

QUY ĐỊNH

Về việc triển khai các hoạt động hỗ trợ người học là người dân tộc thiểu số
tại Trường Đại học Ngân hàng Thành phố Hồ Chí Minh

(Ban hành kèm theo Quyết định số 3574/QĐ-ĐHNH ngày 12 tháng 10 năm 2026
của Hiệu trưởng Trường Đại học Ngân hàng Thành phố Hồ Chí Minh)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh

Quy định này quy định về nguyên tắc, mục tiêu, nội dung, hình thức và trách nhiệm tổ chức thực hiện các hoạt động hỗ trợ toàn diện đối với người học là người dân tộc thiểu số (DTTS) tại Trường Đại học Ngân hàng Thành phố Hồ Chí Minh (sau đây viết tắt là Trường).

2. Đối tượng áp dụng

Quy định này áp dụng đối với người học là người DTTS đang theo học các chương trình đào tạo đại học hệ chính quy tại Trường, các đơn vị, cá nhân có liên quan.

Điều 2. Căn cứ pháp lý và nguyên tắc thực hiện

1. Căn cứ pháp lý

Hoạt động hỗ trợ người học DTTS được xây dựng trên cơ sở thể chế hóa đầy đủ các chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và chiến lược phát triển của Nhà trường.

2. Nguyên tắc thực hiện

Tổ chức hỗ trợ theo mô hình tích hợp, bảo đảm tính công khai, minh bạch, bình đẳng, không phân biệt đối xử; có đơn vị đầu mối phối hợp thống nhất giữa các đơn vị trong Trường.

Điều 3. Mục tiêu cốt lõi

1. Mục tiêu chung

Tạo mọi điều kiện thuận lợi về tài chính, môi trường học tập, cơ sở vật chất và tinh thần để sinh viên DTTS yên tâm học tập, rèn luyện và phát triển toàn diện.

2. Mục tiêu cụ thể

Duy trì tỷ lệ sinh viên DTTS tiếp tục học sau năm thứ nhất đạt từ 90% trở lên; tỷ lệ thôi học toàn khóa dưới 10%; tỷ lệ tốt nghiệp đúng hạn hoặc chậm không quá 02 năm đạt từ 80% trở lên; 100% sinh viên DTTS được tiếp cận các kênh tư vấn, hỗ trợ học tập, hướng nghiệp và kết nối việc làm.

Chương II

NỘI DUNG VÀ CHÍNH SÁCH HỖ TRỢ TOÀN DIỆN

Điều 4. Hỗ trợ tài chính, học phí và chính sách xã hội

1. Thực hiện chính sách Nhà nước: Triển khai thực hiện đầy đủ, chính xác và kịp thời các chính sách miễn, giảm học phí; trợ cấp xã hội; hỗ trợ chi phí học tập cho sinh viên DTTS theo quy định hiện hành.

2. Chính sách học bổng và hỗ trợ nội bộ: Ưu tiên xét cấp học bổng xã hội và các hình thức hỗ trợ khác (nếu có) đối với sinh viên DTTS.

Điều 5. Hỗ trợ học tập, bồi dưỡng năng lực và chuyển đổi số

1. Phân công giảng viên cố vấn đối với các lớp sinh viên. Ngoài ra, phân công thêm giảng viên cố vấn phụ trách sinh viên là người DTTS. Giảng viên cố vấn có trách nhiệm theo dõi kết quả học tập, định kỳ tổ chức tối thiểu 02 buổi làm việc/học kỳ với sinh viên DTTS để hướng dẫn phương pháp học đại học, đăng ký học phần và tháo gỡ khó khăn chuyên môn.

2. Hỗ trợ chuyển đổi số: Cấp tài khoản học tập số, hỗ trợ quyền truy cập khai thác hệ thống quản lý học tập (LMS), kho bài giảng điện tử, thư viện số và có chính sách hỗ trợ thiết bị/kết nối cho sinh viên DTTS tiếp cận học tập số.

Điều 6. Hỗ trợ sinh hoạt và chỗ ở Ký túc xá

1. Ưu tiên bố trí chỗ ở: Ưu tiên bố trí chỗ ở Ký túc xá cho 100% sinh viên DTTS có nhu cầu, đặc biệt là sinh viên thuộc vùng đồng bào DTTS và miền núi, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn.

2. Chính sách ưu đãi sinh hoạt: Xem xét miễn, giảm phí lưu trú Ký túc xá và hỗ trợ các điều kiện sinh hoạt thiết yếu cho sinh viên DTTS thuộc diện hộ nghèo, hộ cận nghèo hoặc dân tộc thiểu số rất ít người.

Điều 7. Tư vấn tâm lý, hướng nghiệp và kết nối việc làm

1. Tư vấn tâm lý & kỹ năng hòa nhập: Trung tâm Sinh viên và Quan hệ doanh nghiệp (Trung tâm SV&QHDN) bố trí bộ phận tư vấn tâm lý học đường, hỗ trợ giải tỏa áp lực, tư vấn kỹ năng sống giúp sinh viên DTTS nhanh chóng hòa nhập môi trường đại học.

2. Hướng nghiệp & Kết nối việc làm: Tổ chức các chương trình tư vấn hướng nghiệp, hướng dẫn viết CV, kỹ năng phỏng vấn tuyển dụng; ưu tiên giới thiệu sinh viên DTTS thực tập, trải nghiệm thực tế tại các Ngân hàng thương mại, định chế tài chính và doanh nghiệp đối tác của Trường, hướng tới bảo đảm tỷ lệ có việc làm phù hợp sau 12 tháng tốt nghiệp đạt từ 80% trở lên.

Điều 8. Bảo tồn văn hóa dân tộc và hoạt động phong trào

1. Hoạt động văn hóa truyền thống: Tạo điều kiện thuận lợi cho các hoạt động giao lưu văn hóa, văn nghệ, thể thao truyền thống nhân các dịp lễ, tết cổ truyền của đồng bào các dân tộc thiểu số.

2. Môi trường kết nối sinh viên: Khuyến khích thành lập và duy trì các Câu lạc bộ, Đội/Nhóm sinh viên DTTS nhằm tạo môi trường kết nối, chia sẻ và hỗ trợ lẫn nhau trong học tập và cuộc sống.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN VÀ PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM

Điều 9. Trách nhiệm của Đơn vị đầu mối chuyên trách

1. Đơn vị đầu mối: Trung tâm SV&QHDN là đơn vị đầu mối chuyên trách, chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về việc chủ trì, điều phối toàn bộ các hoạt động hỗ trợ người học DTTS tại Trường.

2. Nhiệm vụ chi tiết: Lập danh sách, quản lý dữ liệu sinh viên DTTS; chủ trì phối hợp với các đơn vị tổ chức thực hiện các nội dung hỗ trợ tại Chương II; tiếp nhận và giải quyết các đề xuất, nguyện vọng của sinh viên DTTS.

Điều 10. Trách nhiệm của các đơn vị phối hợp

1. Phòng Quản lý đào tạo: Phối hợp theo dõi kết quả học tập, công tác giảng viên cố vấn, đối soát số liệu tuyển sinh, duy trì học tập và tốt nghiệp khớp với cơ sở dữ liệu HEMIS.

2. Phòng Tổ chức cán bộ: Rà soát, bố trí nguồn lực giảng viên, kinh nghiệm hỗ trợ người học DTTS và triển khai các chương trình bồi dưỡng.

3. Phòng Tài chính kế toán: Bảo đảm nguồn kinh phí chi trả kịp thời các chế độ chính sách, học bổng và nguồn lực triển khai kế hoạch hỗ trợ.

4. Phòng Quản trị tài sản & Phòng Quản lý công nghệ thông tin: Bảo đảm cơ sở vật chất, phòng học, phòng máy tính, hệ thống mạng và hạ tầng chuyển đổi số phục vụ sinh viên DTTS.

5. Các Khoa quản lý sinh viên & Ban Quản lý Ký túc xá: Phân công giảng viên cố vấn, nắm bắt tâm tư nguyện vọng và trực tiếp hỗ trợ chuyên môn cho sinh viên DTTS thuộc Khoa quản lý.

Chương IV

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 11. Hiệu lực thi hành

1. Quy định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký Quyết định ban hành.

2. Sửa đổi, bổ sung: Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc hoặc phát sinh mới, các đơn vị, cá nhân kịp thời phản ánh về Trung tâm SV&QHDN để tổng hợp, báo cáo Hiệu trưởng xem xét sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với thực tiễn và quy định hiện hành./.