NGÂN HÀNG NHÀ NƯỚC VIỆT NAM
TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGÂN HÀNG
TP. HỒ CHÍ MINH

Số: 2052/TB-ĐHNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 11 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc nộp minh chứng xét công nhận hoàn thành hoạt động nghiên cứu khoa học sinh viên trình độ đại học chính quy chương trình tiếng Anh bán phần Đợt 2 NH 2026-2027

Phòng Quản lý Đào tạo thông báo về việc nộp minh chứng để xét công nhận hoàn thành hoạt động nghiên cứu khoa học đối với sinh viên trình độ đại học chính quy chương trình tiếng Anh bán phần, Đợt 2 NH 2026-2027, nội dung sau:

1. Minh chứng cần nộp

Để được xét duyệt, sinh viên phải nộp **đầy đủ 04 loại tài liệu** sau đây dưới (hồ sơ thiếu một trong các mục từ a đến d đều tính là không hợp lệ và không được xét duyệt):

TT	Tài liệu cần nộp	Định dạng
a)	**Trang bìa trước và bìa sau** của Tạp chí khoa học hoặc Kỷ yếu hội thảo khoa học.	01 file PDF
b)	**Trang mục lục** của Tạp chí/Kỷ yếu khoa học có hiển thị tên bài viết của sinh viên.	01 file PDF
c)	**Toàn văn bài viết** nội dung đầy đủ của bài báo/bài viết đã được đăng *Lưu ý về sản phẩm:* Bài viết phải được đăng tại các tạp chí hoặc kỷ yếu hội thảo khoa học đã được cấp mã số chuẩn quốc tế **ISBN** hoặc **ISSN** (hoặc các minh chứng hoạt động khoa học khác theo quy định hiện hành).	01 file PDF
d)	**Đơn đăng ký** xét công nhận hoàn thành hoạt động nghiên cứu khoa học (Mỗi sinh viên tự điền thông tin và ký tên theo đúng mẫu file đính kèm)	01 file PDF

2. Thời gian, hình thức và cách thức nộp hồ sơ:

- **Thời gian nộp:** từ ngày ra thông báo đến hết ngày 24/11/2026.
- **Hình thức**: nộp trực tuyến tại link: https://forms.gle/6SrzpDktjedNAvcz7

- Hướng dẫn đặt tên file/Nội dung nộp: Sinh viên tải biểu mẫu đơn, điền thông tin và đính kèm đầy đủ 04 file minh chứng lên hệ thống theo đúng hướng dẫn (file đính kèm).

3. Quy trình xử lý sau tiếp nhận

Sau khi hết hạn nộp hồ sơ, Phòng Quản lý Đào tạo sẽ tiến hành hậu kiểm, thẩm định tính xác thực của các minh chứng, tổng hợp và trình Hiệu trưởng phê duyệt, ban hành Quyết định công nhận danh sách sinh viên hoàn thành hoạt động NCKH và công bố kết quả dự kiến vào ngày: 02/12/2026.

4. Thông tin hỗ trợ và giải đáp thắc mắc

Trong quá trình thực hiện, nếu cần hỗ trợ thêm thông tin, sinh viên vui lòng liên hệ Phòng Quản lý Đào tạo:

- **Số điện thoại:** 028.38.212.430
- **Email:** ctchatluongcao@hub.edu.vn.

Trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:
- Đăng website clc: *th/báo cho sv;*
- Lưu: VP, P.QLĐT

TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG

TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGÂN HÀNG THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

TS. Trần Trọng Huy

STATE BANK OF VIETNAM
HO CHI MINH UNIVERSITY OF BANKING

No.: 2052/TB-ĐHNH

THE SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM
Independence - Freedom - Happiness

Ho Chi Minh City, November 10th, 2026

NOTICE

Regarding the Submission of Supporting Documents for Recognition of Completion of Scientific Research Activities for Full-time Undergraduate Students of the Partial English-Taught Program Round 2, Academic Year 2026–2027

The Academic Affairs Office hereby announces the submission of supporting documents for consideration and recognition of the completion of scientific research activities for full-time undergraduate students enrolled in the Partial English-Taught Program, Round 2 of the 2026–2027 Academic Year, as follows:

1. Required Supporting Documents

For consideration and approval, students are required to submit all four types of documents listed below (applications missing any of the documents specified in items a through d shall be deemed invalid and shall not be considered):

No.	Documents to Be Submitted	Format
a	The front and back covers of the scientific journal or scientific conference proceedings.	01 PDF file
b	The table of contents of the scientific journal/conference proceedings showing the student's article title.	01 PDF file
c	The full text of the published article, containing the complete content of the paper/article. *Note on the research product:* The article must be published in a scientific journal or conference proceedings that has been assigned an International Standard Book Number (**ISBN**) or International Standard Serial Number (**ISSN**) (or other supporting documents evidencing scientific activities in accordance with current regulations).	01 PDF file
d	Application Form for Recognition of Completion of Scientific Research Activities (Each student must complete the form and sign it in accordance with the attached template.)	01 PDF file

2. **Time, Form, and Method of Submission:**

- **Submission Period:** From the date of this announcement through November 24, 2026.
- **Submission Method:** Submit online via the following link: https://forms.gle/6SrzpDktjedNAvcz7
- **File Naming/Submission Instructions**: Students shall download the application form, complete the required information, and upload all 04 supporting document **files** to the system in accordance with the instructions provided in the attached file.

3. **Processing Procedures After Receipt of Applications**

After the submission deadline, the Academic Affairs Office will conduct a post-submission review and verify the authenticity of the supporting documents, consolidate the results, and submit them to the President for approval and issuance of the Decision recognizing the list of students who have completed scientific research activities. 02/12/2026.

Support and Inquiries

During the process, should students require further assistance or information, please contact the Academic Affairs Office at:

- **Telephone:** 028.38.212.430
- **Email:** ctchatluongcao@hub.edu.vn

Sincerely announced.

Recipients:
- Posted on High-Quality Program Website: For student notification;
- Recipients: Office; Academic Affairs Office.

As authorized by the Rector
P.P HEAD
DEPUTY HEAD

(Signature)

Tran Trong Huy