

Số: 392/TB-KTX&ĐTĐH Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 19 tháng 06 năm 2026

THÔNG BÁO
Về việc đăng ký ở Ký túc xá tháng 7 năm học 2025-2026

Nhằm đáp ứng nhu cầu ở Ký túc xá (KTX) của học sinh, sinh viên (HS-SV), Trung tâm Quản lý Ký túc xá và Khu đô thị Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh (Trung tâm) thông báo đến HS-SV có nhu cầu ở KTX tháng 7 năm học 2025-2026 như sau:

1. Đối tượng đăng ký

- Là HS-SV đang học tại các cơ sở đào tạo (CSDT) có ký thỏa thuận hợp tác với Trung tâm (*Xem chi tiết phụ lục I*).

- Là HS-SV đang nội trú KTX đã đóng tiền ở đến ngày 30/6/2026.

2. Thời gian, hình thức phản hồi kết quả đăng ký

2.1. Thời gian đăng ký: Từ 08 giờ ngày 23/6/2026 đến 17 giờ ngày 30/6/2026.

2.2. Đối với HS-SV đang nội trú KTX

- HS-SV đăng ký gia hạn tại địa chỉ website: sv.ktxhcm.edu.vn, chọn đăng nhập => Chọn “Yêu cầu” => Chọn “Đăng ký ở tháng 7”.

- Sau khi hoàn thành đăng ký, hệ thống tự động tạo hóa đơn. HS-SV truy cập mục “Hóa đơn, biên lai” để thực hiện thanh toán theo thời gian quy định.

- Thời gian ở KTX: Từ ngày 01/7/2026 đến ngày 31/7/2026.

Lưu ý: HS-SV không đăng ký ở tháng 7 nhưng có nhu cầu ở tháng 8 năm 2026 và năm học 2026-2027 thực hiện đăng ký tạm ngưng tại địa chỉ website: sv.ktxhcm.edu.vn, chọn đăng nhập => Chọn “Yêu cầu tạm ngưng” từ 08 giờ ngày 23/6/2026 đến 17 giờ ngày 30/6/2026.

2.3. Đối với HS-SV ngoại trú

- HS-SV đăng ký online tại địa chỉ website: sv.ktxhcm.edu.vn. Xem hướng dẫn chi tiết tại địa chỉ: huongdan.ktxhcm.edu.vn/huong-dan/tan-sinh-vien.

- Kết quả sẽ được Trung tâm phản hồi qua email HS-SV đã đăng ký trong vòng **36 giờ** kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.

- HS-SV thường xuyên kiểm tra email cá nhân và thực hiện bổ sung, điều chỉnh thông tin theo yêu cầu của Ban Quản lý Cùm nhà (nếu có).

- Thời gian ở KTX từ ngày hồ sơ được duyệt đến 31/7/2026.

3. Chuyển phòng, sắp xếp chỗ ở đối với HS-SV đang nội trú

3.1. Chuyển phòng theo nguyện vọng của HS-SV

- HS-SV có nguyện vọng chuyển sang phòng khác trong cùng Cùm nhà thực hiện đăng ký với Ban Quản lý Cùm nhà (BQLCN) từ ngày ban hành thông báo đến ngày 15/7/2026. Kết quả được phản hồi trong vòng 03 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận yêu cầu.

- HS-SV có nguyện vọng chuyển phòng sang Cụm nhà khác, chủ động theo dõi thông báo của Trung tâm để đăng ký.

3.2. Sắp xếp chỗ ở theo kế hoạch của Trung tâm

Để chuẩn bị cơ sở vật chất, nâng cao chất lượng phục vụ và đáp ứng tốt hơn nhu cầu chỗ ở của HS-SV. Trong năm học 2026-2027, Trung tâm dự kiến triển khai công tác sửa chữa, cải tạo phòng ở tại KTX khu A và KTX khu B từ tháng 8 đến tháng 11 năm 2026. Một số phòng có tỷ lệ HS-SV nội trú từ 50% trở xuống hoặc thuộc diện sửa chữa, cải tạo có thể được sắp xếp lại. BQLCN sẽ thông báo cụ thể trước khi thực hiện để hạn chế ảnh hưởng đến sinh hoạt của HS-SV.

4. Thủ tục nhận phòng đối với sinh viên ngoại trú đăng ký ở KTX

- Sau khi hoàn thành thanh toán lệ phí nội trú, HS-SV đến Ban Quản lý Cụm nhà để làm thủ tục nhận phòng.

- Hồ sơ gồm:

+ Tờ khai thay đổi thông tin cư trú (mẫu CT01);

+ Căn cước công dân/căn cước bản chính còn thời hạn sử dụng.

5. Lệ phí và thời gian, hình thức thanh toán

- Lệ phí phòng ở tháng 7 năm 2026 áp dụng theo mức giá phòng ở năm học 2025-2026 (*Xem chi tiết tại phụ lục II*).

- HS-SV thực hiện thanh toán trong vòng **05 ngày** kể từ ngày hồ sơ được duyệt.

6. Một số quy định khác

- HS-SV đã đăng ký ở KTX đến ngày 30/6/2026 nhưng không đăng ký ở tháng 7, tháng 8 và năm học 2026-2027 phải hoàn tất thủ tục trả phòng trước ngày 01/7/2026.

- HS-SV đã đăng ký ở KTX đến ngày 31/7/2026 và có nhu cầu đăng ký ở từ tháng 8 năm 2026 và năm học 2026-2027 chủ động theo dõi thông báo trên các kênh truyền thông chính thức của Trung tâm.

HS-SV xem hướng dẫn đăng ký, thanh toán, tạm ngưng, trả phòng, xóa tạm trú,... cần tải các biểu mẫu tại địa chỉ website: huongdan.ktxhcm.edu.vn

Trong quá trình thực hiện, HS-SV cần hỗ trợ vui lòng liên hệ BQLCN hoặc Phòng Công tác sinh viên - Chuyển đổi số, số tổng đài: **1900.05.55.59** hoặc tra cứu số nội bộ tại địa chỉ: ktxhcm.edu.vn/contact để được hướng dẫn.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;
- Các cơ sở đào tạo;
- Các đơn vị;
- Sinh viên;
- Lưu: VT, CTSV.

GIÁM ĐỐC



Lăng Hữu Thủy

Phụ lục I
DANH SÁCH CÁC CƠ SỞ ĐÀO TẠO KÝ THỎA THUẬN HỢP TÁC
(Kèm theo Thông báo số /TB-KTX&ĐTĐH ngày tháng năm 2026
của Giám đốc Trung tâm Quản lý Ký túc xá và Khu đô thị ĐHQG-HCM)

1. Trường Đại học Bách khoa ĐHQG-HCM;
2. Trường Đại học Khoa học Tự nhiên ĐHQG-HCM;
3. Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn ĐHQG-HCM;
4. Trường Đại học Kinh tế - Luật ĐHQG-HCM;
5. Trường Đại học Quốc tế ĐHQG-HCM;
6. Trường Đại học Công nghệ Thông tin ĐHQG-HCM;
7. Trường Đại học Khoa học Sức khỏe ĐHQG-HCM;
8. Trường Phổ thông Năng khiếu;
9. Trường Đại học Nông Lâm TP.HCM;
10. Trường Đại học Công nghệ TP.HCM;
11. Trường Đại học Công nghệ Kỹ thuật TP.HCM;
12. Phân hiệu Trường Đại học FPT tại TP.HCM;
13. Trường Đại học Kiến trúc TP.HCM;
14. Trường Đại học Nguyễn Tất Thành;
15. Trường Đại học Ngân hàng TP.HCM;
16. Trường Đại học Mở TP.HCM;
17. Trường Đại học Kinh tế - Tài chính TP.HCM;
18. Trường Đại học Luật TP.HCM;
19. Trường Đại học Thể dục thể thao TP.HCM;
20. Trường Cao đẳng An ninh mạng iSPACE;
21. Trường Cao đẳng Công Nghệ Thủ Đức;
22. Trường Cao đẳng Kỹ thuật Cao Thắng;
23. Trường Cao đẳng Kinh tế Đối ngoại;
24. Trường Cao đẳng Công thương TP.HCM.

Tổng cộng: 24 cơ sở đào tạo./.

Phụ lục II
CÁC KHOẢN THU, MỨC THU, LỆ PHÍ PHÒNG Ở
VÀ ĐƠN GIÁ DỊCH VỤ TĂNG THÊM

*(Kèm theo Thông báo số /TB-KTX&ĐTĐH ngày tháng năm 2026
của Giám đốc Trung tâm Quản lý Ký túc xá và Khu đô thị ĐHQG-HCM)*

1. Các khoản thu, mức thu

- Tiền hồ sơ: 60.000 đồng/sinh viên đăng ký mới.

- Tiền thế chân tài sản-cơ sở vật chất: 100.000 đồng/sinh viên (áp dụng cho sinh viên đăng ký mới), sinh viên nhận lại khi thực hiện đầy đủ thủ tục trả phòng KTX theo quy định.

- **Lệ phí phòng ở tháng 7 năm 2026:** Căn cứ Công văn số 1593/ĐHQG-KHTC ngày 09/8/2022 của ĐHQG-HCM về “Quy định mức giá lệ phí phòng ở KTX từ năm học 2022-2023 đến năm học 2025-2026 và đơn giá dịch vụ”.

Đơn vị tính: đồng

TT	Loại phòng	Năm học 2025-2026		
		<i>Đơn giá phòng ở/sinh viên/tháng</i>	<i>Đơn giá dịch vụ tăng thêm/sinh viên/tháng</i>	<i>Tổng đơn giá/sinh viên/tháng</i>
		<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3=1+2</i>
1	Phòng 8 sinh viên	230.000	-	230.000
2	Phòng 6 sinh viên	310.000	-	310.000
3	Phòng dịch vụ 6 sinh viên có máy lạnh, rèm	310.000	240.000	550.000
4	Phòng dịch vụ 4 sinh viên	950.000	-	950.000
5	Phòng dịch vụ 4 sinh viên: có máy lạnh, rèm	950.000	240.000	1.190.000
6	Phòng dịch vụ 4 sinh viên: có máy lạnh, rèm, tủ lạnh, máy giặt	950.000	370.000	1.320.000
7	Phòng dịch vụ 4 sinh viên: có máy lạnh, rèm, tủ lạnh, máy giặt, máy nước nóng, kệ dép	950.000	420.000	1.370.000
8	Phòng dịch vụ 2 sinh viên	1.900.000	-	1.900.000
9	Phòng dịch vụ 2 sinh viên: có máy lạnh, rèm	1.900.000	420.000	2.320.000
10	Phòng dịch vụ 2 sinh viên: có máy lạnh, rèm, tủ lạnh, máy giặt	1.900.000	680.000	2.580.000
11	Phòng dịch vụ 2 sinh viên: có máy lạnh, rèm, tủ lạnh, máy giặt, máy nước nóng, kệ dép, nệm, tủ, bàn, ghế	1.900.000	1.240.000	3.140.000

Lưu ý mức giá phòng

- Mức giá cho các loại phòng trên chưa bao gồm tiền sử dụng điện, nước và các dịch vụ khác.

- Đơn giá các phòng có dịch vụ tăng thêm (trang thiết bị tăng thêm) = đơn giá lệ phí phòng ở + đơn giá dịch vụ tăng thêm.

- Sinh viên có nhu cầu đăng ký loại phòng có trang thiết bị lắp đặt thêm, thực hiện đăng ký với BQLCN.

2. Hình thức thanh toán

- Sinh viên thanh toán online qua tất cả các ngân hàng (tài khoản đang hoạt động, tài khoản đăng ký dịch vụ smartbanking).

- Đối với sinh viên cần nhận hóa đơn lệ phí phòng ở liên hệ BQLCN để được cung cấp hóa đơn trong vòng 10 ngày làm việc kể từ ngày thanh toán thành công.

- HS-SV xem hướng dẫn thanh toán chi tiết tại website: huongdan.ktxhcm.edu.vn, chọn menu Hướng dẫn thanh toán (hoặc địa chỉ trực tiếp: huongdan.ktxhcm.edu.vn/huong-dan-thanh-toan).
