

Số: 1509 /TB-ĐHNH

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 27 tháng 08 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc tổ chức thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học dành cho sinh viên
hệ đại học chính quy chương trình tiếng Anh bán phần, chương trình Đặc biệt,
chương trình Tinh hoa - Đợt 1, năm học 2026-2027

Căn cứ Kế hoạch số 1356/KH-ĐHNH ngày 04/08/2026 về việc ban hành kế hoạch tổ chức học tập Năm học 2026-2027 hệ Đại học chính quy (ĐHCQ) chương trình tiếng Anh bán phần, chương trình Đặc biệt, chương trình Tinh hoa;

Phòng Quản lý Đào tạo thông báo tổ chức thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học dành cho sinh viên hệ ĐHCQ chương trình tiếng Anh bán phần, chương trình Đặc biệt, chương trình Tinh hoa - Đợt 1, năm học (NH) 2026-2027, nội dung như sau:

1. Đối tượng tham gia

Sinh viên hệ ĐHCQ chương trình tiếng Anh bán phần, chương trình Đặc biệt, chương trình Tinh hoa của Trường Đại học Ngân hàng Thành phố Hồ Chí Minh.

Lưu ý: Sinh viên đã học học phần Phương pháp nghiên cứu khoa học mới được đăng ký tham gia.

2. Thủ tục, thời gian, hình thức đăng ký thực hiện

➤ **Bước 1:** SV đăng ký đề tài nghiên cứu khoa học, đợt 1 NH 2026-2027 (Mẫu – SV01)

- Thời gian đăng ký: từ ngày 16/09/2026 đến 17g00 ngày 18/09/2026
- Hình thức đăng ký, sinh viên vui lòng điền đầy đủ thông tin theo link dưới đây:

<https://forms.gle/JBKHyynFvkZU2ZHH6>



[Handwritten signature]

- **Bước 2:** Công bố danh sách giảng viên hướng dẫn nghiên cứu khoa học sinh viên hệ ĐHCQ chương trình tiếng Anh bán phần, chương trình Đặc biệt, chương trình Tinh hoa - Đợt 1, NH 2026-2027
 - Thời gian công bố: Trước ngày 26/09/2026
 - Địa điểm công bố: website: clc.hub.edu.vn/thông báo; email cá nhân của sinh viên
- **Bước 3:** Sinh viên hoàn thiện đề cương nghiên cứu khoa học theo hướng dẫn của giảng viên trong vòng 2 tuần, kể từ ngày công bố danh sách giảng viên hướng dẫn đề tài nghiên cứu khoa học, đợt 1 NH 2026-2027.
- **Bước 4:** Sinh viên nộp đề cương nghiên cứu có xác nhận của GVHD, theo hướng dẫn sau:
 - Số lượng đề cương: 3 cuốn (không đóng bìa kiếng), có xác nhận của giảng viên hướng dẫn.
 - Thời gian và địa điểm nộp đề cương: sẽ được thông báo cụ thể sau.
- **Bước 5:** Sinh viên bảo vệ đề cương đề tài nghiên cứu khoa học trước hội đồng. Thời gian thực hiện dự kiến trong tháng 10/2026 (*Thời gian, địa điểm bảo vệ sẽ được thông báo sau*).
- **Bước 6:** Sinh viên chỉnh sửa và nộp lại đề cương đề tài nghiên cứu khoa học theo góp ý của hội đồng (có xác nhận của giảng viên hướng dẫn) trong vòng 7 ngày kể từ ngày bảo vệ đề cương (*Thời gian và hình thức nộp sẽ thông báo sau*).
 Công bố quyết định giao đề tài nghiên cứu khoa học và phân công giảng viên hướng dẫn đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên hệ ĐHCQ chương trình tiếng Anh bán phần, chương trình Đặc biệt, chương trình Tinh hoa - Đợt 1, NH 2026-2027 (*tại website: clc.hub.edu.vn/thông báo; email cá nhân của sinh viên*).
- **Bước 7:** Sinh viên thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học trong vòng 8-12 tuần kể từ ngày công bố quyết định giao đề tài nghiên cứu khoa học và phân công giảng viên hướng dẫn.
- **Bước 8:** Sinh viên nộp đề tài nghiên cứu khoa học và chuẩn bị bảo vệ đề tài nghiên cứu khoa học trước hội đồng. (*Thời gian, hình thức nộp sẽ được thông báo sau*)
- **Bước 9:** Phòng Quản lý Đào tạo tổ chức hội đồng đánh giá, nghiệm thu đề tài nghiên cứu khoa học.
 - Thời gian sau Bước 8 (*thông báo sau*).

- Lịch và danh sách sinh viên bảo vệ đề tài nghiên cứu được công bố tại website:
www.clc.hub.edu.vn/thông báo; email cá nhân của sinh viên

Trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- Đăng website clc: *thông báo cho SV*;
- Lưu: VP; Ban QLCLC.

TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG QUẢN LÝ ĐÀO TẠO
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG



***TS. Trần Trọng Huy**



No.: 1509/TB-ĐHNT

Ho Chi Minh City, August 27th, 2026



NOTICE

Regarding the Implementation of Student Scientific Research Projects for Full-Time Undergraduate Students in the Partially English-Taught Program, Special Program, and Honors Program – Round 1, Academic Year 2026–2027

Pursuant to Plan No. 1356/KH-HUB dated August 4, 2026, regarding the issuance of the plan for organizing academic activities for the 2026–2027 academic year for full-time undergraduate students in the Partially English-Taught Program, Special Program, and Honors Program;

The Office of Academic Affairs hereby announces the implementation of student scientific research projects for full-time undergraduate students in the Partially English-Taught Program, Special Program, and Honors Program – Round 1, Academic Year 2026–2027, as follows:

1. Eligible Participants

Full-time undergraduate students enrolled in the Partially English-Taught Program, Special Program, and Honors Program of Banking University of Ho Chi Minh City.

Note: Only students who have completed the course **Scientific Research Methodology** are eligible to register for participation

2. Registration Procedures, Timeline, and Format

Step 1: Students register their scientific research topics for Round 1, Academic Year 2026–2027 (Form – SV01)

- Registration period: From September 16, 2026 to 5:00 p.m. on September 18, 2026.
- Registration method: Students are requested to provide all required information via the following link:

<https://forms.gle/A2fRWPL2uCQcYYmC7>





Step 2: Announcement of the list of faculty members supervising student scientific research projects for full-time undergraduate students in the Partially English-Taught Program, Special Program, and Honors Program – Round 1, Academic Year 2026–2027

- Announcement date: Before September 26, 2026.
- Announcement channels: Website: clc.hub.edu.vn/Thông báo; students' personal email addresses

Step 3: Students complete their scientific research proposals under the guidance of their academic supervisors within two weeks from the date on which the list of faculty members supervising the scientific research projects for Round 1, Academic Year 2026–2027 is announced.

Step 4: Students submit the research proposal endorsed by their academic supervisor, according to the following requirements:

- Number of copies: 3 copies (without plastic binding), endorsed by the academic supervisor.
- Submission time and venue: To be announced later.

Step 5: Students present and defend their research proposals before the Evaluation Council.

The expected implementation period is **October 2026**. The specific time and venue for the proposal defense will be announced later.

Step 6: Students revise and resubmit their scientific research proposals based on the comments and recommendations of the Evaluation Council, with confirmation from their academic supervisor, within 7 days from the date of the proposal defense.

The submission time and format will be announced later.

The decision on the assignment of scientific research projects and the appointment of faculty members supervising student scientific research projects for full-time undergraduate students in the Partially English-Taught Program, Special Program, and Honors Program – Round 1, Academic Year 2026–2027, will be announced via the website: clc.hub.edu.vn/Thông báo and students' personal email addresses

Step 7: Students conduct their scientific research projects within 8–12 weeks from the date on which the decision on the assignment of scientific research projects and appointment of academic supervisors is announced.

Step 8: Students submit their completed scientific research projects and prepare to defend their research projects before the Evaluation Council.

The submission time and format will be announced later.

Step 9: The Office of Academic Affairs organizes the Evaluation Council to assess and accept the scientific research projects.

- Time: To be announced after Step 8.
- Schedule and list of students defending their research projects: To be published on the website: www.clc.hub.edu.vn/Thông báo and sent to students' personal email addresses

Respectfully announced./.

Recipients:

- To be published on CLC website: for students' notification;
- Archives: Office of Academic Affairs; Center for CLC Program Management.

**ON BEHALF OF THE RECTOR
FOR HEAD OF THE OFFICE OF
ACADEMIC AFFAIRS
DEPUTY HEAD**

(Signed)

Dr. Tran Trong Huy



ĐẠI HỌC NGÂN HÀNG TP. HỒ CHÍ MINH
PHÒNG QUẢN LÝ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

PHIẾU ĐĂNG KÝ ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC SINH VIÊN

**HỆ ĐẠI HỌC CHÍNH QUY CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO TIẾNG ANH BÁN PHẦN,
CHƯƠNG TRÌNH ĐẶC BIỆT, CHƯƠNG TRÌNH TINH HOA**

ĐỢT 1, NĂM HỌC 2026-2027

1. TÊN ĐỀ TÀI:.....
2. MÃ SỐ ĐỀ TÀI:.....
3. LĨNH VỰC NGHIÊN CỨU:
3. THỜI GIAN THỰC HIỆNtháng (Từ thángnăm....đến tháng.... năm.....)
4. CHỦ NHIỆM ĐỀ TÀI (*trưởng nhóm sinh viên*)

Họ và tên: Mã số sinh viên:

Khoa: Năm học:

Địa chỉ nhà:..... Điện thoại nhà:

Di động: Email:

5. GIẢNG VIÊN HƯỚNG DẪN

Họ và tên: Khoa:

Điện thoại DĐ: Email:

6. SINH VIÊN THAM GIA THỰC HIỆN ĐỀ TÀI

TT	Họ và tên	Mã sinh viên	Nội dung nghiên cứu dự kiến được giao	Chữ ký
1				
2				
3				
4				

7. GIỚI THIỆU Ý TƯỞNG NGHIÊN CỨU

(Tại sao lựa chọn vấn đề nghiên cứu?)

8. MỤC TIÊU CỦA ĐỀ TÀI

(Ý tưởng này được triển khai nghiên cứu sẽ giải quyết vấn đề gì?)

9. PHƯƠNG PHÁP NGHIÊN CỨU

(Dự kiến dùng phương pháp gì để thực hiện triển khai ý tưởng? Các phương pháp có thể được sử dụng là: phương pháp thống kê, so sánh, phân tích, mô tả, tổng hợp, phỏng vấn điều tra, khảo sát, định tính, định lượng...)

10. TÓM TẮT NỘI DUNG CỦA ĐỀ TÀI

(Trình bày đề cương sơ bộ, qua đó có thể biết nội dung nghiên cứu gồm mấy phần? các công việc cụ thể là như thế nào?)

11. ĐÓNG GÓP CỦA NGHIÊN CỨU

(Nếu được triển khai nghiên cứu kết quả dự kiến đạt được như thế nào? Kết quả đó đem lại lợi ích gì? Cho ai?)

12. TÀI LIỆU THAM KHẢO

TP. HCM, ngày.....tháng.....năm.....

Chủ nhiệm đề tài
(Ký và ghi rõ họ tên)