

Số: 1594/TB-ĐHNH

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 09 tháng 9 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc tổ chức buổi hướng dẫn viết khóa luận tốt nghiệp và lịch nộp đề cương chi tiết khóa luận tốt nghiệp hệ đại học chính quy chương trình tiếng Anh bán phần Đợt 1 NH 2026-2027

Căn cứ Thông báo số 1529/TB-ĐHNH ngày 28/8/2026 về việc tổ chức học phần khóa luận tốt nghiệp dành cho sinh viên hệ đại học chính quy chương trình tiếng Anh bán phần Đợt 1 NH 2026-2027;

Phòng Quản lý Đào tạo thông báo đến sinh viên hệ đại học chính quy chương trình tiếng Anh bán phần có đăng ký đề tài khóa luận tốt nghiệp, Đợt 1 NH 2026-2027 nội dung sau:

1. Tổ chức phổ biến, hướng dẫn sinh viên thực hiện khóa luận tốt nghiệp

1.1. Đối với sinh viên Kế toán

- Thời gian: 8h00 ngày 17/9/2026 (Thứ 5)
- Địa điểm: B2.105, Giảng đường B, 56 Hoàng Diệu 2, Thủ Đức, Tp. HCM.

1.2. Đối với sinh viên Ngành Quản trị kinh doanh

- Thời gian: 9h30 ngày 17/9/2026 (Thứ 5)
- Địa điểm: B2.801, Giảng đường B, 56 Hoàng Diệu 2, Thủ Đức, Tp. HCM.

1.3. Đối với sinh viên Ngành Tài chính – Ngân hàng

- Thời gian: 13g30 ngày 18/9/2026 (Thứ 6)
- Địa điểm: B2.10.1, Giảng đường B, 56 Hoàng Diệu 2, Thủ Đức, Tp. HCM.

Lưu ý: Vì đặc thù của từng ngành học khác nhau, đề nghị sinh viên thực hiện đúng lịch tổ chức hướng dẫn khóa luận tốt nghiệp cho từng ngành.

2. Công bố danh sách sinh viên đăng ký học phần khóa luận tốt nghiệp hệ đại học chính quy chương trình tiếng Anh bán phần Đợt 1 NH 2026-2027.

(Danh sách đính kèm)

3. Thực hiện đề cương chi tiết khóa luận tốt nghiệp

Sinh viên làm việc với giảng viên hướng dẫn, hoàn chỉnh tên đề tài và đề cương chi tiết khóa luận tốt nghiệp, trong thời gian 2 tuần, thời gian cụ thể sau:

Thời gian thực hiện đề cương: từ ngày 14/9/2026 đến hết ngày 27/9/2026

(Sinh viên đã đăng ký ngôn ngữ thực hiện khóa luận bằng tiếng Việt hoặc Anh, không tự ý thay đổi ngôn ngữ thực hiện khóa luận).

4. Nộp học phí học phần Khóa luận tốt nghiệp Đợt 1 NH 2026-2027

❖ Thời gian và phương thức nộp học phí như sau

- ✓ Thời gian: từ ngày: 14/9/2026 đến hết ngày 27/9/2026
- ✓ Phương thức nộp học phí:
 - Sinh viên truy cập cổng thanh toán trực tuyến Trường Đại học Ngân hàng TP. HCM, <https://e-bills.vn/pay/hub> để vắn tin công nợ và thanh toán học phí qua app VCB Digibank hoặc app Mobile Banking của các ngân hàng, ví điện tử. (Hướng dẫn sử dụng hệ thống cổng thanh toán trực tuyến Trường Đại học Ngân hàng TP. HCM, <https://e-bills.vn/pay/hub>).
 - Nội dung: Ghi rõ “Họ và tên sinh viên, mã sinh viên, HP KLTN Dot 1”.

5. Nộp đề cương chi tiết khóa luận tốt nghiệp

Hết thời gian thực hiện đề cương KLTN nêu trên, sinh viên thực hiện nộp đề cương khóa luận tốt nghiệp. Các bước thực hiện như sau:

- Thời gian nộp đề cương: **từ 7g30 ngày 28/9/2026 đến 17g00 ngày 30/9/2026**
- Tài liệu và hình thức nộp: Nộp file PDF toàn văn đề cương khóa luận tốt nghiệp có chữ ký xác nhận của giảng viên hướng dẫn trên hệ thống lms.hub.edu.vn
- Sau khi nộp tài liệu trên LMS, sinh viên thực hiện điền thông tin vào link:
<https://forms.gle/DEeTjESyaY7QE4yq6>



- Lưu ý khi nộp: khi điền thông tin trong link sinh viên không tự tiện viết hoa, viết tắt, thực hiện điền theo mẫu. Đây là thông tin để làm Quyết định phân giảng viên hướng dẫn nên sinh viên phải tự chịu trách nhiệm với thông tin đã cung cấp.
(Ví dụ tên đề tài KLTN mẫu: Các yếu tố tác động đến quyết định gửi tiền tiết kiệm của khách hàng cá nhân tại Ngân hàng Thương mại Cổ phần Ngoại thương Việt Nam - Chi nhánh Thủ Đức).
- Sinh viên thực hiện đề cương bằng tiếng Anh phải thực hiện nộp chứng chỉ tiếng Anh đạt chuẩn đầu ra trước ngày 20/8/2026.
- Lưu ý: Khoảng thời gian từ ngày từ 28/9/2026 đến 17h00 30/9/2026 là thời gian nộp đề cương khóa luận tốt nghiệp. Các Trường hợp nộp thiếu, nộp trễ (sau 17h00 ngày 30/9/2026) sinh viên sẽ xem như không tham gia học phần khóa luận tốt nghiệp Đợt 1 NH 2026-2027 và không có tên trong danh sách phân công giảng viên hướng dẫn.
- Sinh viên chủ động liên hệ với giảng viên hướng dẫn ký xác nhận vào đề cương đúng thời hạn. Giảng viên ký trực tiếp trên bản giấy sau đó sinh viên thực hiện scan nộp hoặc giảng viên ký trên eoffice đề cương của sinh viên (như ký bằng điểm hoặc biên bản họp lớp) sau đó gửi lại file cho sinh viên nộp trên LMS).
- Hết thời gian nộp đề cương chi tiết khóa luận tốt nghiệp nói trên, sinh viên không thực hiện đúng hạn thông báo, xem như sinh viên không tham gia học phần khóa luận tốt nghiệp Đợt 1 NH 2026-2027 hệ đại học chính quy chương trình tiếng Anh bán phần.
- Phòng Quản lý Đào tạo từ chối nhận đề cương Khóa luận tốt nghiệp Đợt 1 NH 2026-2027 các trường hợp sinh viên chưa hoàn thành nghĩa vụ học phí.
Trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- Đăng website: th/b cho sv;
- Khoa TC, Khoa NH, Khoa QTKD, Khoa KTKT;
- Lưu: VP, Phòng QLĐT.



NOTICE

Regarding the organization of graduation thesis writing orientation sessions and the submission schedule for detailed graduation thesis outlines for the Full-time Undergraduate Partial English Training Program – Round 1, Academic Year 2026–2027

Pursuant to Announcement No. 1529/TB-ĐHNH August 28, 2026) regarding the implementation of the final internship course for students of the Regular Undergraduate Partial English Program, Batch 1 – Academic Year 2026–2027.

The Academic Affairs Office hereby informs students who have registered for the final internship course in this batch to attend the orientation session as follows:

1. Organization of information sessions and student guidance for graduation theses

1.1. For Accounting students

- Time: 8:00 AM, September 17, 2026 (Thursday)
- Location: B2.105, Building B, 56 Hoang Dieu 2 St., Thu Duc City, Ho Chi Minh City.

1.2. For Business Administration students

- Time: 9:30 AM, September 17, 2026 (Thursday)
- Location: B2.801, Building B, 56 Hoang Dieu 2 St., Thu Duc City, Ho Chi Minh City.

1.3. For Finance – Banking students

- Time: 1:30 PM, September 18, 2026 (Friday)
- Location: B2.10.1, Building B, 56 Hoang Dieu 2 St., Thu Duc City, Ho Chi Minh City.

Note: Due to the specific requirements of each major, students are required to strictly adhere to the schedule designated for their respective fields of study.

2. Publication of the list of registered students for the graduation thesis module (Full-time Undergraduate Partial English Training Program – Round 1, AY 2026–2027)

(List attached)

3. Preparation of detailed graduation thesis outlines

Students must work with their assigned supervisors to finalize the thesis title and detailed outline within a 2-week period, specifically from September 14, 2026, to September 27, 2026. *(Students who have registered for either Vietnamese or English as the thesis language are strictly prohibited from changing the language).*

4. Payment of tuition fees for the Graduation Thesis module (Round 1, AY 2026–2027)

- Period: From September 14, 2026, to September 27, 2026.
- Payment Method: Access the Banking University of Ho Chi Minh City's online payment portal at <https://e-bills.vn/pay/hub> to view outstanding debts and make payments via VCB Digibank, Mobile Banking apps, or e-wallets.
- Payment Content: Must clearly state: "[Full Name], [Student ID], HP KLTN Dot 1."

5. Submission of detailed graduation thesis outlines

Upon completing the preparation phase, students must submit their outlines as follows:

- Submission Period: From 7:30 AM on September 28, 2026, to 5:00 PM on September 30, 2026.
- Materials and Method: Submit a full-text PDF file of the outline bearing the supervisor's signature via the system at lms.hub.edu.vn.
- After the LMS submission, students must complete the information form at: <https://forms.gle/DEeTjESyaY7QE4yq6>



- Important Notes:
 - When filling out the online form, follow the provided template strictly (no arbitrary capitalization or abbreviations). Students are solely responsible for the accuracy of the provided information, which will be used for the official assignment of thesis supervisors.
 - Students writing their thesis in English must have submitted proof of English proficiency meeting the exit standard before August 20, 2026.
 - Submissions made after 5:00 PM on September 30, 2026, or incomplete submissions will result in the student being deemed ineligible for the graduation thesis module (Round 1, AY 2026–2027).
 - Students are responsible for proactively contacting their supervisors to obtain their signatures. Acceptable signatures include original signatures on paper (then scanned) or official digital signatures via E-Office.
 - The Office of Academic Affairs will decline any outline submission from students who have not fulfilled their tuition fee obligations.

Respectfully notified./.

Recipients:

- Posted on High-Quality Program Website: For student notification;
- Filed: Office, Office of Academic Affairs.

As authorized by the Rector

P.P HEAD

DEPUTY HEAD

(Signature)

Dr. Tran Trong Huy