

Số: 1149/TB-ĐHNH

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 28 tháng 07 năm 2025

THÔNG BÁO

Về việc phát bằng tốt nghiệp bậc đại học đợt xét tháng 6 năm 2025

Căn cứ Quyết định công nhận tốt nghiệp số 2341/QĐ-ĐHNH 30/06/2025 của Hiệu trưởng nhà trường đối với hệ Đại học chính quy - đợt xét tháng 6 năm 2025.

Căn cứ Quyết định công nhận tốt nghiệp số 2342/QĐ-ĐHNH 30/06/2025 của Hiệu trưởng nhà trường đối với Liên thông đại học, đại học Văn bằng 2 - hệ Vừa làm vừa học - đợt xét tháng 6 năm 2025.

Căn cứ Quyết định công nhận tốt nghiệp số 2343/QĐ-ĐHNH 30/06/2025 của Hiệu trưởng nhà trường đối với Đại học chính quy chương trình chất lượng cao - đợt xét tháng 6 năm 2025.

Trường Đại học Ngân hàng TP. Hồ Chí Minh trân trọng thông báo đến sinh viên đã được công nhận tốt nghiệp đợt xét tháng 6 năm 2025, các đơn vị, viên chức, nhân viên về việc phát bằng tốt nghiệp và thời gian dự kiến tổ chức lễ tốt nghiệp như sau:

I. Thông tin tổ chức lễ trao bằng tốt nghiệp:

Thời gian tổ chức lễ trao bằng tốt nghiệp **dự kiến**: tháng 11/2025, các bạn sinh viên có nhu cầu tham dự lễ tốt nghiệp theo dõi thông tin trên website trường www.hub.edu.vn

II. Thông tin phát bằng tốt nghiệp đối với sinh viên được công nhận tốt nghiệp tháng 6 năm 2025:

1. Địa điểm và thời gian:

PHÁT BẰNG TẬP TRUNG (ĐỢT 1)				
ĐỊA ĐIỂM	Ngày 16/08/2025 (Thứ 7)		Ngày 17/08/2025 (Chủ nhật)	
	Sáng	Chiều	Sáng	Chiều
Phòng Quản lý Đào tạo Cơ sở: 36 Tôn Thất Đạm, phường Sài Gòn, TP.HCM.	Từ 8 giờ đến 11 giờ 00	Từ 13 giờ 00 đến 16 giờ 00	Từ 8 giờ đến 11 giờ 00	Từ 13 giờ 00 đến 15 giờ 00
PHÁT BẰNG (ĐỢT 2)				
ĐỊA ĐIỂM	THỜI GIAN			
Phòng Quản lý Đào tạo Cơ sở: 36 Tôn Thất Đạm, phường Sài Gòn, TP.HCM (Quầy số 2)	Từ ngày 19/08/2025 đến ngày 29/08/2025 trong ngày làm việc (<i>trừ Thứ 7 và Chủ nhật</i>) theo các cung giờ như sau: - Buổi sáng: từ 8 giờ 00 đến 11 giờ 00. - Buổi chiều: từ 13 giờ 00 đến 16 giờ 00.			
Lưu ý: Sau ngày 29/08/2025, Sinh viên đến nhận bằng phải đóng phí lưu trữ bằng theo quy định.				

2. Thủ tục nhận bằng tốt nghiệp:

- Xuất trình căn cước công dân (Bản chính);
- Đã nộp đầy đủ học phí và các khoản phí khác theo quy định.
- Đã hoàn thành nghĩa vụ với Trường trước khi nhận bằng tốt nghiệp trên trang Estudent: **estudent.hub.edu.vn**

Số điện thoại liên hệ hỗ trợ xác nhận hoàn thành nghĩa vụ trên trang Estudent:		
Phòng Tài chính kế toán	Hệ Chính quy:	(028).38971646
	Hệ VHVL:	(028).38212591
TT TT - Thư viện	Cô Phạm Thị Huyền	0975.040.838
Ban Quản lý Ký túc xá	Cô Nguyễn Thị Hòa	0392.101.234

3. Trường hợp nhận thay:

Người nhận thay phải có các loại giấy tờ như sau:

1. Căn cước công dân (bản sao công chứng) của người ủy quyền;
2. Căn cước công dân (bản sao công chứng) của người được ủy quyền;
3. Giấy ủy quyền có xác nhận của địa phương;

Và hoàn thành các thủ tục, nghĩa vụ nhận bằng theo quy định.

Đề nghị phòng Tài chính kế toán, Văn phòng, phòng Quản trị tài sản, Trung tâm Thông tin - Thư viện, Trung tâm Quản lý dịch vụ và Lưu trú sinh viên và sinh viên phối hợp thực hiện.

Trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- BGH: để báo cáo;
- Các đơn vị: để thông tin;
- Sinh viên: để thực hiện;
- P.TS&TT: đăng Website;
- Lưu: VP, P.QLĐT.

TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG QUẢN LÝ ĐÀO TẠO
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Thị Huỳnh Uyên

