

THÔNG BÁO

Về việc tổ chức học phần thực tập cuối khóa
hệ đại học chính quy chương trình tiếng Anh bán phần
Đợt 1 NH 2026-2027

Căn cứ Kế hoạch số 1356/KH-ĐHNH ngày 04/8/2026 về việc ban hành kế hoạch tổ chức học tập NH 2026-2027 hệ đại học chính quy chương trình tiếng Anh bán phần.

Phòng Quản lý Đào tạo thông báo tổ chức học phần thực tập cuối khóa, Đợt 1 NH 2026-2027 dành cho sinh viên hệ đại học chính quy chương trình tiếng Anh bán phần, nội dung như sau:

1. Điều kiện thực hiện học phần thực tập cuối khóa

Theo Quy chế tổ chức và quản lý đào tạo trình độ đại học tại Trường Đại học Ngân hàng Thành phố Hồ Chí Minh, đến thời điểm đăng ký, sinh viên phải thỏa hai điều kiện sau đây:

- a- Có tổng số tín chỉ tích lũy từ 85% so với tổng số tín chỉ của chương trình đào tạo chính. (Không tính các học phần tiếng Anh tăng cường, Kỹ năng mềm)
- b- Số tín chỉ chưa đạt thuộc khối kiến thức ngành/ chuyên ngành trong chương trình đào tạo không được vượt quá 6 tín chỉ.

2. Thời gian thực tập: 12 tuần, dự kiến từ ngày 05/10/2026 đến ngày 27/12/2026.

3. Đăng ký học phần thực tập cuối khóa

Sinh viên đủ điều kiện đi thực tập nêu tại mục 1, thực hiện đăng ký trên cổng đăng ký HUB online, mục “**Đăng ký xét thực tập**”.

- Thời gian đăng ký: từ ngày ra thông báo đến hết ngày 08/09/2026.
- Trường hợp sinh viên đã đăng ký xét đi thực tập nhưng vì một lý do nào đó lại không muốn đi thực tập có thể nhấn vào nút "Hủy đăng ký xét thực tập" trong thời gian đăng ký trực tuyến.

4. Nhận giấy giới thiệu, nộp giấy xác nhận của đơn vị thực tập hoặc đăng ký hỗ trợ chỗ thực tập và đóng học phí học phần thực tập cuối khóa

➤ **Bước 1: Sinh viên nhận “Giấy giới thiệu đi thực tập”**

- Thời gian: từ ngày 15/09/2026 đến 17g00 ngày 17/09/2026.
- Địa điểm: Phòng Quản lý Đào tạo, tầng sảnh 36 Tôn Thất Đạm, Phường Sài Gòn, Tp. HCM hoặc (Nhà Hiệu bộ), 56 Hoàng Diệu 2, Phường Thủ Đức, TP. HCM.
- Phòng Quản lý Đào tạo sẽ căn cứ danh sách sinh viên đăng ký học phần Thực tập cuối khóa Đợt 1 NH 2026-2027 trên hệ thống được nêu tại mục 3 của thông báo này để phát “Giấy giới thiệu đi thực tập”.

➤ **Bước 2: Sinh viên tự liên hệ chỗ thực tập từ ngày 15/09/2026 đến hết ngày 20/09/2026.**

➤ **Bước 3: Tổ chức buổi hướng dẫn thực hiện học phần Thực tập cuối khóa Đợt 1 NH 2026-2027**

- Phòng Quản lý Đào tạo sẽ tổ chức buổi hướng dẫn thực hiện học phần Thực tập cuối khóa Đợt 1 NH 2026-2027 dành cho sinh viên có đăng ký học phần nói trên.
- Khung thời gian dự kiến: ngày 17/09/2026 đến ngày 30/09/2026 (lịch chi tiết sẽ được thông báo sau khi có kết quả đăng ký học phần TTCK).

➤ **Bước 4: Đóng học phí học phần Thực tập cuối khóa Đợt 1 NH 2026-2027**

- Thời gian đóng học phí: từ ngày 15/09/2026 đến ngày 27/09/2026.
- Phương thức nộp học phí: Sinh viên truy cập cổng thanh toán trực tuyến Trường Đại học Ngân hàng TPHCM, <https://e-bills.vn/pay/hub> để vắn tin công nợ và thanh toán học phí qua app VCB Digibank hoặc app Mobile Banking của các ngân hàng, ví điện tử.
- Nội dung: Ghi rõ “**Họ tên sinh viên, mã sinh viên, học phí TTCK**”

➤ **Bước 5: Nộp giấy xác nhận đồng ý cho sinh viên thực tập tại đơn vị của đơn vị tiếp nhận sinh viên thực tập, kèm minh chứng hình ảnh đã đóng học phí học phần thực tập cuối khóa (nêu tại Bước 4 mục 4 của thông báo này).**

- Thời gian: Trước ngày 27/09/2026.
- Hình thức: nộp trực tuyến và điền thông tin theo link sau (lưu ý: sử dụng email sinh viên Trường cấp)

<https://forms.gle/Y8q4Wnww9wmmstYS6>

TRƯỜNG ĐẠI HỌC
NGÂN HÀNG TP. HCM
HỒ CHÍ MINH



❖ Các hình thức xác nhận đồng ý cho sinh viên thực tập (sinh viên chọn 1 trong 2 hình thức) tại đơn vị thực tập như sau:

- (i) Đơn vị xác nhận trực tiếp (ký tên, đóng dấu tròn có mộc đỏ của công ty hoặc ngân hàng) trên “Thư giới thiệu”.
- (ii) Đơn vị xác nhận theo mẫu của đơn vị (ký tên, đóng dấu tròn có mộc đỏ của công ty hoặc ngân hàng).

➤ **Bước 6: Đăng ký Trường tìm chỗ thực tập (Dành cho sinh viên chưa liên hệ được chỗ thực tập)**

Hết thời gian sinh viên tự liên hệ chỗ thực tập mà vẫn chưa có chỗ thực tập. Sinh viên nộp đơn đăng ký Trường tìm chỗ thực tập cho sinh viên (theo mẫu), đính kèm minh chứng đã đóng học phí học phần thực tập cuối khóa (nêu tại mục 4, bước 5 nêu trên). Thời gian nộp đơn đăng ký như sau:

- Thời gian: từ ngày 21/09/2026 đến 17g00 ngày 23/09/2026 (Đăng ký theo đường link sau:

<https://forms.gle/3WBqVTb254BL4Tcv7>

- ***Lưu ý trong Bước 6: Sinh viên phải thực tập đúng đơn vị do Trường giới thiệu, phải thực hiện đúng các nội dung, quy định và những hướng dẫn của Đơn vị tiếp nhận sinh viên thực tập.***

❖ **Lưu ý:** đến hết thời hạn “nộp giấy xác nhận đồng ý cho sinh viên thực tập tại đơn vị tiếp nhận sinh viên thực tập” (Bước 5), hoặc hết thời hạn “đăng ký nhờ Trường tìm chỗ thực tập” (Bước 6). Nếu sinh viên không thực hiện 1 trong 2 nội dung ở Bước 5 hoặc Bước 6 của thông báo này, thì sinh viên không tham gia học phần thực tập cuối khóa Đợt 1 NH 2026-2027.

5. Công bố danh sách sinh viên thực tập Đợt 1 NH 2026-2027 và danh sách giảng viên hướng dẫn thực tập

Sau khi sinh viên hoàn thành các nội dung nêu tại mục 3 và mục 4 ở trên, Phòng QL Đào tạo tiến hành công bố danh sách sinh viên tham gia học phần thực tập cuối khóa Đợt 1 NH 2026-2027 và danh sách giảng viên hướng dẫn thực tập tại website.clc.hub.edu.vn/ mục Thông báo.

Hết thời gian đóng học phí học phần Thực tập cuối khóa Đợt 1 NH 2026-2027, sinh viên chưa hoàn thành học phí, thì sinh viên không tham gia học phần thực tập cuối khóa Đợt 1 NH 2026-2027 (không có tên trong danh sách phân công giảng viên hướng dẫn thực tập cuối khóa Đợt 1 NH 2026-2027).

6. Nội báo cáo thực tập bao gồm

- + Báo cáo chuyên đề có xác nhận (ký tên, dấu tròn mộc đỏ) của đơn vị thực tập và chữ ký xác nhận của giảng viên hướng dẫn.
- + Sổ nhật ký thực tập có xác nhận (ký tên, dấu tròn mộc đỏ) của đơn vị thực tập và chữ ký xác nhận của giảng viên hướng dẫn.
- + Thời gian: từ ngày 28/12/2026 đến 17g00 ngày 30/12/2026.
- + Hình thức: Nộp trực tiếp tại Phòng Quản lý Đào tạo, 36 Tôn Thất Đạm, Quận 1 (sẽ thông báo chi tiết sau).

❖ **Lưu ý:** đối với Báo cáo chuyên đề thực tập và Sổ nhật ký thực tập, phải có xác nhận (ký tên, đóng dấu tròn mộc đỏ) của Đơn vị, do đó sinh viên trình bày rõ nội dung này, để đơn vị tiếp nhận thực tập nắm và hỗ trợ sinh viên khi hết thời gian thực tập).

7. Các nội dung khác

- Đề cương thực tập theo hướng dẫn của Giảng viên hướng dẫn.
- Sổ nhật ký thực tập: Sinh viên có thể dùng file mềm từ website clc.hub.edu.vn hoặc mua sổ nhật ký thực tập tại Phòng Tài chính kế toán.
- Sinh viên cần được hỗ trợ thêm thông tin vui lòng liên hệ: 028.38.212.430, email: ctchatluongcao@hub.edu.vn.

Trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- Đăng website clc: th/b cho sv;
- Khoa TCNH, QTKD, KT: để phối hợp;
- Lưu: VP, P.QLĐT.

TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG QUẢN LÝ ĐÀO TẠO
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG



ThS. Nguyễn Thị Huỳnh Uyên



PHỤ LỤC

**Về việc thực hiện thực tập cuối khóa đối với hệ đại học chính quy
chương trình tiếng Anh bán phần - Đợt 1 năm học 2026 – 2027**

Stt	Nội dung	Thực hiện	Thời gian thực hiện
1	Sinh viên đăng ký học phần thực tập trên cổng HUB online do Phòng Quản lý đào tạo thông báo	Sinh viên	Từ lúc ra thông báo đến hết ngày 08/09/2026
2	Xét điều kiện thực tập của sinh viên đăng ký tham gia thực hiện học phần thực tập	Cán bộ quản lý	Đến hết ngày 13/09/2026
3	Sinh viên nhận “Giấy giới thiệu đi thực tập”	Ban quản lý CLC Sinh viên	Từ ngày 15/09/2026 đến 17g00 ngày 17/09/2026.
3	Sinh viên tự liên hệ chỗ thực tập	Sinh viên	Từ ngày 15/09/2026 đến hết ngày 20/09/2026.
4	Tổ chức buổi hướng dẫn thực hiện học phần thực tập cuối khóa	Ban quản lý CLC Sinh viên Khoa quản lý	Từ ngày 15/09/2026 đến ngày 30/09/2026(dự kiến)
5	Đóng học phí học phần thực tập cuối khóa	Sinh viên	Từ ngày 15/09/2026 đến ngày 27/09/2026
6	Nộp giấy xác nhận đồng ý cho sinh viên thực tập và minh chứng đóng học phí.	Ban quản lý CLC Sinh viên	Trước ngày 27/09/2026
7	Đăng ký trường hỗ trợ tìm chỗ thực tập (online)	Ban quản lý CLC Sinh viên	Từ 21/09/2026 đến 17g00 ngày 23/09/2026 (đăng ký vào link trên thông báo)
8	Công bố danh sách sinh viên và giảng viên hướng dẫn thực tập	Ban quản lý CLC Sinh viên Khoa quản lý	Trước ngày 05/10/2026
9	Sinh viên thực tập	Sinh viên	Từ 05/10/2026 đến ngày 27/12/2026
10	SV nộp báo cáo thực tập	Ban quản lý CLC Sinh viên Khoa quản lý	Từ 28/12/2026 đến 17g00 ngày 30/12/2026

Stt	Nội dung	Thực hiện	Thời gian thực hiện
11	Giảng viên thực hiện nộp phiếu chấm dành cho GV hướng dẫn	Giảng viên Ban quản lý CLC	Từ 04/01/2027 đến 17g00 ngày 06/01/2027
12	Giảng viên thực hiện nộp phiếu chấm dành cho GV chấm tay 2	Giảng viên Ban quản lý CLC	Từ 18/01/2027 đến 17g00 ngày 20/01/2027