NGÂN HÀNG NHÀ NƯỚC VIỆT NAM
TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGÂN HÀNG TP. HỒ CHÍ MINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số:2110/TB - ĐHNH

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 18 tháng 11 năm 2026

THÔNG BÁO
Về việc xét công nhận tốt nghiệp đại học chính quy, văn bằng 2 chính quy, chương trình chính quy chất lượng cao, vừa làm vừa học đợt tháng 12 năm 2026

Căn cứ Quyết định số 2181/QĐ-ĐHNH, ngày 4/10/2019 của Hiệu trưởng về việc ban hành "Quy chế đào tạo đại học chính quy theo hệ thống tín chỉ tại Trường Đại học Ngân hàng TP. Hồ Chí Minh"; Quyết định số 1575/QĐ-ĐHNH, ngày 31/8/2021 của Hiệu trưởng về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đào tạo đại học hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ tại Trường Đại học Ngân hàng TP. Hồ Chí Minh được ban hành theo Quyết định số 2181/QĐ-ĐHNH ngày 4/10/2019;

Căn cứ Quyết định số 466/QĐ-ĐHNH, ngày 28/02/2024 của Hiệu trưởng về việc Ban hành "Quy chế tổ chức và quản lý đào tạo trình độ đại học tại Trường Đại học Ngân hàng TP. Hồ Chí Minh";

Căn cứ kế hoạch xét tốt nghiệp năm học 2026 - 2027 và nhu cầu tốt nghiệp của sinh viên, Phòng Quản lý Đào tạo thông báo về việc xét công nhận tốt nghiệp đợt tháng 12 năm 2026 đối với sinh viên đại học chính quy, chính quy chất lượng cao, vừa làm vừa học như sau:

1- Đối tượng: Sinh viên đại học chính quy, văn bằng 2 chính quy, chính quy chất lượng cao, vừa làm vừa học đã hoàn thành chương trình đào tạo (bao gồm chuẩn đầu ra) theo quy định.

2- Thủ tục xét công nhận tốt nghiệp:

2.1- Kiểm tra thông tin của sinh viên trên hệ thống để cấp bằng tốt nghiệp:

Trước khi thực hiện đăng ký xét công nhận tốt nghiệp, **s**inh viên kiểm tra các thông tin của mình (phản hồi điều chỉnh nếu có sai sót) trong trang cá nhân: Họ và tên, ngày tháng năm sinh, giới tính, dân tộc, ngành học, chuyên ngành học, …. nhằm mục đích in và cấp bằng tốt nghiệp. Sau khi đăng ký xét công nhận tốt nghiệp, các thông tin in và cấp bằng tốt nghiệp nếu có sai sót, sinh viên hoàn toàn chịu trách nhiệm về thông tin của mình.

2.2- Chứng chỉ Ngoại ngữ và Tin học để xét chuẩn đầu ra tốt nghiệp:

Sinh viên các khóa hoàn thành nộp chuẩn đầu ra về Ngoại ngữ và Tin học **đến hết ngày 20/11/2026** trên **hệ thống Estudent** (Các trường hợp nộp chuẩn đầu ra sau thời gian này không được xét công nhận tốt nghiệp tháng 12/2026 và phải tham gia xét tốt nghiệp vào các đợt tiếp theo của nhà trường)

Lưu ý: Sau thời gian trên, Phòng Quản lý Đào tạo sẽ thực hiện việc xác minh, hậu kiểm theo quy định. Những trường hợp nộp chứng chỉ sau thời gian quy định sẽ đăng ký xét và công nhận tốt nghiệp vào các đợt kế tiếp theo kế hoạch của Trường.

2.3- Quy trình đăng ký xét tốt nghiệp:

a) Đối với đại học chính quy, chương trình chính quy chất lượng cao các khóa đăng ký trực tuyến theo hướng dẫn sau đây:

Bước 1. Sinh viên đăng nhập vào trang cá nhân trên hệ thống tín chỉ: http: online.hub.edu.vn.

Bước 2. Vào mục **"**Đăng ký xét tốt nghiệp"**.**

Bước 3. Sinh viên cập nhật các thông tin và chọn Đồng ý xét tốt nghiệp, sinh viên tiếp tục nhấp chuột vào nút: "Đăng ký xét tốt nghiệp". Màn hình xuất hiện thông báo: "sinh viên đã đăng ký xét tốt nghiệp". (Trong trường hợp đã đăng ký tham gia các đợt trước xét trước, sinh viên nhấn "Hủy đăng ký" và thực hiện nhấn "đăng ký xét tốt nghiệp" lại).

* **Thời gian đăng ký trực tuyến: từ 16h00 ngày 18/12/2026** đến **08h00 ngày 21/12/2026** trên trang cá nhân của sinh viên.

b) Đối với sinh viên hình thức vừa làm vừa học; Sinh viên học ngành thứ hai_song ngành (đại học chính quy chuẩn, chính quy chất lượng cao):

Hồ sơ xét tốt nghiệp gồm:

- Phiếu đăng ký xét tốt nghiệp (theo mẫu 09-ĐT đính kèm, sinh viên tải phiếu đăng ký, điền thông tin và ký tên, sau đó Scan (hoặc chụp ảnh) phiếu đăng ký).

- Thời gian đăng ký: Từ ngày 18/12/2026 đến hết ngày 20/12/2026.

- Hình thức: Sinh viên đăng ký và đính kèm hồ sơ xét tốt nghiệp vào link: https://forms.gle/sFvr8DEMUiuHg5Dd8

**** Lưu ý**: Phiếu đăng ký xét tốt nghiệp hợp lệ là phiếu có đầy đủ thông tin, chữ ký của sinh viên tham gia xét tốt nghiệp.*

2.4- Nộp lệ phí làm bằng tốt nghiệp (gồm 1 bản chính và 5 bản sao): 300.000đ.

- **Thời gian hoàn thành**: từ **ngày 22/12/2026 đến hết ngày 24/12/2026.**
- **Hình thức đóng học phí:**

  - Sinh viên truy cập cổng thanh toán trực tuyến Trường Đại học Ngân hàng TPHCM https://e-bills.vn/pay/hub để vấn tin công nợ và thanh toán học phí qua app VCB Digibank hoặc app Mobile Banking của các ngân hàng, ví điện tử.(đính kèm hướng dẫn sử dụng hệ thống cổng thanh toán trực tuyến Trường Đại học Ngân hàng TPHCM https://e-bills.vn/pay/hub)

*** Lưu ý:** Sinh viên không hoàn thành học phí theo quy định sẽ không được xét công nhận tốt nghiệp tháng 12 năm 2026.

2.5- Kiểm dò, điều chỉnh thông tin (nếu có):

Sinh viên trong diện đăng ký xét tốt nghiệp theo dõi danh sách xét tốt nghiệp dự kiến được công bố trên website http://online.hub.edu.vn để thực hiện việc điều chỉnh, bổ sung (phản hồi theo nội dung thông báo sau khi có danh sách tốt nghiệp tháng 12/2026 dự kiến vào ngày 25/12/2026).

- Thời gian kiểm dò: 13h00 ngày 28/12/2026.

Sau thời gian trên, sinh viên không có mọi phản hồi về danh sách sinh viên tốt nghiệp tháng 12 năm 2026, Phòng Quản lý Đào tạo trình Hội đồng ra quyết định công nhận tốt nghiệp cho sinh viên và không thực hiện bất kỳ trường hợp bổ sung.

2.6 - Thời gian dự kiến nhận Giấy tốt nghiệp tạm thời đợt tháng 12 năm 2026:

Sinh viên nằm trong diện được công nhận tốt nghiệp đợt tháng 12 năm 2026 có nhu cầu cấp Giấy tốt nghiệp tạm thời liên hệ Phòng Quản lý Đào tạo (cơ sở Thủ Đức hoặc Quận 1) từ **ngày 18/01/2027**.

3. Các lưu ý quan trọng:

- Phòng Quản lý Đào tạo xét tốt nghiệp dựa trên danh sách sinh viên đăng ký xét tốt nghiệp trên hệ thống tín chỉ. Sinh viên hoàn thành CTĐT và các chuẩn đầu ra nhưng không tiến hành đăng ký theo thông báo sẽ không được xét công nhận tốt nghiệp tháng 12/2026 và tham gia xét vào các đợt tiếp theo (nếu có).

- Chuẩn đầu ra các khóa thuộc quy định tại chương trình đào tạo của các khóa.

- Sinh viên hoàn thành chương trình đào tạo, hoàn thành chương trình Giáo dục thể chất, Giáo dục quốc phòng – an ninh, Tuần lễ sinh hoạt công dân – sinh viên đầu khóa, chuẩn đầu ra chương trình đào tạo (chuẩn Ngoại ngữ, Tin học, …), chương trình kỹ năng mềm, chuẩn đầu ra về nghiên cứu khoa học và chương trình tiếng anh tăng cường (chỉ áp dụng với sinh viên chất lượng cao) mới đủ điều kiện để được công nhận tốt nghiệp. Các trường hợp sai sót các học phần trên liên hệ với Phòng Quản lý Đào tạo trước ngày 18/12/2026. (xuất trình chứng chỉ có công chứng nếu có).

Mọi thắc mắc, vui lòng liên hệ trực tiếp Phòng Quản lý Đào tạo ((SĐT: 02838971638 (56 Hoàng Diệu 2, Thủ Đức) hoặc SĐT: 02838212430 (36 Tôn Thất Đạm, Q1)) để được hỗ trợ giải đáp.

Nơi nhận:
- Ban Giám hiệu: để b/c;
- Các Khoa: để phối hợp và phổ biến;
- Các phòng, trung tâm: P.TCKT, P. KT&ĐBCL,P.QLCNTT,TT.SV&QHDN, TT. QLDV&LTSV;
- Đoàn TN – Hội SV;
- P.TS&TT: đăng website;
- Sinh viên: để t/hiện;
- Lưu: VP, PQLĐT.

TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG QUẢN LÝ ĐÀO TẠO
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG

TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGÂN HÀNG THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Nguyễn Thị Huỳnh Uyên