

Số: 48 /TB-ĐHNH-VNC

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 29 tháng 10 năm 2020

THÔNG BÁO

Về việc đăng ký đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên cấp trường năm học 2020-2021

Căn cứ Chương VIII – Quản lý hoạt động khoa học của người học theo Quyết định số 2020/QĐ-ĐHNH, ngày 19/10/2020 về việc Ban hành văn bản hợp nhất về Quy chế hoạt động khoa học và công nghệ của trường Đại học Ngân hàng TP.HCM, Viện NCKH&CNNH thông báo đến các Khoa/Bộ môn trực thuộc BGH (Quản lý sinh viên hệ đại học chính quy), Phòng Đào tạo (Quản lý sinh viên hệ đại học chính quy – Chất lượng cao) thực hiện triển khai hoạt động nghiên cứu khoa học sinh viên cấp Trường năm học 2020-2021 theo các bước như sau:

1. Quy trình đăng ký

Khoa Khoa/Bộ môn, Phòng Đào tạo và Ban NCKH Đoàn Trường ra thông báo đến các sinh viên đăng ký đề tài (mẫu: SV_01), gửi về Ban học tập và NCKH Đoàn khoa, Khoa/Bộ môn, Phòng Đào tạo trước ngày 30/11/2020 để tổng hợp và trình lãnh đạo khoa.

2. Xác định danh mục

Căn cứ vào đề xuất của sinh viên, các Khoa, Bộ môn, Phòng Đào tạo xác định đề tài NCKH của sinh viên trong đơn vị. Trước ngày 6/12/2020, đề xuất danh mục các hoạt động khoa học của sinh viên (mẫu: SV_02) gửi Viện NCKH & CNNH lập Hội đồng phê duyệt. Viện NCKH&CNNH gửi danh mục phê duyệt về các đơn vị trước ngày 20/12/2020.

3. Quy trình tổ chức thực hiện đề tài sinh viên

- Lập và gửi đề cương nghiên cứu.
- Căn cứ danh mục đề tài NCKH đã được sơ tuyển, sinh viên lập phiếu

thuyết minh công trình nghiên cứu 04 bản (mẫu: SV_01) và gửi về Khoa, Bộ môn, Phòng Đào tạo.

a. Tổ chức xét duyệt đề cương đề tài

+ Khoa, Bộ môn, Phòng Đào tạo chịu trách nhiệm thành lập Hội đồng xét duyệt đề cương, trình Hiệu trưởng quyết định.

+ Hội đồng xét duyệt đề cương: số lượng thành viên Hội đồng là 03 người, do Hiệu trưởng quyết định gồm: chủ tịch, ủy viên và thư ký ủy viên. Thành viên Hội đồng là các nhà khoa học am hiểu sâu về lĩnh vực nghiên cứu. Hội đồng chỉ tiến hành họp khi có mặt đủ số thành viên.

b. Quyết định giao đề tài: Khoa, Bộ môn, Phòng Đào tạo có trách nhiệm trình Hiệu trưởng ra quyết định giao đề tài NCKH.

c. Tổ chức nghiệm thu đề tài nghiên cứu.

- Hồ sơ nghiệm thu đề tài gồm có:

+ 03 bản báo cáo nội dung chi tiết của công trình.

- Khoa, Bộ môn, Phòng Đào tạo chịu trách nhiệm thành lập Hội đồng nghiệm thu đề tài thành viên Hội đồng là 03 người trình Hiệu trưởng quyết định.

- Khoa, Bộ môn, Phòng Đào tạo theo ủy nhiệm của Hội đồng tiến hành kiểm tra. Khi các nội dung đã sửa chữa, bổ sung đáp ứng theo yêu cầu của Hội đồng thì chấp nhận đề tài NCKH đã hoàn thành.

d. Quyết định công nhận hoàn thành đề tài:

- Khoa, Bộ môn, Phòng Đào tạo có trách nhiệm trình Hiệu trưởng ra quyết định công nhận hoàn thành đề tài NCKH sau khi chủ nhiệm chỉnh sửa.

e. Tổ chức thanh toán đề tài NCKH

Sau khi có quyết định công nhận hoàn thành đề tài NCKH, Khoa, Bộ môn, Phòng Đào tạo chuẩn bị đầy đủ hồ sơ thanh toán theo quy định gửi cho Phòng Tài chính – Kế toán.

f. Tuyển chọn đề tài dự thi các cấp:

Khi có các đợt tuyển chọn đề tài dự thi các cấp như Olympic Kinh tế lượng và ứng dụng, Giải thưởng SVNCKH của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Euréka, Viện

NCKH&CNNH sẽ gửi thông báo đến các Khoa, Bộ môn, Phòng Đào tạo đề xuất các đề tài để tuyển chọn tham gia dự thi. Viện NCKH&CNNH chịu trách nhiệm thành lập hội đồng tuyển chọn dựa trên các đề tài được đề xuất từ các đơn vị.

Viện NCKH&CNNH xin thông báo để các đơn vị tiến hành thực hiện nhằm đảm bảo tiến độ thực hiện nhằm đảm bảo tiến độ thực hiện nhiệm vụ NCKH sinh viên năm học 2020-2021. Rất mong các Khoa, Bộ môn, Phòng Đào tạo tổ chức triển khai, đến các sinh viên nhằm nâng cao hoạt động NCKH của Trường!

• **Mọi thông tin liên hệ, thắc mắc:**

- Phòng Quản lý Khoa học và Xuất bản: Lầu 1 – 39 Hàm Nghi, Quận 1, TP.HCM
(Số điện thoại : 02838211706, email: phongqlkh@buh.edu.vn).

Nơi nhận:

- Các Khoa, Bộ môn;
- Phòng Đào tạo, Đoàn Thanh Niên;
- Lưu: Viện NCKH&CNNH.

**KT.VIỆN TRƯỞNG
PHÓ VIỆN TRƯỞNG**

TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGÂN HÀNG
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
VIỆN NGHIÊN CỨU KH & CNNH
39 Hàm Nghi, Q.1, TP.HCM

TS. Nguyễn Văn Thích