

THÔNG BÁO

Về việc nộp Khóa luận tốt nghiệp hình thức đại học chính quy chương trình tiếng Anh bán phần - Đợt 4 NH 2025-2026

Căn cứ Thông báo số 843/TB-ĐHNH-PQLĐT ngày 03/6/2026 về việc tổ chức học phần khóa luận tốt nghiệp, Đợt 4 NH 2025-2026 hình thức đại học chính quy chương trình tiếng Anh bán phần.

Căn cứ Quyết định số 2550, 2551, 2552/QĐ-ĐHNH ngày 21/7/2026 về việc phân công giảng viên hướng dẫn viết khóa luận tốt nghiệp Đợt 4 NH 2025-2026 hình thức đại học chính quy chương trình tiếng Anh bán phần ngành TCNH, QTKD và KT.

Phòng Quản lý Đào tạo thông báo đến sinh viên thuộc đối tượng nêu trên về việc nộp Khóa luận tốt nghiệp, Đợt 4 NH 2025-2026, nội dung như sau:

1. Tài liệu phải nộp

- (i) Một (01) cuốn Khóa luận tốt nghiệp in theo đúng mẫu mới quy định 06.2026 (in 2 mặt, không đóng bìa kiếng, bổ sung mẫu KL14 – Biểu mẫu khai báo sử dụng AI). Cuối mỗi cuốn Khóa luận tốt nghiệp đóng kèm Bản in tổng hợp kết quả kiểm tra tính trùng lặp (Bản trích xuất từ file kết quả kiểm tra của khóa luận trên phần mềm kiểm tra tính trùng lặp) (**chỉ in trang kết quả**, có chữ ký và ghi rõ họ tên của sinh viên). Đối với khóa luận tốt nghiệp viết bằng tiếng Anh sinh viên nộp thêm kết quả kiểm tra AI đóng ở cuối cuốn Khóa luận tốt nghiệp (theo mẫu đính kèm).
- (ii) Một (01) bản Phiếu nhận xét khóa luận tốt nghiệp có chữ ký trực tiếp của giảng viên hướng dẫn khóa luận (Mẫu đính kèm).
- (iii) Một (01) file PDF toàn văn khóa luận tốt nghiệp (tính cả trang bìa ngoài), tên file theo cú pháp [họ và tên SV]_[mã SV].pdf
(Ví dụ: Tran Minh Chien_050608200123).

2. Thời gian nộp: từ 24/9/2026, 25/9/2026 và 28/9/2026

Sáng: 7g30 - 11g30 | Chiều: 13g00 - 17g00

3. Hình thức và địa điểm nộp

- Các tài liệu bản in (i), (ii) và (iii): nộp tại một trong hai cơ sở của Phòng Quản lý đào tạo:
 - + Cơ sở 36 Tôn Thất Đạm, Phường Sài Gòn, Tp. HCM.
 - + Cơ sở 56 Hoàng Diệu 2, P. Thủ Đức, TP. HCM.

- **Tài liệu (iv):** nộp trên hệ thống lms.hub.edu.vn
- Khi nộp tài liệu bản in, cần xuất trình minh chứng đã nộp trên hệ thống lms.hub.edu.vn

4. Một số lưu ý

- Khóa luận thực hiện bằng tiếng Việt, phần tóm tắt của khóa luận bắt buộc thực hiện cả 2 ngôn ngữ tiếng Việt và tiếng Anh.
- Sinh viên cần thực hiện hoàn thành Khóa luận trước ngày 24/9/2026 (bao gồm cả phần nhận xét của giảng viên hướng dẫn).
- Lưu ý: Khoảng thời gian từ ngày 24/9/2026 đến 17h00 ngày 28/9/2026 là thời gian nộp khóa luận tốt nghiệp, không sử dụng để chỉnh sửa hoặc xin nhận xét từ giảng viên hướng dẫn. Các Trường hợp nộp trễ (sau 17h00 ngày 28/9/2026) sinh viên sẽ bị đánh giá không đạt (điểm 0) cho học phần khóa luận.
- Sinh viên chủ động liên hệ với giảng viên hướng dẫn để nhận “Phiếu nhận xét khóa luận tốt nghiệp” đúng thời hạn.

5. Các trường hợp không được tiếp nhận Khóa luận tốt nghiệp

- Trình bày sai mẫu/ logo của Trường (sinh viên xem biểu mẫu tại website: clc.hub.edu.vn/biểu mẫu/biểu mẫu dành cho học phần khóa luận tốt nghiệp).
- Nộp thiếu tài liệu tại mục 1 hoặc thiếu chữ ký của giảng viên hướng dẫn.
- Nộp sai thời gian quy định (nộp trước hoặc sau thời hạn đều không hợp lệ).
- Sinh viên không hoàn tất nộp tài liệu khóa luận **(i), (ii), (iii)** đúng thời gian quy định sẽ bị xem là không hoàn thành học phần khóa luận và nhận (điểm 0) cho học phần khóa luận.

6. Thời gian bảo vệ

- Dự kiến lịch bảo vệ: từ 19/10/2026 đến ngày 30/10/2026.
- Thông báo cụ thể sẽ được đăng tại website: clc.hub.edu.vn/ thông báo.

Đề nghị sinh viên nghiêm túc thực hiện theo đúng nội dung thông báo để đảm bảo quyền lợi học tập và tốt nghiệp theo đúng tiến độ.

Trân trọng./. 

Nơi nhận:

- Đăng website: th/ báo cho SV;
- Giảng viên hướng dẫn: để hỗ trợ;
- Lưu: VP, P. QLĐT.

TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG QUẢN LÝ ĐÀO TẠO
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG



TS. Trần Trọng Huy

ANNOUNCEMENT

Regarding the Submission of Undergraduate Theses – Full-time Undergraduate Program English-Partial Program – Batch 4, Academic Year 2025–2026

Based on Announcement No. 843/TB-ĐHNH-PQLĐT (June 03, 2026) regarding the organization of the Graduation Thesis Course, Batch 4 Academic Year 2025-2026, full-time undergraduate program, English partial program.

Based on Decisions No. 2550, 2551, 2552/QĐ-ĐHNH (July 21, 2026) regarding the assignment of thesis supervisors for the Graduation Thesis Course, Batch 4 Academic Year 2025-2026, full-time undergraduate program, English partial program in Banking and Finance, Business Administration, and Accounting.

The Office of Academic Affairs hereby announces the submission procedures for undergraduate theses (Batch 4, AY 2025–2026) as follows:

1. Required Submission Documents:

(i) One (01) hard copies of the graduation thesis, printed according to the prescribed format (printed double-sided, no plastic cover). At the end of each thesis, attach a hard copy of the similarity check report (extracted from the plagiarism detection software result file; only the result page is required, signed, and clearly stating the student's full name). For theses written in English, students must additionally attach the AI detection result report at the end of the thesis (as per the attached template).

(ii) One (01) copy of the Graduation Thesis Review Form, bearing the original signature of the thesis supervisor (as per the attached template).

(iii) One (01) PDF file of the full graduation thesis (including the cover page). The file name must follow the syntax: [Student Full Name]_[Student ID].pdf (Example: Tran Minh Chien_050608200123).

2. Submission Period:

From September 24 to September 28 2026

- Morning: 07:30 – 11:30
- Afternoon: 13:00 – 17:00

3. Submission Method and Locations:

- For documents (i), (ii), and (iii): submit directly at the Office of Academic Affairs (English-Partial Programme Management Division):

Campus 1: 36 Ton That Dam, Sai Gon Ward, HCMC

Campus 2: 56 Hoang Dieu 2, Thu Duc Ward, HCMC.

- For document (iv): upload to the LMS system at lms.hub.edu.vn
- When submitting the printed documents, students must also include proof of submission of the PDF file (iv).

4. Important Notes:

- The thesis must be written in Vietnamese. The abstract section must be provided in both Vietnamese and English.
- Students must complete their thesis by June 26, 2026, including receiving supervisor comments.
- Note: The submission period (from June 26 to 5:00 PM, June 30, 2026) is strictly for submission only. It is not the time for revisions or obtaining additional supervisor comments.
Late submissions (after 5:00 PM, June 30, 2026) will result in an automatic failure (grade 0) for the thesis module.
- Students must proactively contact their supervisors to receive the completed Supervisor's Evaluation Form on time.

5. Cases Where the Thesis Will Not Be Accepted:

- Incorrect formatting or use of the wrong school logo (refer to the template available at [clc.hub.edu.vn → Forms → Thesis Module Templates]).
- Incomplete submission of required documents listed in Section 1, or missing supervisor signatures.
- Submissions made before or after the official submission period will not be accepted.
- Students who do not complete the full submission of documents (i), (ii), (iii), and (iv) within the given timeframe will be considered as having not completed the module and will receive grade 0 for the thesis.

6. Thesis Defense Schedule:

- Tentative defense period: October 19 to October 30, 2026
- Detailed schedule will be announced on the website: [clc.hub.edu.vn → Announcements]

Students are requested to strictly adhere to this notice to ensure the protection of their academic rights and graduation timeline.

Respectfully announced./.

Recipients:

- Website Board: For announcement to students
- Quality Assurance Department: For filing

As authorized by the Rector

P.P HEAD

DEPUTY HEAD

(Signature)

Dr. Tran Trong Huy