

Số: 1570/TB-ĐHNH

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 09 tháng 11 năm 2023

THÔNG BÁO

V/v tổ chức Học phần thực tập cuối khóa
đối với hệ đại học chính quy chuẩn độ 2 năm học 2023 – 2024

Căn cứ Quyết định số 2181/QĐ-ĐHNH, ngày 4/10/2019 của Hiệu trưởng về việc ban hành “Quy chế đào tạo đại học chính quy theo hệ thống tín chỉ tại Trường Đại học Ngân hàng Thành phố Hồ Chí Minh”;

Căn cứ Quyết định số 1575/QĐ-ĐHNH, ngày 31/8/2021 của Hiệu trưởng về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đào tạo đại học hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ tại Trường Đại học Ngân hàng TP. Hồ Chí Minh.

Căn cứ kế hoạch đào tạo năm học 2023 - 2024 và nhằm tạo thuận lợi cho sinh viên trong việc thực hiện học phần thực tập cuối khóa;

Phòng Đào tạo thông báo tổ chức đăng ký học phần thực tập cuối khóa đợt 2 năm học 2023 – 2024 đối với sinh viên hệ đại học chính quy chuẩn như sau:

1. Điều kiện thực hiện học phần thực tập cuối khóa: Đến thời điểm đăng ký, sinh viên phải thỏa hai điều kiện sau đây:

- Có tổng số tín chỉ tích lũy từ 85% so với tổng số tín chỉ của từng chương trình đào tạo của từng chuyên ngành.
- Số tín chỉ chưa đạt thuộc khối “kiến thức ngành và kiến thức chuyên ngành” trong chương trình đào tạo không được vượt quá 6 tín chỉ.

2. Thời gian thực tập: 12 tuần tính từ Ngày 08/01/2024 đến 12/04/2024 [Từ tuần 19 HK1 đến tuần 08 HK2 năm 2023 – 2024].

3. Quy trình đăng ký và thực hiện học phần thực tập cuối khóa

3.1) Thời gian đăng ký trực tuyến: từ 08h00 ngày 13/12/2023 đến 8h00 ngày 15/12/2023.

Bước 1. Sinh viên đăng nhập vào trang cá nhân trên hệ thống tín chỉ.

Bước 2. Vào mục “Đăng ký xét thực tập”.

Bước 3. Sinh viên tiếp tục nhấp chuột vào nút: “Đăng ký xét thực tập”. Màn hình xuất hiện thông báo: “Đã đăng ký xét thực tập”.

Riêng sinh viên các khóa thực tập ngành thứ hai (song ngành) nộp phiếu đăng ký tại link: <https://forms.gle/1GkTAaZp8MgmNr47> từ lúc thông báo đến 8h00 ngày 15/12/2023.

3.2) Theo dõi danh sách đủ điều kiện thực hiện học phần thực tập và kết quả học phần trong trang cá nhân: Phòng Đào tạo thực hiện xét đủ điều kiện thực hiện học phần cuối khóa đợt 2 năm học 2023 – 2024 và công bố danh sách lên Website để sinh viên theo dõi: **dự kiến ngày 22/12/2023** và cập nhật kết quả học phần thực tập vào trang cá nhân của sinh viên.

3.3) Thời gian và hình thức hoàn thành học phí học phần thực tập tốt nghiệp cuối khóa

- Thời gian: **từ ngày 25/12/2023 đến hết ngày 04/01/2024.**
- Hình thức đóng học phí:
 - Đóng qua ngân hàng: Sinh viên ra bất kỳ chi nhánh, phòng giao dịch thuộc hệ thống **Ngân hàng TMCP Đầu tư & Phát triển Việt Nam (BIDV)** trên toàn quốc để đóng học phí hoặc chuyển khoản.
- Thông tin tài khoản nộp học phí:
 - *Tên tài khoản: Trường Đại học Ngân hàng Thành phố Hồ Chí Minh*
 - *Số tài khoản: 1111.000.000.4541*
 - *Mở tại: Ngân hàng TMCP Đầu tư & Phát triển Việt Nam – Chi nhánh trung tâm Sài Gòn.*
 - *Nội dung: Ghi rõ “Họ tên, mã sinh viên, nội dung nộp học phí”*

*** Lưu ý:**

- Sinh viên không hoàn thành học phí trong thời hạn quy định sẽ không được tham gia thực hiện học phần thực tập.

- Trường hợp trong thời gian 2 tuần đầu tính từ ngày thực hiện học phần thực tập sinh viên không thể tiếp tục hoàn thành học phần thực tập cuối khóa, có trách nhiệm gửi đơn xin hủy học phần thực tập cuối khóa (đơn xin hủy phải có ký tên xác nhận đồng ý cho hủy của giảng viên hướng dẫn) và nộp đơn trực tiếp tại Phòng Đào tạo cơ sở Thủ Đức trước **17h00 ngày 19/01/2024.**

3.4) Danh sách sinh viên thực tập Đợt 2 NH 2023-2024 và danh sách giảng viên hướng dẫn thực tập đợt 2.

Phòng Đào tạo kiểm tra danh sách sinh viên đủ điều kiện thực hiện học phần thực tập và danh sách thực hiện đóng phí để công bố danh sách sinh viên tham gia học phần thực tập cuối khóa kèm giảng viên hướng dẫn thực tập Đợt 2 NH 2023-2024 tại website online.hub.edu.vn hoặc website: phongdaotao.hub.edu.vn. vào **ngày 08/01/2024.**

3.5) Thực hiện học phần thực tập: sinh viên thực hiện học phần thực tập tính từ Ngày **08/01/2024** đến ngày **12/04/2024** [Từ tuần 19 HK1 đến tuần 08 HK2 năm 2023 –2024] và nộp báo cáo thực tập vào tuần 12 của kỳ thực tập.

Hết thời hạn thực tập theo quy định, Sinh viên nộp Báo cáo và nhật ký thực tập về Khoa quản lý. Sau thời gian trên sinh viên không nộp báo cáo thực tập sẽ nhận điểm 0 Học phần thực tập.

4. Trách nhiệm của Khoa quản lý sinh viên

- Khoa quản lý sau khi nhận được danh sách đủ điều kiện thực tập, tiến hành phân công giảng viên hướng dẫn và gửi danh sách sinh viên kèm tên giảng viên hướng dẫn về Phòng Đào tạo trước ngày **05/01/2024** để Phòng ra quyết định theo quy định hiện hành.

- Sinh viên có tên trong danh sách đủ điều kiện đi thực tập liên hệ Khoa quản lý bắt đầu từ ngày **26/12/2023** để nhận Giấy giới thiệu đi thực tập để liên hệ đơn vị thực tập.

Phòng Đào tạo trân trọng thông báo đến Khoa quản lý ngành học, sinh viên để thực hiện. Mọi thắc mắc, vui lòng liên hệ trực tiếp Phòng Đào tạo, email: phongdaotao@hub.edu.vn, điện thoại: 028.38.971.638 để được hỗ trợ giải đáp.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu: Đề b/c;
- Các Khoa: để phối hợp và phổ biến sv;
- Các phòng, trung tâm: P.TCKT, P. KT&ĐBCL, P.QLCNTT, P.CTSV, TT HTSV: Đề P/hợp;
- Đoàn TN – Hội SV;
- P.TVTT&PTTH: Để thông báo cho sv;
- CBQL tín chỉ: để thực hiện;
- Sinh viên: Đề T/hiện;
- Lưu: VP,PĐT.

TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Thị Huỳnh Uyên

