

THÔNG BÁO

Về việc đóng học phí hệ đại học chính quy quốc tế song bằng học kỳ 1 năm học 2026-2027 và hoàn thành công nợ học phí

Căn cứ công văn 2741/BGDĐT-KHTC ngày 29/6/2022 về việc hướng dẫn thanh toán học phí theo phương thức thanh toán không dùng tiền mặt;

Căn cứ Quyết định 2684/QĐ-ĐHNH ngày 04/8/2026 về mức thu học phí, phí dịch vụ năm học 2026-2027

Phòng Tài chính Kế toán hướng dẫn sinh viên cách thức nộp tiền học phí học kỳ 1 năm học 2026-2027, cụ thể như sau:

1. Mức học phí:

- Học phí học kỳ 1 năm học 2026-2027 sẽ được tính bằng Số tín chỉ đăng ký nhân với đơn giá

Khóa	Ngành QTKD	Ngành TC-NH-BH
Khóa 5, tuyển sinh năm 2023 về trước	1.265.000đ/tín chỉ	1.298.000đ/tín chỉ
Khóa 6, tuyển sinh năm 2024	1.190.000đ/tín chỉ	
Từ khóa 7, tuyển sinh năm 2025	1.428.000đ/tín chỉ	1.460.000đ/tín chỉ
Từ khóa 8, tuyển sinh năm 2026	1.428.000đ/tín chỉ	1.460.000đ/tín chỉ

- Học phần GDTC, QP: 750.000đ/tín chỉ

- Kiểm tra thông tin học phí:

Sinh viên đăng nhập tại website: <http://online.hub.edu.vn> và kiểm tra thông tin học phí trong Mục tài khoản sinh viên trước và sau khi nộp.

Lưu ý:

- Sinh viên nên kiểm tra nghĩa vụ học phí tất cả các năm học nhằm đảm bảo thông tin chính xác trước khi tiến hành đóng học phí.
- Các khoản nợ học kỳ cũ nếu có, hoặc đối chiếu chưa khớp thông tin (các trường hợp lỗi đơn giá học phần, không hiện đơn giá) sinh viên liên hệ phòng Tài chính - Kế toán, 36 Tôn Thất Đạm, Quận 1, TP. HCM để kiểm tra và cập nhật.

2. Cách thức và thời gian hoàn thành học phí:

2.1. Cách thức đóng học phí:

Sinh viên truy cập cổng thanh toán trực tuyến Trường Đại học Ngân hàng TP HCM <https://e-bills.vn/pay/hub> để vắn tin công nợ và thanh toán học phí qua app VCB Digibank hoặc app Mobile Banking của các ngân hàng, ví điện tử.

(đính kèm hướng dẫn sử dụng hệ thống cổng thanh toán trực tuyến Trường Đại học Ngân hàng TP HCM <https://e-bills.vn/pay/hub>)

2.2. Thời gian hoàn thành học phí:

Thời gian hoàn thành học phí học kỳ 1 năm học 2026-2027 từ ngày ra thông báo đến hết ngày 22/09/2026

Lưu ý:

Trường hợp sinh viên có nhu cầu xuất hóa đơn cho tổ chức, doanh nghiệp/công ty để phục vụ thanh toán, quyết toán hoặc bổ sung hồ sơ, đề nghị sinh viên thông báo ngay sau khi hoàn tất việc chuyển khoản và cung cấp đầy đủ thông tin của tổ chức, doanh nghiệp/công ty theo yêu cầu để Nhà trường thực hiện lập hóa đơn.

Trường hợp sinh viên không có nhu cầu xuất hóa đơn cho tổ chức, doanh nghiệp/công ty, Nhà trường sẽ thực hiện lập hóa đơn theo thông tin của sinh viên trên cơ sở thông tin sinh viên đã đăng ký với Nhà trường.

Trên đây là thông báo của Trường về việc đóng học phí hệ đại học chính quy quốc tế song bằng học kỳ 1 năm học 2026-2027 và hoàn thành công nợ học phí, đề nghị sinh viên nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- Ban Giám Hiệu (để báo cáo);
- Phòng QLCNTT;
- Viện đào tạo quốc tế
- Ngân hàng
- Sinh viên (để thực hiện);
- Phòng TS&TH (dăng Website);
- Lưu: VP, TC-KT.

} để
phối
hợp

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG PHÒNG TÀI CHÍNH KẾ TOÁN



* Nguyễn Quỳnh Hoa