

Số: /TB-ĐHNH

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2024

THÔNG BÁO
V/v tổ chức Học phần thực tập cuối khóa
đối với hệ đại học chính quy chuẩn độ 2 năm học 2024 – 2025

Căn cứ Quyết định số 2181/QĐ-ĐHNH, ngày 4/10/2019 của Hiệu trưởng về việc ban hành “Quy chế đào tạo đại học chính quy theo hệ thống tín chỉ tại Trường Đại học Ngân hàng Thành phố Hồ Chí Minh”; Quyết định số 1575/QĐ-ĐHNH, ngày 31/8/2021 của Hiệu trưởng về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đào tạo đại học hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ tại Trường Đại học Ngân hàng TP. Hồ Chí Minh.

Căn cứ Quyết định số 466/QĐ-ĐHNH, ngày 28/02/2024 của Hiệu trưởng về việc ban hành “Quy chế tổ chức và quản lý đào tạo trình độ đại học tại Trường Đại học Ngân hàng Thành phố Hồ Chí Minh”;

Căn cứ kế hoạch đào tạo năm học 2024 - 2025 và nhằm tạo thuận lợi cho sinh viên trong việc thực hiện học phần thực tập cuối khóa;

Phòng Quản lý Đào tạo thông báo tổ chức đăng ký học phần thực tập cuối khóa đợt 2 năm học 2024 – 2025 đối với sinh viên hệ đại học chính quy chuẩn như sau:

1. Điều kiện thực hiện học phần thực tập cuối khóa: Đến thời điểm đăng ký, sinh viên phải thỏa hai điều kiện sau đây:

- a. Có tổng số tín chỉ tích lũy từ 85% so với tổng số tín chỉ của từng chương trình đào tạo của từng chuyên ngành.
- b. Số tín chỉ chưa hoàn thành thuộc khối “kiến thức ngành và kiến thức chuyên ngành” trong chương trình đào tạo không được vượt quá 6 tín chỉ.

2. Thời gian thực tập: 12 tuần tính từ Ngày 10/02/2025 đến 07/05/2025 [Từ tuần 01 đến tuần 13 HK2 năm 2024 –2025].

3. Quy trình đăng ký và thực hiện học phần thực tập cuối khóa

3.1) Thời gian đăng ký trực tuyến: từ 08h00 ngày 11/12/2024 đến 8h00 ngày 13/12/2024.

Bước 1. Sinh viên đăng nhập vào trang cá nhân trên hệ thống tín chỉ.

Bước 2. Vào mục “Đăng ký xét thực tập”.

Bước 3. Sinh viên tiếp tục nhấp chuột vào nút: “Đăng ký xét thực tập”. Màn hình xuất hiện thông báo: “Đã đăng ký xét thực tập”.

Riêng sinh viên các khóa thực tập ngành thứ hai (song ngành) nộp phiếu đăng ký tại link: <https://forms.gle/sznGfjh1ZeXCXGaBA> từ 8h00 ngày 11/12/2024 đến hết ngày 13/12/2024.

3.2) Sinh viên theo dõi danh sách đủ điều kiện thực hiện học phần thực tập và kết quả học phần trong trang cá nhân, liên hệ nhận giấy giới thiệu thực tập:

- Phòng Quản lý Đào tạo thực hiện xét đủ điều kiện thực hiện học phần cuối khóa đợt 2 năm học 2024 – 2025 và công bố danh sách lên Website: <http://online.hub.edu.vn/> để sinh viên theo dõi: **dự kiến ngày 20/12/2024** và cập nhật kết quả học phần thực tập vào trang cá nhân của sinh viên.

- Sinh viên có tên trong danh sách đủ điều kiện đi thực tập liên hệ Khoa quản lý nhận Giấy giới thiệu đi thực tập để liên hệ đơn vị thực tập: **từ ngày 24/12/2024**.

- Sinh viên có nhu cầu hủy học phần thực tập đợt 2 năm 2024 – 2025 mà mình đã đăng ký, nộp đơn tại Phòng Quản lý Đào tạo **trước ngày 09/01/2025**. Sau thời gian trên, Phòng không tiếp nhận xử lý nhu cầu hủy học phần thực tập của sinh viên với bất kỳ lý do.

3.3) Thời gian và hình thức hoàn thành học phí học phần thực tập tốt nghiệp cuối khóa

- **Thời gian:** từ ngày **21/12/2024** đến hết ngày **31/12/2024**.

- **Hình thức đóng học phí:**

- Sinh viên truy cập cổng thanh toán trực tuyến Trường Đại học Ngân hàng TP HCM <https://e-bills.vn/pay/hub> để vắn tin công nợ và thanh toán học phí qua app VCB Digibank hoặc app Mobile Banking của các ngân hàng, ví điện tử.(đính kèm hướng dẫn sử dụng hệ thống cổng thanh toán trực tuyến Trường Đại học Ngân hàng TP HCM <https://e-bills.vn/pay/hub>)

* **Lưu ý:** Sinh viên không hoàn thành học phí trong thời hạn quy định sẽ không được tham gia thực hiện học phần thực tập.

3.4) Danh sách sinh viên thực tập Đợt 2 năm học 2024-2025 và giảng viên hướng dẫn.

Phòng Quản lý Đào tạo kiểm tra danh sách sinh viên đủ điều kiện thực hiện học phần thực tập và danh sách thực hiện đóng phí để công bố danh sách sinh viên tham gia học phần thực tập cuối khóa kèm giảng viên hướng dẫn thực tập Đợt 2 năm học 2024-2025 tại website online.hub.edu.vn hoặc website: phongdaotao.hub.edu.vn. vào **ngày 10/01/2025**.

3.5) Thực hiện học phần thực tập: Sinh viên thực hiện học phần thực tập tính từ **Ngày 10/02/2025 đến 07/05/2025** [Từ tuần 01 đến tuần 13 HK2 năm 2024 –2025] và nộp báo cáo thực tập **trước ngày 07/05/2024**.

Hết thời hạn thực tập theo quy định, Sinh viên nộp Báo cáo và nhật ký thực tập về Khoa quản lý. Sau thời gian trên sinh viên không nộp báo cáo thực tập sẽ nhận điểm 0 Học phần thực tập.

4. Trách nhiệm của Khoa quản lý sinh viên

- Cấp Giấy giới thiệu thực tập cho sinh viên có tên trong danh sách đủ điều kiện thực tập đợt 2 năm 2024 – 2025: **Bắt đầu từ ngày 24/12/2024**.

- Sau thời gian sinh viên hoàn thành học phí, Phòng QLĐT gửi Khoa quản lý danh sách tham gia thực tập để tiến hành phân công giảng viên hướng dẫn và gửi danh sách sinh viên kèm tên giảng viên hướng dẫn về Phòng Quản lý Đào tạo: **Từ ngày 06/01/2025 đến 08/01/2025**. để Phòng ra quyết định theo quy định hiện hành.

Phòng Quản lý Đào tạo trân trọng thông báo đến Khoa quản lý ngành học, sinh viên để thực hiện. Mọi thắc mắc, vui lòng liên hệ trực tiếp Phòng Quản lý Đào tạo, email: phongdaotao@hub.edu.vn, điện thoại: 028.38.971.638 để được hỗ trợ giải đáp.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu: để b/c;
- Các Khoa: để phối hợp và phổ biến sv;
- Các phòng, trung tâm: P.TCKT, P. KT&ĐBCL, P.QLCNTT, TT.SV&QHĐN, TT. QLDV<SV;
- Đoàn TN – Hội SV;
- P.TS&TT: đăng website;
- Sinh viên: để t/hiện;
- Lưu: VP, PQLĐT.

**TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. TP QUẢN LÝ ĐÀO TẠO
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Nguyễn Thị Huỳnh Uyên