

THÔNG BÁO

Tuyển dụng Người lao động làm chuyên môn, nghiệp vụ Trường Đại học Ngân hàng Thành phố Hồ Chí Minh đợt 2 năm 2026

Căn cứ Nghị định 235/2026/NĐ-CP ngày 26/6/2026 của Chính phủ về hợp đồng thực hiện công việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 1488/QĐ-NHNN ngày 08/8/2023 của Thống đốc Ngân hàng Nhà nước Việt Nam về việc ban hành Quy chế phân cấp quản lý công chức, viên chức, người lao động và người giữ chức vụ tại doanh nghiệp thuộc Ngân hàng Nhà nước Việt Nam quản lý;

Căn cứ kế hoạch tiếp nhận và bổ sung nhân sự đợt 2 năm 2026 đã được Hiệu trưởng phê duyệt.

Trường Đại học Ngân hàng Thành phố Hồ Chí Minh thông báo tuyển dụng Người lao động làm chuyên môn, nghiệp vụ đợt 2 năm 2026 như sau:

1. Vị trí, số lượng và chuyên ngành cần tuyển

a. Vị trí giảng viên

Vị trí người lao động	Số lượng	Trình độ chuyên môn	Ngành/ chuyên ngành cần tuyển	Yêu cầu về kinh nghiệm công tác (nếu có)
Giảng viên cho các Khoa chuyên ngành - Ngân hàng - Tài chính - Kế toán – Kiểm toán - Quản trị kinh doanh - Hệ thống thông tin quản lý - Luật Kinh tế - Ngoại ngữ - Kinh tế Quốc tế - Khoa học dữ liệu trong kinh doanh - Khoa học xã hội	30	Tiến sĩ	- Kinh doanh và quản lý - Quản lý công nghiệp - Logistics và quản lý chuỗi cung ứng - Du lịch, khách sạn - Báo chí và truyền thông - Kinh tế học - Quản lý kinh tế - Kinh tế quốc tế - Kinh doanh thương mại - Quan hệ quốc tế - Logistics và quản lý chuỗi cung ứng - Lý luận và phương pháp dạy học bộ môn tiếng Anh, tiếng Trung Quốc - Ngôn ngữ và ngôn ngữ học ứng dụng (tiếng Anh, tiếng Trung) - Giáo dục tiếng Trung Quốc quốc tế - Luật - Toán ứng dụng - Máy tính và công nghệ thông tin - Khoa học dữ liệu - Khoa học máy tính - Trí tuệ nhân tạo - Hệ thống thông tin quản lý	Có kinh nghiệm giảng dạy, nghiên cứu khoa học Ưu tiên ứng viên sử dụng thành thạo tiếng Anh



b. Vị trí chuyên viên

TT	Vị trí người lao động	Số lượng	Trình độ chuyên môn	Ngành/ chuyên ngành cần tuyển
01	Chuyên viên Văn phòng	01	Thạc sĩ, Cử nhân	- Luật
02	Chuyên viên Phòng Tài chính – Kế toán	01	Cử nhân	- Kế toán - Tài chính – Ngân hàng
03	Chuyên viên Phòng Quản trị tài sản	01	Cử nhân/ Kỹ sư	- Xây dựng - Quản lý xây dựng
04	Chuyên viên Phòng Quản lý đào tạo	01	Cử nhân	- Hệ thống thông tin quản lý - Khoa học máy tính - Công nghệ thông tin
TỔNG:		04		

2. Tiêu chuẩn, điều kiện dự tuyển

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- Đủ tuổi lao động theo quy định của pháp luật lao động và pháp luật chuyên ngành;
- Có đủ sức khỏe để làm việc;
- Có lý lịch được cơ quan có thẩm quyền xác nhận;
- Có phiếu đăng ký dự tuyển;
- Có bằng tiến sĩ trở lên phù hợp với ngành, chuyên ngành dự tuyển và có năng lực sư phạm, khả năng nghiên cứu khoa học (đối với vị trí giảng viên); và có trình độ đại học trở lên, chuyên ngành đào tạo phù hợp với lĩnh vực, vị trí việc làm (đối với vị trí chuyên viên);
- Có khả năng đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm;
- Có khả năng sử dụng ngoại ngữ, công nghệ thông tin đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề; có kinh nghiệm, kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;
- Không thuộc các trường hợp không ký kết hợp đồng theo quy định tại khoản 1 Điều 9 Nghị định 235/2026/NĐ-CP.

3. Hồ sơ dự tuyển

- Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu);
- Sơ yếu lý lịch theo quy định hiện hành được lập trong vòng 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ dự tuyển, có xác nhận của cơ quan, tổ chức có thẩm quyền;
- Bản sao công chứng văn bằng (bằng tốt nghiệp và bằng điểm) theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển (bản sao công chứng, chứng thực trong vòng 06 tháng). Lưu ý: Bằng tốt nghiệp



do các cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được cơ quan nhà nước Việt Nam có thẩm quyền công nhận; bằng tốt nghiệp và bằng điểm dịch sang tiếng Việt có chứng thực đúng quy định.

- Chứng chỉ ngoại ngữ, chứng chỉ tin học hoặc minh chứng về khả năng sử dụng ngoại ngữ, tin học theo yêu cầu của vị trí dự tuyển;

- Bản tự nhận xét, đánh giá của người dự tuyển về phẩm chất chính trị, đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác và các hình thức khen thưởng;

- Bản nhận xét và xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức nơi ứng viên công tác (nếu có);

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 6 tháng;

- Các giấy tờ liên quan chứng minh năng lực và kinh nghiệm công tác (nếu có).

4. Nhận hồ sơ dự tuyển

- Thời gian nhận hồ sơ: 15 ngày kể từ ngày ra thông báo.

- Địa điểm: Phòng Tổ chức cán bộ, Trường Đại học Ngân hàng TP.HCM, 36 Tôn Thất Đạm, Phường Sài Gòn, TP.Hồ Chí Minh.

- Điện thoại liên hệ: (028) 38.210.798

5. Thời gian và địa điểm ký hợp đồng lao động, nhận việc

Thời gian: tháng 9 năm 2026.

Địa điểm: 36 Tôn Thất Đạm, Phường Sài Gòn, TP.Hồ Chí Minh.

Nơi nhận:

- BTV ĐU, BGH;
- Các đơn vị;
- Website Trường;
- Lưu: VP, P.TCCB, NTPThảo.(3)

