

Số: 1749/TB-ĐHNH

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 02 tháng 10 năm 2026

THÔNG BÁO

V/v Đăng ký thực hiện khóa luận tốt nghiệp
đối với hệ đại học chính quy chuẩn đợt 2 năm học 2026 – 2027

Căn cứ Quyết định số 2181/QĐ-ĐHNH, ngày 04/10/2019 của Hiệu trưởng về việc ban hành “Quy chế đào tạo đại học chính quy theo hệ thống tín chỉ tại Trường Đại học Ngân hàng Thành phố Hồ Chí Minh”; Quyết định số 1575/QĐ-ĐHNH, ngày 31/8/2021 của Hiệu trưởng về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đào tạo đại học hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ tại Trường Đại học Ngân hàng TP. Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 466/QĐ-ĐHNH, ngày 28/02/2024 của Hiệu trưởng về việc ban hành “Quy chế tổ chức và quản lý đào tạo trình độ đại học tại Trường Đại học Ngân hàng Thành phố Hồ Chí Minh”;

Căn cứ kế hoạch đào tạo năm học 2026 - 2027 và nhằm tạo thuận lợi cho sinh viên trong việc thực hiện học khóa luận tốt nghiệp;

Phòng Quản lý Đào tạo thông báo tổ chức đăng ký học phần khóa luận tốt nghiệp đợt 2 năm học 2026 – 2027 đối với sinh viên hệ đại học chính quy chuẩn như sau:

1. Điều kiện thực hiện học phần Khóa luận tốt nghiệp: Đến thời điểm đăng ký, sinh viên phải thỏa hai điều kiện sau đây:

- Điều kiện 1: trù học phần thực tập cuối khóa, sinh viên đã học đầy đủ các học phần của chương trình đào tạo theo quy định; tổng số tín chỉ học phần chưa tích lũy đạt không quá 6 tín chỉ.

- Điều kiện 2: điểm trung bình chung tích lũy các học phần thuộc khối kiến thức “ngành/ chuyên ngành” phải đạt từ 2.5 trở lên theo thang điểm hệ 4.

2. Thực hiện học phần khóa luận tốt nghiệp: Sinh viên thực hiện học phần khóa luận Từ Ngày 02/11/2026 đến hết ngày 08/01/2027 [Từ tuần 10 HK1 đến tuần 19 HK 1 năm 2026 – 2027] và nộp khóa luận tốt nghiệp vào tuần 10 của kỳ thực hiện khóa luận.

3. Quy trình đăng ký:

*** Các bước thực hiện học phần khóa luận tốt nghiệp**



➤ **Bước 1:** Sinh viên đăng ký thực hiện khóa luận tốt nghiệp Đợt 2 năm học 2026-2027

- Thời gian đăng ký: từ ngày ra thông báo đến 8h00 ngày 05/10/2026.

- Hình thức đăng ký: điền đầy đủ các thông tin theo yêu cầu vào link sau:
<https://forms.gle/AoPAqoMTjVZZA6ocA>
- **Bước 2:** Sinh viên theo dõi danh sách đủ điều kiện thực hiện học phần khóa luận và kết quả học phần được cập trong trang cá nhân: Phòng Quản lý Đào tạo thực hiện xét điều kiện thực hiện học phần khóa luận đợt 2 năm học 2026 – 2027 và công bố danh sách đủ điều kiện (dự kiến) vào ngày **08/10/2026** và cập nhật kết quả học phần Khóa luận tốt nghiệp vào trang cá nhân của sinh viên.
- **Bước 3:** Hoàn thành đề cương chi tiết khóa luận tốt nghiệp và hoàn thành nghĩa vụ học phí học phần khóa luận tốt nghiệp (9 tín chỉ).
- **Hoàn thành đề cương:** Sinh viên liên hệ Khoa quản lý để được phân công và làm việc với giảng viên hướng dẫn khóa luận tốt nghiệp để hoàn chỉnh tên đề tài và đề cương chi tiết của khóa luận: **Từ ngày 08/10/2026 đến hết ngày 18/10/2026** kể từ ngày công bố danh sách đủ điều kiện thực hiện khóa luận tốt nghiệp.

4. Hoàn thành nghĩa vụ học phí:

+ **Thời gian:** từ ngày **Từ ngày 08/10/2026 đến hết ngày 18/10/2026.**

+ **Hình thức đóng học phí:**

 Sinh viên truy cập cổng thanh toán trực tuyến Trường Đại học Ngân hàng TPHCM <https://e-bills.vn/pay/hub> để vắn tin công nợ và thanh toán học phí qua app VCB Digibank hoặc app Mobile Banking của các ngân hàng, ví điện tử.(đính kèm hướng dẫn sử dụng hệ thống cổng thanh toán trực tuyến Trường Đại học Ngân hàng TPHCM <https://e-bills.vn/pay/hub>)

Lưu ý: Sinh viên không hoàn thành đề cương chi tiết và học phí trong thời hạn quy định sẽ không được tham gia thực hiện học phần khóa luận tốt nghiệp.

➤ **Theo dõi Quyết định danh sách sinh viên thực hiện khóa luận tốt nghiệp và giảng viên hướng dẫn thực hiện học phần khóa luận đợt 2 NH 2026-2027.**

Phòng Quản lý Đào tạo kiểm tra danh sách sinh viên hoàn thành đề cương học phần khóa luận và danh sách thực hiện đóng phí để công bố danh sách sinh viên tham gia thực hiện khóa luận tốt nghiệp kèm giảng viên hướng dẫn thực hiện khóa luận Đợt 2 NH 2026-2027 tại website online.hub.edu.vn hoặc website: phongdaotao.hub.edu.vn. (dự kiến) vào ngày **28/10/2026.**

Hết thời hạn theo quy định, Sinh viên nộp khóa luận về Khoa quản lý. Sau thời gian trên sinh viên không nộp khóa luận tốt nghiệp sẽ nhận điểm 0 Học phần khóa luận.

5. Trách nhiệm của Khoa quản lý sinh viên

Phòng Quản lý Đào tạo gửi Khoa quản lý danh sách sinh viên đủ điều kiện thực hiện khóa luận tốt nghiệp vào ngày **09/10/2026**, Khoa quản lý tiến hành phân công giảng viên hướng dẫn, nhận đề cương chi tiết của sinh viên và lập danh sách sinh viên hoàn thành đề cương chi tiết gửi về Phòng Quản lý Đào tạo **đến hết ngày 23/10/2026** để ra quyết định thực hiện khóa luận tốt nghiệp cho sinh viên.

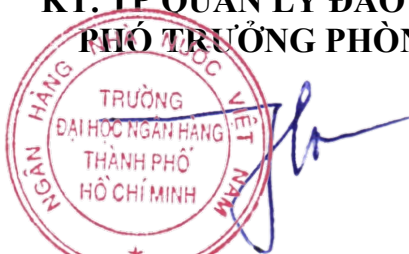
Hết thời hạn thực hiện khóa luận theo quy định, sinh viên nộp Khóa luận tốt nghiệp về Khoa quản lý ngành học. Khoa thực hiện tổ chức chấm khóa luận (chấm hướng dẫn, chấm phản biện, thành lập hội đồng chấm khóa luận, ...).

Phòng Quản lý Đào tạo trân trọng thông báo đến Khoa quản lý ngành học, sinh viên để thực hiện. Mọi thắc mắc, vui lòng liên hệ trực tiếp Phòng Quản lý Đào tạo, email: phongdaotao@hub.edu.vn, điện thoại: 028.38.971.638 để được hỗ trợ giải đáp.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu: để b/c;
- Các Khoa: để phối hợp và phổ biến sv;
- Các phòng, trung tâm: P.TCKT, P. KT&ĐBCL, P.QLCNTT, TT.SV&QHDN, TT. QLDV<SV;
- Đoàn TN – Hội SV;
- P.TS&TT: đăng website;
- Sinh viên: để t/hiện;
- Lưu: VP, PQLĐT.

TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. TP QUẢN LÝ ĐÀO TẠO
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Thị Huỳnh Uyên

QUY TRÌNH

**V/v thực hiện Khóa luận tốt nghiệp đối với hệ đại học chính quy chuẩn
Đợt 2 năm học 2026 – 2027**

Stt	Nội dung	Thực hiện	Thời gian thực hiện
1	Sinh viên đăng ký khóa luận theo link biểu mẫu do Phòng Quản lý đào tạo thông báo	Sinh viên	Từ lúc ra thông báo đến 8g00 ngày 05/10/2026
2	Xét điều kiện khóa luận của sinh viên đăng ký tham gia thực hiện khóa luận	Cán bộ quản lý	Đến hết ngày 07/10/2026
3	- Gửi danh sách đủ điều kiện thực hiện khóa luận về Khoa quản lý để Khoa phân công giảng viên hướng dẫn. - Cập nhật học phần khóa luận vào trang cá nhân của sinh viên - Công bố danh sách GV hướng dẫn khóa luận	Cán bộ quản lý Sinh viên Khoa quản lý	08/10/2026
4	Sinh viên thực hiện nộp học phí khóa luận, đồng thời thực hiện và nộp đề cương khóa luận về Khoa quản lý	Sinh viên Khoa quản lý	Từ 08/10/2026 đến 18/10/2026
5	Khoa quản lý tổng hợp danh sách sinh viên đã hoàn thành và nộp đề cương khóa luận gửi về Phòng Đào tạo. Sau khi nhận được danh sách từ Khoa, CBQL phối hợp phòng Tài chính kế toán kiểm tra danh sách tham gia KLTN đã hoàn thành học phí theo đúng quy định	Khoa quản lý Phòng đào tạo	Từ ngày 08/10/2026 đến hết ngày 18/10/2026
6	Ban hành quyết định danh sách sinh viên thực hiện khóa luận Đợt 2 năm 2026 - 2027	Phòng đào tạo	(Dự kiến) ngày 28/10/2026
7	Thời gian sinh viên thực hiện học phần Khóa luận Đợt 2 năm 2025 - 2026	Sinh viên GV HD	Từ 02/11/2026 đến 08/01/2027
8	Nộp khóa luận tốt nghiệp	Sinh viên, Giảng viên	Từ ngày 04/01/2027 – 17h00 ngày 08/01/2027 (Trừ T7,CN)
9	Khoa thực hiện tổ chức chấm khóa luận (chấm hướng dẫn, chấm phản biện, thành lập hội đồng khóa luận,...)	Sinh viên, Giảng viên Khoa quản lý	Trong 3 tuần làm việc sau khi sinh viên hoàn thành nộp Khóa luận

Đề nghị các Khoa phối hợp thực hiện.
Trân trọng./.