

Số: /TB-ĐHNH

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng 8 năm 2026

THÔNG BÁO

**V/v nộp Khóa luận tốt nghiệp hệ đại học chính quy chương trình
tiếng Anh bán phần, Đợt 3 NH 2025-2026
(bản chỉnh sửa sau bảo vệ)**

Căn cứ kế hoạch tổ chức học phần khóa luận tốt nghiệp hệ đại học chính quy chương trình tiếng Anh bán phần, Đợt 3 NH 2025-2026.

Căn cứ kết quả đánh giá khóa luận tốt nghiệp hệ đại học chính quy chương trình tiếng Anh bán phần, Đợt 3 NH 2025-2026 được tổ chức từ ngày 03/8/2026 đến ngày 07/8/2026.

Phòng Quản lý Đào tạo thông báo đến toàn thể sinh viên tham gia bảo vệ khóa luận tốt nghiệp Đợt 3 NH 2025-2026 nói trên, nội dung như sau:

1. Chỉnh sửa khóa luận và đóng cuốn khóa luận

1.1. Chỉnh sửa khóa luận

- ✓ Sinh viên thực hiện chỉnh sửa khóa luận theo yêu cầu của Hội đồng.
- ✓ Lập “**Bản cam đoan chỉnh sửa khóa luận tốt nghiệp**” (mẫu KL13) có xác nhận của giảng viên hướng dẫn khóa luận và xác nhận của Chủ tịch Hội đồng đánh giá khóa luận.

1.2. Đóng cuốn khóa luận

- ✓ Khóa luận tốt nghiệp (bản sau chỉnh sửa) đóng cuốn có bìa ngoài bằng da cứng, màu xanh dương đậm. (Khóa luận được trình bày theo mẫu quy định, in 1 mặt, các trường hợp không đúng mẫu sẽ không chấp nhận).
- ✓ “**Bản cam đoan chỉnh sửa khóa luận tốt nghiệp**” (nêu tại mục 1.1) xếp ở vị trí sau trang cuối cùng của khóa luận tốt nghiệp.
- ✓ **Giấy thỏa thuận:** (Mẫu 02 “Về việc cho phép Thư viện số hóa, công khai và khai thác dữ liệu điện tử”) xếp ở vị trí sau Bản cam đoan chỉnh sửa khóa luận tốt nghiệp.

2. Tài liệu cần chuẩn bị để nộp khóa luận tốt nghiệp (bản sau khi chỉnh sửa)

- (i). Khóa luận tốt nghiệp (bản sau chỉnh sửa): 1 cuốn (nêu tại mục 1.2).

(ii). File Word toàn văn khóa luận (bản sau chỉnh sửa) + File Excel dữ liệu (để chạy mô hình).

Hướng dẫn đặt tên File đối với khóa luận tốt nghiệp và File dữ liệu chạy mô hình, theo cú pháp sau:

✓ Khóa luận tốt nghiệp: KLTN_D3_NH25-26_[Họ và tên SV]_[Mã SV].doc

Ví dụ: KLTN_D3_NH25-26_Nguyen_Tien_Linh_030606181269.doc

✓ Dữ liệu chạy mô hình: DL_KLTN_D3_NH25-26_[Họ và tên SV]_[Mã SV].xlsx

Ví dụ: DL_KLTN_D3_NH25-26_Nguyen_Tien_Linh_030606181269.xlsx

3. Thời gian nộp: từ ngày 17/8/2026 đến 17g00 ngày 21/8/2026 .

4. Hình thức: nộp trên tài khoản LMS và nộp trực tiếp

4.1. Nộp trên tài khoản LMS: Tài liệu **(ii)** gồm có File word toàn văn khóa luận (bản sau chỉnh sửa) + File Excel dữ liệu (để chạy mô hình). (Học phần KLTN nghiệp: TN002_251_TCNH_D3; TN002_251_QTKD_D3; TN002_251_KT_D3).

4.2. Sau khi hoàn thành bước 4.1 sinh viên nộp trực tiếp: tại Trung tâm Thông tin Thư viện (56 Hoàng Diệu 2, P. Thủ Đức, Thành phố Hồ Chí Minh)

✓ ***Khóa luận tốt nghiệp:*** 1 cuốn (đóng theo hướng dẫn ở mục 1.2 của thông báo này).

Sau 17g00 21/8/2026, sinh viên chưa hoàn thành việc nộp khóa luận bản sau chỉnh sửa như thông báo nêu trên sẽ không được công nhận hoàn thành học phần khóa luận tốt nghiệp.

Trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- Khoa TC, Khoa NH, Khoa KTKT, Khoa QTKD, TT Thông tin – Thư viện;
- Lưu: VP, P.QLĐT.

**TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

ThS. Nguyễn Thị Huỳnh Uyên