

Số: 1611/TB-ĐHNH

TP. Hồ Chí Minh, ngày 20 tháng 11 năm 2023

THÔNG BÁO

Tuyển dụng Người lao động Trường Đại học Ngân hàng TP. Hồ Chí Minh năm 2023

Căn cứ Nghị quyết số 80/NQ-ĐHNH-HĐT ngày 13/9/2023 của Hội đồng trường, Trường Đại học Ngân hàng Tp. Hồ Chí Minh về việc phê duyệt kế hoạch tuyển dụng Người lao động năm 2023;

Căn cứ Kế hoạch số 1610/KH-ĐHNH ngày 17/11/2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Ngân hàng TP. Hồ Chí Minh về việc tuyển dụng Người lao động năm 2023;

Trường Đại học Ngân hàng Thành phố Hồ Chí Minh thông báo tuyển dụng Người lao động năm 2023, cụ thể như sau:

1. Vị trí việc làm, số lượng và yêu cầu

TT	Đơn vị	Vị trí việc làm	Yêu cầu
01	Phòng Tư vấn tuyển sinh và Phát triển thương hiệu	01 Chuyên viên truyền thông (Chụp hình, quay phim, kỹ thuật hình ảnh)	- Tốt nghiệp cao đẳng trở lên các ngành Báo chí, Truyền thông, Truyền thông đa phương tiện, Nhiếp ảnh, Quay phim, Marketing hoặc các chuyên ngành liên quan. - Sử dụng thành thạo thiết bị máy ảnh, quay phim, thu âm. - Thành thạo phần mềm chỉnh sửa ảnh; chỉnh sửa, cắt ghép video.
		01 Chuyên viên truyền thông (Digital Marketing)	- Tốt nghiệp Đại học trở lên các chuyên ngành: Công nghệ thông tin, Hệ thống thông tin quản lý, Truyền thông đa phương tiện, Marketing, Quản trị kinh doanh, Thương mại điện tử. - Có khả năng lập trình và thiết kế website. - Am hiểu các công nghệ, thuật toán và thủ thuật quảng cáo của các mạng xã hội. - Có khả năng viết, sáng tạo nội dung chia sẻ trên mạng xã hội và các nền tảng truyền thông. - Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm làm về tạo lập, thiết kế và quản trị website; Marketing online; SEO; ứng viên sử dụng được các công cụ thiết kế đồ họa.



02	Viện Nghiên cứu khoa học và Công nghệ ngân hàng.	01 Chuyên viên Quản lý khoa học	- Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành Tài chính – Ngân hàng; - Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm làm việc liên quan đến vị trí việc làm cần tuyển. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng, năng lực ngoại ngữ phù hợp.
03	Văn phòng Hội đồng Trường	01 chuyên viên hành chính	- Tốt nghiệp Đại học các ngành, chuyên ngành: Kinh doanh – quản lý; Công nghệ thông tin; Sư phạm. - Có kỹ năng phân tích, tổng hợp số liệu, xây dựng văn bản hành chính... - Có kinh nghiệm làm việc phù hợp với yêu cầu vị trí tuyển dụng
04	Viện Đào tạo Quốc tế	01 chuyên viên Hợp tác Quốc tế & Quản lý Dự án Quốc tế	- Tốt nghiệp đại học trở lên (Ưu tiên thạc sĩ) - Ngoại ngữ: IELTS 6.5 trở lên - Trình độ, kỹ năng ứng dụng CNTT đáp ứng yêu cầu công việc
05	Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học	01 chuyên viên truyền thông, marketing, tuyển sinh,...	- Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành: Quản trị kinh doanh - Chứng chỉ CNTT cơ bản trở lên - Chứng chỉ tiếng Anh: B1 hoặc bậc 3/6 trở lên, - Có kinh nghiệm truyền thông, tư vấn về chương trình đào tạo. - Có khả năng làm marketing online; am hiểu các công nghệ, thủ thuật quảng cáo trên nền tảng mạng xã hội... - Ưu tiên nam, dưới 30 tuổi.
06	Trung tâm Đào tạo Kinh tế, Tài chính – Ngân hàng	01 chuyên viên truyền thông, marketing, tuyển sinh,...	- 01 Cử nhân chuyên ngành Quản trị kinh doanh, Marketing, truyền thông. - Thành thạo tin học văn phòng - Sử dụng tốt ngoại ngữ trong công việc. - Dưới 30 tuổi - Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm liên quan đến CNTT (quản trị website, quản trị mạng)
TỔNG: 07 chỉ tiêu			

2. Tiêu chuẩn, điều kiện dự tuyển

2.1. Điều kiện:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;

- Có phiếu đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề; có kinh nghiệm, kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;
- Đủ sức khỏe để công tác.

2.2. Tiêu chuẩn chung:

- Có bằng tốt nghiệp đại học, cao đẳng (tùy vị trí việc làm) trở lên; Ngành, chuyên ngành đào tạo phù hợp với lĩnh vực, vị trí công tác;
- Có khả năng sử dụng được ngoại ngữ, sử dụng công nghệ thông tin đáp ứng yêu cầu của vị trí dự tuyển
- Có kinh nghiệm là việc và các yêu cầu khác theo từng vị trí việc làm cụ thể.

3. Quyền lợi

- Được ký hợp đồng lao động (xác định thời hạn) với Trường;
- Lương, thưởng: Thỏa thuận, theo từng vị trí việc làm cụ thể;
- Các chế độ về bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế theo quy định của pháp luật.

4. Hồ sơ dự tuyển

- Phiếu đăng ký dự tuyển;
- Sơ yếu lý lịch theo quy định hiện hành được lập trong vòng 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ dự tuyển, có xác nhận của cơ quan, tổ chức có thẩm quyền;
- Bảng điểm, bằng tốt nghiệp đại học, thạc sĩ, tiến sĩ.. (bản sao công chứng, chứng thực trong vòng 06 tháng).

(Lưu ý: Bằng tốt nghiệp do các cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được cơ quan nhà nước Việt Nam có thẩm quyền công nhận; bằng tốt nghiệp và bảng điểm dịch sang tiếng Việt có chứng thực đúng quy định).

- Chứng chỉ ngoại ngữ, chứng chỉ tin học hoặc minh chứng về khả năng sử dụng ngoại ngữ, tin học theo yêu cầu của vị trí dự tuyển;
- Bản nhận xét và xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức nơi ứng viên công tác (nếu có);
- Giấy khám sức khỏe còn giá trị sử dụng (trong vòng 6 tháng);
- Các giấy tờ liên quan chứng minh năng lực và kinh nghiệm công tác.

5. Hình thức tuyển dụng: xét tuyển.

6. Quy trình xét tuyển:

- **Vòng 1:** Đánh giá hồ sơ, điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển
- **Vòng 2:** Phỏng vấn hoặc thực hành chuyên môn để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.



7. Nhận hồ sơ dự tuyển

- **Thời gian nhận hồ sơ:** 15 ngày kể từ ngày ra thông báo.
- **Địa điểm:** Phòng Tổ chức cán bộ, Trường Đại học Ngân hàng TP.HCM, 36 Tôn Thất Đạm, phường Nguyễn Thái Bình, Quận 1, TP.HCM.
- **Điện thoại liên hệ:** (028) 38.210.798

8. Thời gian và địa điểm tổ chức tuyển dụng

Thời gian tổ chức các vòng xét tuyển: Dự kiến tháng 12 năm 2023.

Địa điểm: 36 Tôn Thất Đạm, phường Nguyễn Thái Bình, Quận 1, TP.HCM.

9. Thông báo kết quả tuyển dụng

Thông báo kết quả các vòng và kết quả trúng tuyển đều được đăng tải trên website của Trường: www.hub.edu.vn.

10. Tuyển dụng, nhận việc: dự kiến tháng 12/2023.**Nơi nhận:**

- CT. HĐQT, BTV ĐU, BGH;
- Các đơn vị;
- Website Trường;
- Lưu: VP, P.TCCB, NTPThảo.(3)

**TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG TCCB**



Hồ Trần Hùng