

THÔNG BÁO

Kế hoạch bảo trì hệ thống phòng cháy chữa cháy
cho 3 cơ sở 36 Tôn Thất Đạm, 39 Hàm Nghi và 56 Hoàng Diệu 2, Thủ Đức

Kính gửi: - Ban Giám hiệu;
 - Trưởng các Đơn vị;
 - Các Đơn vị;

Căn cứ kế hoạch bảo trì hệ thống PCCC cho 3 cơ sở 36 Tôn Thất Đạm, 39 Hàm Nghi và 56 Hoàng Diệu 2 Thủ Đức, đã được Hiệu trưởng phê duyệt.

Phòng Quản trị Tài sản thông báo đến các đơn vị kế hoạch bảo trì hệ thống PCCC cho 3 cơ sở 36 Tôn Thất Đạm, 39 Hàm Nghi và 56 Hoàng Diệu 2, cụ thể như sau:

1. Thời gian thực hiện (dự kiến): 15 ngày, bắt đầu từ ngày thứ hai 09/03/2026 đến 23/03/2026.

2. Nhiệm vụ của Phòng QTTS:

- Là đơn vị đầu mối, theo dõi, giám sát các đơn vị đối tác thực hiện công việc theo đúng hợp đồng đã ký với Nhà trường, đảm bảo tuân thủ đúng các quy định hiện hành của Nhà nước về xây dựng, vệ sinh môi trường, phòng cháy chữa cháy và an toàn lao động;

- Phối hợp các phòng ban chức năng trong Trường thực hiện công tác kiểm tra, nghiệm thu, thanh quyết toán cho đối tác và xử lý các vấn đề phát sinh (nếu có).

- Phân công Ông Đào Công Tuấn – CV phòng QTTS thực hiện giám sát khu vực 56 Hoàng Diệu 2, khu vực Thủ Đức.

- Phân công Ông Hoàng Văn Vũ – CV phòng QTTS thực hiện giám sát tại 2 cơ sở 36 Tôn Thất Đạm và 39 Hàm Nghi.

3. Đơn vị bảo trì PCCC: Công ty TNHH Viễn Thông L.L.P. (Có file đính kèm về nhân sự và kế hoạch thời gian)

4. Về công tác phối hợp:

- Văn phòng: Tạo điều kiện cho đơn vị thi công thực hiện được cử nhân công, mang thiết bị (nếu có) vào Trường.

- Trung tâm quản lý dịch vụ và lưu trú sinh viên: Tạo điều kiện cho đơn vị thi công vào các khu vực KTX, Block A & Block B, khu K, bảo trì cho hệ thống PCCC.

- Phòng Tài chính – Kế toán:

Giám sát quá trình thi công (nếu có);

Đảm bảo tiến độ thanh toán theo hợp đồng cho Nhà thầu thi công;

Các công tác khác có liên quan theo chức năng nhiệm vụ.

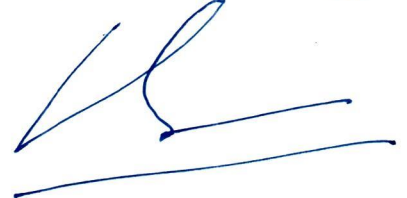
Để kế hoạch được triển khai đúng tiến độ và đạt hiệu quả, phòng Quản Trị Tài Sản rất mong nhận được sự phối hợp của Quý đơn vị. Trong quá trình triển khai, nếu có vấn đề cần xử lý, liên hệ Chuyên viên Hoàng Văn Vũ và Chuyên viên Đào Công Tuấn, phòng Quản trị Tài sản để được hỗ trợ ĐT: (0908993981, 0942152338)

Trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- BLĐ P. QTTS;
- Lưu: P. QTTS.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG** 



LÊ VĂN SƠN