

THÔNG BÁO

Về việc nộp báo cáo chuyên đề thực tập cuối khóa
hệ đại học chính quy chương trình tiếng Anh bán phần
Đợt 3 năm học 2025-2026

Căn cứ thông báo số 348/TB-ĐHNH-PĐT ngày 13/03/2026 về việc tổ chức học phần thực tập cuối khóa dành cho sinh viên hệ đại học chính quy chương trình tiếng Anh bán phần, Đợt 3 NH 2025-2026;

Căn cứ quyết định số 1247, 1246, 1245/QĐ-ĐHNH ngày 23/04/2026 về việc phân công giảng viên hướng dẫn thực tập cuối khóa hệ đại học chính quy chương trình tiếng Anh bán phần, Đợt 3 NH 2025-2026 ngành Tài chính Ngân hàng, ngành Quản trị và ngành Kế toán.

Phòng Quản lý Đào tạo thông báo đến sinh viên thuộc đối tượng nêu trên về việc nộp báo cáo chuyên đề thực tập cuối khóa, Đợt 3 NH 2025-2026, nội dung như sau:

1. Các tài liệu phải nộp

- (i) Báo cáo chuyên đề thực tập cuối khóa có xác nhận của đơn vị thực tập (ký tên, đóng mộc đỏ của đơn vị) và có xác nhận của giảng viên hướng dẫn (ký, ghi rõ họ và tên của GVHD): **1 cuốn** (theo mẫu quy định, **không đóng bìa kiếng**).
- (ii) Sổ nhật ký thực tập có xác nhận của đơn vị thực tập (ký tên, đóng mộc đỏ của đơn vị) và có ký xác nhận đồng ý thông qua của giảng viên hướng dẫn.

Lưu ý: Sinh viên không trực tiếp nộp “Phiếu đánh giá quá trình thực tập và chấm điểm báo cáo thực tập” (phiếu chấm điểm), phiếu chấm điểm này giảng viên hướng dẫn sẽ gửi về Ban quản lý chương trình Tiếng Anh bán phần.

2. Thời gian nộp: từ ngày ra thông báo đến 17g00 ngày 20/07/2026.

Địa điểm nộp: Phòng Quản lý Đào tạo Cơ sở Quận 1. Số 36 Tôn Thất Đạm, Quận 1, TP. HCM (Quầy số 5)



3. Một số lưu ý quan trọng và hướng dẫn thực hiện

- Sinh viên chủ động liên hệ với đơn vị, nơi sinh viên thực tập để nhờ xác nhận.
(Nội dung đơn vị xác nhận gồm: Họ và tên sinh viên; Mã số sinh viên;
Tên đề tài của báo cáo chuyên đề thực tập cuối khóa; Đại diện đơn vị và đóng
dấu mộc tròn của đơn vị).
- Sinh viên chủ động liên hệ với giảng viên hướng dẫn để được giảng viên ký xác
nhận trực tiếp vào báo cáo chuyên đề thực tập và ký xác nhận trực tiếp vào sổ
nhật ký thực tập.
- Sau khi nhận kết quả xác nhận từ Đơn vị thực tập và xác nhận từ giảng viên
hướng dẫn, sinh viên thực hiện việc nộp báo cáo chuyên đề thực tập cuối khóa,
Đợt 3 NH 2025-2026 theo hướng dẫn ở trên.
- Các trường hợp không được chấp nhận nộp báo cáo thực tập:
 - ✓ Báo cáo chuyên đề thực tập cuối khóa không trình bày đúng mẫu của
Trường (xem tại [www.clc.hub.edu.vn/Biểu mẫu](http://www.clc.hub.edu.vn/Biểu_mẫu)).
 - ✓ Nộp thiếu tài liệu phải nộp hoặc thiếu xác nhận của đơn vị thực tập hoặc
thiếu xác nhận của giảng viên hướng dẫn.
 - ✓ Nộp không đúng khung thời gian đã thông báo (nộp trễ, nộp sớm hơn).
- Học phần thực tập cuối khóa Đợt 3 NH 2025-2026 của sinh viên được xem là
đầy đủ, hợp lệ khi sinh viên đã thực hiện việc nộp đầy đủ các tài liệu (i), (ii)
được nêu tại Mục 1 của thông báo này.
- Sinh viên cần được hỗ trợ thêm thông tin vui lòng liên hệ số điện thoại:
028.38.212.430, email: ctchatluongcao@hub.edu.vn.

Đề nghị sinh viên thực hiện theo đúng các nội dung nêu trên.

Trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- Đăng website clc: *th/ báo cho SV*;
- Giảng viên hướng dẫn: để hỗ trợ;
- Lưu: Ban QL CLC.

TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG

TRƯỜNG
ĐẠI HỌC NGÂN HÀNG
THÀNH PHỐ
HỒ CHÍ MINH

Ths. Nguyễn Thị Huỳnh Uyên



No: 1179/TB-ĐHNH

Ho Chi Minh City, July 15th, 2026

ANNOUNCEMENT

**Regarding the submission of the final internship specialized report
for the full-time undergraduate program – Partial English Program
Phase 3, Academic Year 2025–2026**

Pursuant to Notice No. 348/TB-ĐHNH-PĐT dated March 13, 2026, regarding the organization of the Final Internship course for full-time undergraduate students enrolled in the Partial English-Taught Program, Phase 3 of the 2025–2026 academic year;

Pursuant to Decisions No. 1247, 1246, and 1245/QĐ-ĐHNH dated April 23, 2026, regarding the assignment of academic supervisors for the final internship of full-time undergraduate students enrolled in the Partial English-Taught Program, Phase 3 of the 2025–2026 academic year, for the majors of Finance and Banking, Business Administration, and Accounting.

The Academic Affairs Office hereby informs the aforementioned students about the submission of the final internship report, Round 3, Academic Year 2025–2026, with the following details:

1. Required Submission Documents

- (i) The final internship report with confirmation from the internship organization (including signature and official red stamp) and confirmation from the academic supervisor (signature and full name of the supervisor): 1 copy (following the prescribed format, without plastic cover)
- (ii) Internship logbook with confirmation from the internship organization (including signature and official red stamp) and signed confirmation from the academic supervisor.

Note: Students are not required to submit the “Internship Evaluation and Report Grading Form” (grading form) themselves. This form will be submitted directly to the High-Quality Program Management Office by the academic supervisor.

- 2. Submission period:** From the date of this announcement until 5:00 p.m. on July 20, 2026.

➤ No. 36 Ton That Dam Street, District 1, Ho Chi Minh City (Counter No. 5)

3. Important Notes and Implementation Guidelines

- Students are responsible for proactively contacting their internship organization to request confirmation.
(The confirmation must include: Student's full name; Student ID number; Title of the final internship report; Representative of the organization; and the organization's official round stamp).
- Students are responsible for proactively contacting their academic supervisor to obtain a direct signature on both the final internship report and the internship logbook.
- After obtaining confirmation from the internship organization and the academic supervisor, students must proceed to submit the final internship report for Round 3, Academic Year 2025–2026, as per the instructions outlined above.
- Cases in which the internship report will not be accepted:
 - ✓ The final internship report is not formatted according to the university's prescribed template (Refer to www.clc.hub.edu.vn/Templates).
 - ✓ Missing required documents, or lacking confirmation from the internship organization, or lacking confirmation from the academic supervisor.
 - ✓ Submission outside the specified time frame announced above (either late or early submission).
- The final internship course for Round 3, Academic Year 2025–2026, will be considered complete and valid only when the student has submitted all required documents (i) and (ii) as specified in Section 1 of this notice.
- Students who need further information or assistance are kindly requested to contact: 028.38.212.430 or email ctchatluongcao@hub.edu.vn

Students are required to follow the above-mentioned instructions precisely.

Respectfully announced. 

Recipients:

- Post on the CLC website: Notification for students.
- Academic supervisor: for support.
- To be filed: CLC Program Management Office.

AS AUTHORIZED BY THE RECTOR
P.P HEAD
DEPUTY HEAD

(Signed)

Nguyen Thi Huynh Uyen

