

THÔNG BÁO

(V/v nộp Hồ sơ đánh giá học phần Thực tập tốt nghiệp đợt 5 năm học 2024 - 2025)

Để đánh giá học phần Thực tập tốt nghiệp được tổ chức vào **đợt 5** năm học **2024 - 2025** của sinh viên hệ Đại học chính quy chuẩn ngành Kinh tế Quốc tế, Khoa Kinh tế Quốc tế Trường Đại học Ngân hàng TP. HCM thông báo hướng dẫn nộp Hồ sơ đánh giá như sau:

- Trong thời gian **từ ngày 01.12.2025 đến hết 17 giờ ngày 05.12.2025** sinh viên nộp bản cứng (bản in) Hồ sơ đánh giá về Văn phòng Khoa Kinh tế Quốc tế, Lầu 2 Nhà Hiệu bộ, Cơ sở 56 Hoàng Diệu 2, Quận Thủ Đức, TP. Hồ Chí Minh theo giờ hành chính. Hồ sơ đánh giá gồm:

- (i) Sổ nhật ký thực tập có dấu xác nhận của Tổ chức thực tập (TCTT);
- (ii) Phiếu đánh giá thực tập do TCTT xác nhận theo Mẫu;
- (iii) Bản in Báo cáo thực tập (BCTT);
- (iv) Bản in màn hình chụp xác nhận đồng ý cho nộp BCTT của giảng viên hướng dẫn (GVHD);
- (v) Bản kết quả đạo văn (ký ghi rõ họ tên vào kết quả).

Sinh viên đựng hồ sơ trong một bì sơ mi có nút cài trong. Trên bì hồ sơ dán nhãn ghi rõ: Họ và tên sinh viên, Mã số sinh viên, số điện thoại liên lạc.

- Trước khi nộp bản cứng Hồ sơ đánh giá tại Văn phòng Khoa theo yêu cầu trên, sinh viên phải hoàn thành gửi bản mềm (các file) hồ sơ theo đường link: <https://forms.gle/WxATie1Jl4yx8xw4A>.

- Sinh viên lưu ý, **tất cả các file phải được chứa đựng trong 1 forder sau đó nén forder dạng RAR hoặc ZIP**. Tiêu đề email gồm: Họ và tên, Mã số sinh viên; được viết liền không dấu để tránh lỗi khi lưu file. Ví dụ: Truong Thanh Binh_0601301300567.

Các file phải gửi bao gồm:

- (i) Bản scan Nhận xét có dấu xác nhận của TCTT trên sổ nhật ký thực tập;
- (ii) Bản scan Phiếu đánh giá thực tập do TCTT xác nhận theo Mẫu;

(iii) File word và pdf của BCTT;

(iv) File kết quả kiểm tra trùng lặp từ phần mềm Turnitin;

(v) File chụp màn hình email xác nhận ĐỒNG Ý cho nộp BCTT của GVHD.

- Nếu gặp khó khăn trong việc thực hiện các yêu cầu nộp Hồ sơ đánh giá như trên, sinh viên gửi email về văn phòng khoa (có cc cho GVHD) để được hỗ trợ chậm nhất ngày **04/12/2025**. Trong email, sinh viên ghi rõ họ và tên, MSSV, GVHD và chi tiết về tình huống của sinh viên.

- BCTT của sinh viên **PHẢI ĐƯỢC SỰ THÔNG QUA** của GVHD dẫn trước khi gửi về khoa. Báo cáo chưa được GVHD thông qua xem như chưa đủ điều kiện hoàn thành Học phần thực tập tốt nghiệp.

Khoa Kinh tế Quốc tế trân trọng thông báo hướng dẫn chi tiết đến các bạn sinh viên biết để thực hiện. Mọi thắc mắc vui lòng liên hệ Văn phòng Khoa qua email khoaktqt@hub.edu.vn hoặc điện thoại số 028.38971.640 để được giải đáp./

Nơi gửi:

- Ban website khoa;
- Lưu: Khoa KTQT.

P. TRƯỞNG KHOA

(Đã ký)

LÊ THỊ ÁNH TUYẾT