research projects for full-time undergraduate students in the Partially English-Taught Program and Special Program – Phase 2, Academic Year 2025–2026;

Pursuant to Decision No. 1244/QĐ-ĐHNH dated April 23, 2026 approving the list of student scientific research projects for full-time undergraduate students in the Partially English-Taught Program and Special Program – Phase 2, Academic Year 2025–2026;

The Office of Academic Affairs hereby announces the submission requirements for student scientific research projects (SSR), Phase 2, Academic Year 2025–2026, including the required documents, submission period, and venue as follows:

➤ Required Submission Documents:

(i). *Scientific Research Project Report: Three (03) printed copies (without transparent plastic covers).*

*The reports must follow the new template issued in **June 2026** (double-sided printing, no transparent plastic covers, and include **Appendix PL1 – AI Usage Declaration Form** or **Appendix PL2 – Non-AI Usage Declaration Form**, as applicable).*

*At the end of each research report, students must attach a printed copy of the **similarity check results summary** (extracted from the plagiarism/similarity checking software report). Only the result page is required, and it must bear the student's signature and full name.*

*For research projects written in English, students are additionally required to attach the **AI detection/check result** at the end of the research report.*

(ii). *Scientific Research Project Evaluation Form: One (01) copy bearing the original signature of the research supervisor (Attached Form 7.3).*

➤ Submission Period: From July 3, 2026 to 5:00 PM, July 9, 2026.

➤ Submission Venue: Counter No. 1, Office of Academic Affairs
Ground Floor, 36 Ton That Dam Street, Sai Gon Ward, Ho Chi Minh City.

In addition: Students must send the **Word file** of the scientific research project to nckhsvclc@hub.edu.vn, including the complete content of the project after the similarity check has been completed.

Email subject: Submission of SSR Project – Phase 2, AY 2025–2026 [Full Name of Project Leader]

File naming convention: SSR_Phase 2_AY2025-2026 [Full Name of Project Leader]

After the above submission deadline, the Academic Affairs Office will organize the evaluation and acceptance committee for the scientific research projects. The list of students and the schedule for project evaluation and acceptance (tentatively in **July 2026**) will be announced on the website: clc.hub.edu.vn/Thông báo.

The Office of Academic Affairs will not process late submissions or submissions with incomplete documentation.

Respectfully announced./.

Recipients:

- CLC Website (for students' information);
- Archived: CLC Office

**FOR THE PRESIDENT
FOR THE HEAD OF THE
ACADEMIC AFFAIRS OFFICE
DEPUTY HEAD**

(Signed)

Dr. Tran Trong Huy

PHỤ LỤC 1



MẪU KHAI BÁO SỬ DỤNG AI TRONG ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC

Tuyên bố sử dụng trí tuệ nhân tạo (AI)

Tôi tên là :

Mã số SV:..... Lớp sinh hoạt:

Email sinh viên: Số điện thoại:

Tôi xác nhận đã sử dụng công cụ trí tuệ nhân tạo (AI) trong quá trình thực hiện sản phẩm học thuật này như sau:

1. Công cụ AI sử dụng:

.....

2. Phiên bản (nếu có):

.....

3. Thời gian sử dụng:

.....

4. Mục đích sử dụng:

- ☐ Tìm kiếm và tổng hợp thông tin
- ☐ Gợi ý ý tưởng hoặc xây dựng dàn ý
- ☐ Hỗ trợ phân tích dữ liệu
- ☐ Hỗ trợ lập trình
- ☐ Hỗ trợ chỉnh sửa ngôn ngữ
- ☐ Hỗ trợ xây dựng nội dung
- ☐ Khác:

5. Phạm vi sử dụng:

.....

.....

.....

6. Cam kết của người thực hiện cụ thể như sau:

Tôi cam kết:

- Đã kiểm chứng và đánh giá tính chính xác của các nội dung do AI hỗ trợ;
- Không sử dụng AI để gian lận học thuật;
- Không trình bày nội dung do AI tạo ra như sản phẩm hoàn toàn do cá nhân thực hiện;
- Chịu trách nhiệm hoàn toàn về nội dung và kết quả của sản phẩm học thuật này.

Người thực hiện

(Ký và ghi rõ họ tên)



PHỤ LỤC 2

MẪU TUYÊN BỐ KHÔNG SỬ DỤNG AI TRONG ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC

Tuyên bố

Tôi tên là :

Mã số SV:..... Lớp sinh hoạt:

Email sinh viên: Số điện thoại:

Tôi xác nhận sản phẩm học thuật này được thực hiện hoàn toàn bởi cá nhân tôi và không sử dụng bất kỳ công cụ trí tuệ nhân tạo (AI) nào trong quá trình xây dựng nội dung.

Tôi chịu trách nhiệm hoàn toàn về tính trung thực và tính nguyên gốc của sản phẩm học thuật này.

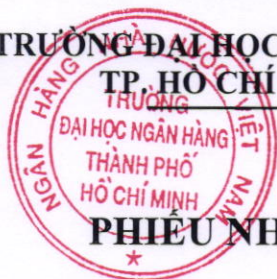
Người thực hiện

(Ký và ghi rõ họ tên)

.....



TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGÂN HÀNG
TP. HỒ CHÍ MINH



Mẫu 7.3
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

PHIẾU NHẬN XÉT ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC

Họ tên người hướng dẫn khoa học: Chức danh:
Năm phong:
Học vị: Năm bảo vệ:
Tên chủ nhiệm đề tài: Mã số sinh viên:
Tên đề tài:
.....
.....

Ý KIẾN NHẬN XÉT

1. Về chất lượng đề tài (nội dung, hình thức):

.....
.....
.....
.....

2. Về trình độ, ý thức của sinh viên:

.....
.....
.....
.....

3. Tỷ lệ trùng lặp tổng hợp trên phần mềm kiểm tra tính trùng lặp:

.....
.....
.....
.....

4. Ý kiến đề nghị (ghi rõ đồng ý hay không đồng ý cho bảo vệ):

.....
.....
.....
.....

TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2026

Người nhận xét
(Ký tên và ghi rõ họ tên)

.....