

# QUY TRÌNH CẤP PHÁT CÁC LOẠI GIẤY XÁC NHẬN SINH VIÊN, GIẤY VAY VỐN VÀ CÁC GIẤY TỜ HÀNH CHÍNH

**1. BƯỚC 1:** SV quét mã QR code dưới đây, đăng nhập bằng tài khoản sinh viên chọn dịch vụ tiện ích/ điền đầy đủ thông tin theo yêu cầu.



## **2. BƯỚC 2: Đóng phí**

SV chọn một trong hai cách sau:

Cách 1: SV đóng phí online tại website/ chọn thanh toán phí.

Cách 2: Đóng phí khi nhận giấy tại Trung tâm sinh viên và quan hệ doanh nghiệp (Địa chỉ: 56 Hoàng Diệu 2, Phường Thủ Đức, Tp. Hồ Chí Minh – kế bên Giảng đường A).

## **3. THỜI GIAN NHẬN GIẤY**

- SV đăng ký vào Sáng Thứ 3 hoặc Sáng Thứ 5: Nhận giấy ngay sau 10 phút.
- SV đăng ký vào thời gian khác: Nhận giấy sau 01 ngày làm việc.