

Số: /TB-ĐHNH

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2026

## THÔNG BÁO

### Điều chỉnh thời gian thực tập cuối khóa đối với hệ đại học chính quy chuẩn đợt 4 năm học 2025 – 2026

Căn cứ kế hoạch thông báo số 799 V/v tổ chức Học phần thực tập cuối khóa đối với hệ đại học chính quy chuẩn đợt 4 năm học 2025 – 2026 ngày 28/05/2026;

Căn cứ thông báo số 09 ngày 24/04/2026 của phòng khảo thí và đảm bảo chất lượng V/v Điều chỉnh lịch thi Hệ ĐHCQ chuẩn, ĐHCQ tiếng Anh bán phần, ĐHCQ chương trình đào tạo Đặc biệt;

Căn cứ thông báo số 12 ngày 29/04/2026 của phòng khảo thí và đảm bảo chất lượng V/v Điều chỉnh lịch thi Hệ ĐHCQ chuẩn phòng máy – Chiều 09/05/2026 - Đợt 1, Học kỳ 2 - Năm học 2025 – 2026;

Căn cứ kết quả điểm thi kết thúc học phần đợt 1 của học kỳ 2 năm 2025-2026;

Phòng Quản lý Đào tạo điều chỉnh thời gian học phần thực tập cuối khóa đợt 4 năm học 2025 – 2026 đối với sinh viên hệ đại học chính quy chuẩn như sau:

- **Thời gian thực tập: 12 tuần** tính từ Ngày **06/07/2026 đến 26/09/2026** [Từ tuần 23 HK 2 đến tuần 04 HK1 năm 2026 –2027] và nộp báo cáo thực tập vào tuần 12 của kỳ thực tập.

Sinh viên theo dõi danh sách đủ điều kiện thực hiện học phần thực tập trên trang cá nhân và danh sách trên Website: <http://online.hub.edu.vn/> dự kiến ngày **19/06/2026**. Liên hệ khoa quản lý để nhận giấy giới thiệu thực tập bắt đầu từ ngày từ ngày **22/06/2026**.

Theo dõi danh sách và đóng phí đúng hạn sau khi đăng ký. **Thời gian:** từ ngày **20/06/2026** đến hết ngày **28/06/2026**.

- Sau thời gian sinh viên hoàn thành học phí, Phòng QLĐT gửi Khoa quản lý danh sách sinh viên đủ điều kiện tham gia thực tập vào ngày **01/07/2026** để tiến hành phân công giảng viên hướng dẫn và khoa cung cấp danh sách sinh viên đủ điều kiện kèm tên giảng viên hướng dẫn về Phòng Quản lý Đào tạo: **Trước ngày 03/07/2026** để Phòng ra quyết định theo quy định hiện hành.

Phòng Quản lý Đào tạo trân trọng thông báo đến Khoa quản lý ngành học, sinh viên để thực hiện. Mọi thắc mắc, vui lòng liên hệ trực tiếp Phòng Quản lý Đào tạo, email: [phongdaotao@hub.edu.vn](mailto:phongdaotao@hub.edu.vn), điện thoại: 028.38.971.638 để được hỗ trợ giải đáp.

#### Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu: để b/c;
- Các Khoa: để phối hợp và phổ biến sv;
- Các phòng, trung tâm: P.TCKT, P. KT&ĐBCL, P.QLCNTT, TT.SV&QHDN, TT. QLDV&LTSV;
- Đoàn TN – Hội SV;
- P.TS&TT: đăng website;
- Sinh viên: để t/hiện;
- Lưu: VP, PQLĐT.

**TL. HIỆU TRƯỞNG**  
**KT. TP QUẢN LÝ ĐÀO TẠO**  
**PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Nguyễn Thị Huỳnh Uyên

# QUY TRÌNH

V/v thực hiện thực tập cuối khóa đối với hệ đại học chính quy chuẩn

Đợt 4 năm học 2025 – 2026

Stt	Nội dung	Thực hiện	Thời gian thực hiện
1	Sinh viên đăng ký học phần thực tập trên cổng HUB online do Phòng Quản lý đào tạo thông báo	Sinh viên	Từ 01/6/2026 đến ngày 03/06/2026
2	Xét điều kiện thực tập của sinh viên đăng ký tham gia thực hiện học phần thực tập	Cán bộ quản lý	Từ 15/06/2026 đến ngày 18/06/2026
3	Sinh viên nhận “Giấy giới thiệu đi thực tập”	Khoa quản lý Sinh viên	Từ 22/06/2026.
4	Sinh viên tự liên hệ chỗ thực tập và đóng học phí học phần thực tập cuối khóa	Sinh viên	Từ 20/06/2026 đến hết ngày 28/06/2026.
5	Phối hợp phòng Tài chính kế toán kiểm tra DS SV tham gia thực tập đã hoàn thành học phí, hoàn chỉnh DS gửi Khoa để phân công giảng viên thực tập chính thức.	Cán bộ quản lý	Từ ngày 01/07/2026
6	Khoa cung cấp danh sách kèm tên GVHD	Khoa quản lý	Đến hết ngày 03/07/2026
7	Ban hành thông báo (QĐ) danh sách sinh viên và danh sách giảng viên hướng dẫn thực tập	Phòng đào tạo	Trước ngày 07/06/2026
8	Sinh viên thực tập	Sinh viên	Từ <b>06/07/2026 đến ngày 26/09/2026</b>
9	SV nộp báo cáo thực tập cuối khóa	Sinh viên Khoa quản lý	Từ 22/09/2026 đến 17g00 ngày 26/09/2026