

Số: 1355/KH-ĐHNH

TP Hồ Chí Minh, ngày 4 tháng 8 năm 2026

KẾ HOẠCH HỌC TẬP
Dành cho sinh viên đại học chính quy chuẩn
Năm học 2026 – 2027

Quy ước:

Tên học kỳ	Ngày nghỉ và các hoạt động chung trong học kỳ
Học kỳ 1	- HK1 bắt đầu từ tuần 1: Thứ Năm ngày 03/9/2026. - Thứ 2, 3, 4 tuần 01: Nghỉ - Lễ Quốc Khánh - Thứ 6, 7, Chủ nhật tuần 3, 5: Kiểm tra Tiếng Anh, Tin học đầu khóa K42 - Thứ 7 tuần 4: Sinh hoạt lớp - Tuần 11: Thi Kết thúc học phần (KTHP) đợt 1 HK1 (2026 - 2027) - Thứ 6 tuần 12: Nghỉ - Ngày Nhà giáo Việt Nam. - Thứ 3 tuần 13: Nghỉ - Ngày Văn hóa Việt Nam - Thứ 6 tuần 14: Nghỉ - Hội nghị Viên chức – Người lao động. - Thứ 7 tuần 15: Nghỉ - Lễ Kỉ niệm 50 năm HUB. - Thứ 6, 7 tuần 18: Nghỉ - Tết Dương lịch. - Tuần 21, 22 HK1 (2026 – 2027): Thi KTHP đợt 2 HK1 (2026 - 2027) - Tuần 22, 23, 24: Nghỉ - Tết Nguyên Đán.
❖ Nghỉ Tết Nguyên Đán: từ 27/01/2027 đến hết ngày 14/02/2027	
Học kỳ 2	- HK2 bắt đầu từ tuần 1: Thứ Hai ngày 15/02/2027. - Thứ 7, Chủ nhật tuần 2, Chủ nhật tuần 7, thứ 7 tuần 16: Sinh hoạt lớp - Tuần 11: Thi KTHP đợt 1 - Tuần 22: Thi KTHP đợt 2 - Thứ 6, 7 tuần 9: Nghỉ - Giỗ Tổ Hùng Vương - Thứ 6, 7 tuần 11 và thứ 2 tuần 12: Nghỉ - Lễ 30/4, 01/5.
Học kỳ Hè	- HK Hè bắt đầu từ tuần 1: Thứ Hai ngày 19/7/2027.

1. Học và thi các học phần theo kế hoạch lịch giảng, thi đã công bố

2. Nộp chuẩn công nghệ thông tin đào vào, chuẩn công nghệ thông tin trong quá trình học, chuẩn đầu vào ngoại ngữ, đáp ứng điều kiện học môn Tiếng anh chuyên ngành 1 và Tin học ứng dụng trong chương trình đào tạo.

- Sinh viên nộp chứng chỉ chuẩn công nghệ thông tin đào vào, chuẩn công nghệ thông tin trong quá trình học, chuẩn đầu vào ngoại ngữ, chuẩn ngoại ngữ trong quá trình học trong thời gian từ ngày 01-20 hàng tháng, trên hệ thống Estudent.buh.edu.vn.

- Sinh viên chịu trách nhiệm với chứng chỉ nộp, Phòng Quản lý Đào tạo sẽ xác minh văn bằng chứng chỉ và công nhận đạt chuẩn đầu vào cho sinh viên trước ngày 30 tháng kế tiếp.

- Sinh viên có kết quả đạt trong kỳ thi kiểm tra Tiếng anh hoặc đã nộp chứng chỉ chuẩn đầu vào tại Phòng Quản lý Đào tạo (nộp một lần duy nhất) mặc định đủ điều kiện học môn Tiếng anh chuyên ngành 1 trong chương trình đào tạo của Trường.

- Các trường hợp sinh viên hoàn thành chứng chỉ chuẩn đầu vào sau các đợt, mốc thời gian quy định không tham gia đăng ký được môn Tiếng anh chuyên ngành 1, Tin học ứng dụng vào các đợt, học kỳ đó và phải tham gia vào các học kỳ tiếp theo của Nhà trường.

3. Thời gian đăng ký môn học:

Đợt	Thời gian đăng ký môn học (Dự kiến)
Học kỳ 1, năm học 2026 – 2027	Từ ngày 02/7/2026
Lớp mở theo nhu cầu HK1, năm học 2026 – 2027	Từ 11/10/2026
Học kỳ 2, năm học 2026 – 2027	Từ ngày 16/11/2026
Lớp mở theo nhu cầu HK2, năm học 2026 – 2027	Từ ngày 28/3/2027
Học kỳ Hè, năm học 2026 – 2027	Từ ngày 31/5/2027

4. Học phần Thực tập cuối khóa: 12 tuần

*** Thời gian thực tập:** Sinh viên thực hiện, hoàn thành và nộp báo cáo học phần thực tập trong 12 tuần theo quy định hiện hành.

Đợt	Thời gian thực hiện	Thời gian nộp/ (Điểm TB)	Lưu ý
Đợt 1	Từ 21/09/2026 đến 10/12/2027 [Từ tuần 04 đến tuần 15 của học kỳ 1]	Tuần 15 – HK1 (Điểm TB thuộc HK1_26_27)	- Sinh viên nhận giấy Giới thiệu thực tập tại

Đợt	Thời gian thực hiện	Thời gian nộp/ (Điểm TB)	Lưu ý
Đợt 2	Từ 02/11/2026 đến 22/01/2027 [Từ tuần 10 – HK1 đến tuần 21 – HK1]	Tuần 21 – HK1 (Điểm TB thuộc HK1_26_27)	Khoa quản lý khi đã hoàn thành học phí học phần thực tập. - Chấp hành nghiêm túc các nội quy, quy định và hướng dẫn của cơ quan nhận thực tập, khoa quản lý và giảng viên hướng dẫn; - Nộp Sổ nhật ký thực tập và Báo cáo thực tập vào tuần thứ 12 của đợt thực tập.
Đợt 3	Từ 15/02/2027 đến 07/05/2027 [Từ tuần 01 – HK1 đến tuần 12 – HK2]	Tuần 12 – HK2 (Điểm TB thuộc HK2_26_27)	
Đợt 4	Từ 19/04/2027 đến 09/07/2027 [Từ tuần 10 đến tuần 21 – HK2]	Tuần 21 – HK2 (Điểm TB thuộc HK2_26_27)	
Đợt 5	Từ 05/07/2027 đến 24/09/2027 [Từ tuần 21 – HK2 năm 2026 - 2027 đến tuần 03 – HK1, năm học 2027 - 2028]	Tuần 03 – HK1_27_28 (Điểm TB thuộc HK Hè_26_27)	

5. Học phần Khóa luận tốt nghiệp

* **Thời gian thực hiện:** Sinh viên thực hiện và hoàn thành Học phần khóa luận tốt nghiệp trong 10 tuần theo quy định hiện hành.

Đợt	Thời gian thực hiện	Thời gian bảo vệ	Ghi chú
Đợt 1	Từ 21/09/2026 đến 27/11/2027 [Từ tuần 03 đến tuần 12 của học kỳ 1]	Tuần 14, 15, 16 – HK1 (Điểm TB thuộc HK1_26_27)	- Sinh viên hoàn thiện khóa luận tốt nghiệp theo hướng dẫn của GVHD và nộp về Khoa quản lý vào tuần thứ 10 của đợt thực hiện khóa luận.
Đợt 2	Từ 02/11/2026 đến 08/01/2027 [Từ tuần 10 – HK1 đến tuần 19 – HK1]	Tuần 20, 21 – HK1 (Điểm TB thuộc HK1_26_27)	
Đợt 3	Từ 15/02/2027 đến 23/04/2027 [Từ tuần 01 – HK1 đến tuần 10 – HK2]	Tuần 11, 12, 13 – HK2 (Điểm TB thuộc HK2_26_27)	
Đợt 4	Từ 19/04/2027 đến 25/06/2027 [Từ tuần 10 đến tuần 19 – HK2]	Tuần 20, 21, 22 – HK2 (Điểm TB thuộc HK2_26_27)	
Đợt 5	Từ 05/07/2027 đến 10/09/2027 [Từ tuần 21 – HK2 năm 2026 - 2027 đến tuần 01 – HK1, năm học 2027 - 2028]	Tuần 02, 03, 04 – HK1 2027 – 2028 (Điểm TB thuộc HK Hè_26_27)	

6. Học thay thế học phần Khóa luận tốt nghiệp:

- Sinh viên chọn học các môn thay thế học phần Khóa luận tốt nghiệp theo lịch của Phòng Quản lý Đào tạo công bố.
- Sinh viên đủ điều kiện thực hiện Khóa luận tốt nghiệp nhưng không đăng ký hoặc đang thực hiện Khóa luận nhưng xin chuyển sang học thay thế.
- Sinh viên không đủ điều kiện thực hiện Khóa luận tốt nghiệp.

7. Xét cảnh báo học vụ:

Đợt xét học vụ	Thời gian thực hiện	Họp hội đồng, thông báo kết quả về gia đình sinh viên
Học kỳ 1	Từ 22/03 - 04/04/2027[Tuần 06 & 07 HK2, năm học 2026 - 2027]	Trước ngày 11/04/2027
Học kỳ 2	Từ 16/08 - 31/08/2027 [Tuần 05 HK2 & tuần 06 HK Hè, năm học 2026 - 2027]	Trước ngày 10/09/2027

8. Xét tốt nghiệp và tổ chức trao bằng tốt nghiệp:

Sinh viên đã hoàn thành các chuẩn đầu ra Tiếng anh, Tin học, Chứng chỉ sinh hoạt đầu khóa, Giáo dục thể chất, Quốc phòng – An ninh và tích lũy đủ số tín chỉ quy định trong chương trình đào tạo được tham gia xét công nhận tốt nghiệp tại Trường.

Đợt	Thời gian thực hiện (Đăng ký trực tuyến, kiểm dò kết quả tốt nghiệp, ...)	Hạn nộp chuẩn đầu ra (chuẩn trong quá trình học (Ngoại ngữ, Tin học)	Thời gian tổ chức Lễ
Đợt 1 (Tháng 10)	Từ 12/10 – 23/10/2026[Tuần 07, 08 HK.1 năm học 2026 - 2027]	Hết ngày 20/09/2026	Theo thông báo của nhà Trường
Đợt 2 (Tháng 12)	Từ 21/12 - 31/12/2026[Tuần 17, 18 HK.1 năm học 2026 - 2027]	Hết ngày 20/11/2026	
Đợt 3 (Tháng 3)	Từ 22/03 - 02/04/2027[Tuần 06, 07 HK.2 năm học 2026 - 2027]	Hết ngày 20/02/2027	
Đợt 4	Từ 14/06 - 27/6/2027 [Tuần 18,	Hết ngày 20/05/2027	

Đợt	Thời gian thực hiện (Đăng ký trực tuyến, kiểm dò kết quả tốt nghiệp, ...)	Hạn nộp chuẩn đầu ra (chuẩn trong quá trình học (Ngoại ngữ, Tin học)	Thời gian tổ chức Lễ
(Tháng 6)	19 HK2 năm học 2026 - 2027]		
Đợt 5 (Tháng 8)	Từ 16/08 - 29/8/2027 [Tuần 05, 06 HK Hè năm học 2026 - 2027]	Hết ngày 20/07/2027	

Lưu ý: Các trường hợp sinh viên hoàn thành chứng chỉ chuẩn đầu ra sau các đợt, mốc thời gian quy định, sinh viên phải tham gia xét công nhận tốt nghiệp trong các đợt tiếp theo kế hoạch của Nhà trường.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu: Đề b/c;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Đoàn TN – Hội SV trường;
- P. TVTT&PTTT: Đề thông báo
- Chuyên viên PĐT: để thực hiện;
- Sinh viên: Để thực hiện;
- Lưu VP, P. QLĐT.

TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG QUẢN LÝ ĐÀO TẠO
PHÒNG TRƯỞNG PHÒNG

TRƯỜNG
ĐẠI HỌC NGÂN HÀNG
THÀNH PHỐ
HỒ CHÍ MINH

Nguyễn Thị Huỳnh Uyên



Ho Chi Minh City, August 01, 2026

No: 1355



STUDY PLAN
For Full-Time Undergraduate Students
Academic Year 2026 – 2027

❖ **Conventions:**

Semester Name	Holidays and General Activities in the Semester
Semester 1	- Semester 1 starts from Week 1: Thursday, September 3, 2026. - Monday, Tuesday, Wednesday of Week 1: Off - National Day. - Friday, Saturday, Sunday of Weeks 3 and 5: Intake English and IT proficiency tests for Cohort 42. - Saturday of Week 4: Class meeting. - Week 11: Final exam for Semester 1, Phase 1 (2026 - 2027). - Friday of Week 12: Off - Vietnamese Teachers' Day. - Tuesday of Week 13: Off - Vietnamese Culture Day. - Friday of Week 14: Off - Conference of Public Employees and Laborers. - Saturday of Week 15: Off - 50th Anniversary Celebration of HUB. - Friday and Saturday of Week 18: Off - New Year's Day. - Weeks 21 and 22 of Semester 1 (2026 - 2027): Final exam for Semester 1, Phase 2 (2026 - 2027). - Weeks 22, 23, 24: Off - Lunar New Year (Tet).
❖ Lunar New Year (Tet) Break: From January 27, 2027 through February 14, 2027	
Semester 2	- Semester 2 starts from Week 1: Monday, February 15, 2027. - Saturday and Sunday of Week 2, Sunday of Week 7, Saturday of Week 16: Class meeting. - Week 11: Final exam, Phase 1. - Week 22: Final exam, Phase 2. - Friday and Saturday of Week 9: Off - Hung Kings' Commemoration Day. - Friday and Saturday of Week 11, and Monday of Week 12: Off - Reunification Day and International Workers' Day.
Summer Semester	- Summer Semester starts from Week 1: Monday, July 19, 2027.

1. Studying and taking examinations for modules according to the published teaching and examination schedule.

2. Submitting entry information technology standards, information technology standards during the course of study, and foreign language entry standards; meeting the prerequisites to study Specialized English 1 and Applied Informatics in the training program.

- Students must submit their entry information technology standards certificates, information technology standards certificates during the course of study, foreign language entry standards certificates, and foreign language standards certificates during the course of study from the 1st to the 20th of every month on the Estudent.buh.edu.vn system.

- Students are responsible for the certificates they submit. The Training Management Department will verify the diplomas and certificates and recognize the achievement of entry standards for students before the 30th of the following month.

- Students who pass the English proficiency test or have submitted their foreign language entry standards certificate to the Training Management Department (submitted only once) are automatically eligible to study Specialized English 1 in the University's training program.

- Students who complete their entry standard certificates after the specified deadlines and review phases and are unable to register for Specialized English 1 or Applied Informatics in that specific phase or semester must enroll in them in the subsequent semesters of the University.

3. Course Registration Schedule:

Phase / Term	Course Registration Period (Tentative)
Semester 1, 2026 – 2027	From July 2, 2026
Demand-based classes - Semester 1, 2026 – 2027	From October 11, 2026
Semester 2, 2026 – 2027	From November 16, 2026
Demand-based classes - Semester 2, 2026 – 2027	From March 28, 2027
Summer Semester, 2026 – 2027	From May 31, 2027

4. Graduation Internship module: 12 weeks.

* **Internship Period:** Students shall execute, complete, and submit the internship module report within 12 weeks in accordance with current regulations.

Phase	Implementation Period	Submission Time / (GPA)	Note
Phase 1	From September 21, 2026 to December 10, 2027 [From	Week 15 – Semester 1	- Students receive the

Phase	Implementation Period	Submission Time / (GPA)	Note
	Week 04 to Week 15 of Semester 1]	(GPA belongs to Semester 1 of 2026 – 2027)	internship introduction letter from the managing faculty upon completing the tuition fee payment for the internship module. - Strictly comply with all internal rules, regulations, and instructions of the internship host organization, the managing faculty, and the academic advisor/supervisor; - Submit the internship logbook and internship report in the 12th week of the internship period.
Phase 2	From November 11, 2026 to January 22, 2027 [From Week 10 to Week 21 of Semester 1]	Week 21 – Semester 1 (GPA belongs to Semester 1 of 2026 – 2027)	
Phase 3	From February 15, 2027 to May 07, 2027 [From Week 01 of Semester 1 to Week 12 of Semester 2]	Week 12 – Semester 2 (GPA belongs to Semester 2 of 2026 – 2027)	
Phase 4	From April 19, 2027 to July 09, 2027 [From Week 10 to Week 21 of Semester 2]	Week 21 – Semester 2 (GPA belongs to Semester 2 of 2026 – 2027)	
Phase 5	From July 05, 2027 to September 24, 2027 [From Week 21 of Semester 2, 2026 – 2027 to Week 03 of Semester 1, 2027 – 2028]	Week 03 – Semester 1 of 2027 – 2028 (GPA belongs to Summer Semester of 2026 – 2027)	

5. Graduation Thesis Module

* **Implementation Period:** Students shall execute and complete the Graduation Thesis module within 10 weeks in accordance with current regulations.

Phase	Implementation Period	Defense Schedule	Note
Phase 1	From September 21, 2026 to November 27, 2027 [From Week 03 to Week 12 of Semester 1]	Weeks 14, 15, 16 – Semester 1 (GPA belongs to Semester 1 of 2026 – 2027)	- Students shall finalize their graduation thesis according to the instructions of their academic
Phase 2	From November 11, 2026 to January 08, 2027 [From Week 10 to Week 19 of Semester 1]	Weeks 20, 21 – Semester 1 (GPA belongs to Semester 1 of 2026 – 2027)	

Phase 3	From February 15, 2027 to April 23, 2027 [From Week 01 of Semester 1 to Week 10 of Semester 2]	Weeks 11, 12, 13 – Semester 2 (GPA belongs to Semester 2 of 2026 – 2027)	advisor/supervisor and submit it to the managing faculty in the 10th week of the graduation thesis implementation period.
Phase 4	From April 19, 2027 to June 25, 2027 [From Week 10 to Week 19 of Semester 2]	Weeks 20, 21, 22 – Semester 2 (GPA belongs to Semester 2 of 2026 – 2027)	
Phase 5	From July 05, 2027 to September 10, 2027 [From Week 21 of Semester 2, 2026 – 2027 to Week 01 of Semester 1, 2027 – 2028]	Weeks 02, 03, 04 – Semester 1 of 2027 – 2028 (GPA belongs to Summer Semester of 2026 – 2027)	

6. Alternative Modules for the Graduation Thesis Module:

- Students select alternative modules for the Graduation Thesis module in accordance with the schedule announced by the Training Management Department.
- Students who meet the eligibility requirements for the Graduation Thesis but do not register for it, or who are currently undertaking the thesis but request to switch to alternative modules.
- Students who do not meet the eligibility requirements for the Graduation Thesis.

7. Academic Warning Review:

Academic Warning Review Period	Implementation Period	Council Meeting & Notification of Results to Students' Families
Semester 1	From March 22 to April 04, 2027 [Weeks 06 & 07 of Semester 2, 2026 – 2027]	Before April 11, 2027
Semester 2	From August 16 to August 31, 2027 [Week 05 of Semester 2 & Week 06 of Summer Semester, 2026 – 2027]	Before September 10, 2027

8. Graduation Consideration and Degree Award Ceremony:

Students who have completed the output standards for English, Information Technology, Orientation Week Certificate, Physical Education, and National Defense and Security, and have accumulated the required number of credits specified in the

training program, are eligible to participate in the graduation recognition review at the University.

Graduation Review Period	Implementation Period (Online registration, graduation result verification, etc.)	Deadline for Submitting Output Standards (In-process standards: Foreign Language, Information Technology)	Graduation Ceremony Schedule
Phase 1 (October)	From October 12 to October 23, 2026 [Weeks 07 & 08 of Semester 1, 2026 – 2027]	By September 20, 2026	As announced by the University
Phase 2 (December)	From December 21 to December 31, 2026 [Weeks 17 & 18 of Semester 1, 2026 – 2027]	By November 20, 2026	
Phase 3 (March)	From March 22 to April 02, 2027 [Weeks 06 & 07 of Semester 2, 2026 – 2027]	By February 20, 2027	
Phase 4 (June)	From June 14 to June 27, 2027 [Weeks 18 & 19 of Semester 2, 2026 – 2027]	By May 20, 2027	
Phase 5 (August)	From August 16 to August 29, 2027 [Weeks 05 & 06 of Summer Semester, 2026 – 2027]	By July 20, 2027	



Note: Students who complete their output standards certificates after the specified deadlines and review phases must participate in the graduation recognition review in the subsequent phases according to the University's plan.

Recipients:

- Board of Directors: For reporting;
- Affiliated Units;
- Youth Union – Student Association;
- Department of Communication and Public Relations: For notification
- Training Management Department Specialists: For implementation;
- Students: For implementation;
- Office Archives, Training Management Department.

**ON BEHALF OF THE RECTOR
FOR HEAD OF ACADEMIC AFFAIRS OFFICE
DEPUTY HEAD**

(Signed)

Nguyen Thi Huynh Uyen