

Số: 1138 /TB-ĐHNH

TP. Hồ Chí Minh, ngày 14 tháng 8 năm 2025

THÔNG BÁO
Về việc nghỉ Lễ Quốc khánh 2/9 năm 2025

Căn cứ Thông báo số 6150/TB-LĐTBXH ngày 03/12/2024 của Bộ Lao động Thương binh và Xã hội về việc nghỉ lễ Quốc khánh năm 2025 đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

Thừa lệnh Hiệu trưởng, Văn phòng thông báo về việc nghỉ Lễ Quốc khánh 2/9 năm 2025 như sau:

Viên chức, người lao động được nghỉ liên tục 04 ngày, từ thứ Bảy ngày 30/8/2025 đến hết thứ Ba ngày 02/9/2025.

Ghi chú:

1. Tại nhà riêng của viên chức, người lao động treo cờ Tổ quốc trong ngày 02/9/2025.

2. Để đảm bảo an toàn tuyệt đối, đề nghị Trưởng các đơn vị triển khai thực hiện niêm phong tài sản của đơn vị mình; thực hiện nghiêm các quy định về phòng cháy, chữa cháy trong thời gian nghỉ Lễ.

3. Trong thời gian nghỉ Lễ, bộ phận bảo vệ tại các cơ sở của Trường phải đảm bảo trực 24/24.

Văn phòng thông báo đến các đơn vị, viên chức, người lao động biết và thực hiện.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch HĐT (để b/c);
- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Các đơn vị (để t/h);
- Trưởng các đơn vị;
- Lưu: VP.

TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG


Đoàn Thị Hồng Minh



No. 1238 /TB-DHNH

Ho Chi Minh City, August, 14th, 2025

ANNOUNCEMENT

Regarding the National Day Holiday on September 2, 2025

Pursuant to Official Notice No. 6150/TB-LĐTBXH dated December 3, 2024, of the Ministry of Labour, Invalids and Social Affairs on the National Day holiday in 2025 for officials, public employees, and workers,

Under the authorization of the Rector, the Office hereby announces the National Day holiday schedule for September 2, 2025, as follows:

Officials and employees will have 04 consecutive days off, from Saturday, August 30, 2025, until the end of Tuesday, September 2, 2025.

Notes:

1. Officials and employees shall display the National Flag at their residences on September 2, 2025.

2. To ensure absolute safety, Heads of units are requested to seal their unit's assets and strictly comply with fire prevention and fighting regulations during the holiday.

3. During the holiday, the security teams at all campuses of the University must ensure 24/7 on-duty shifts.

The Office notifies all units, officials, and employees for information and implementation.

Respectfully./.

Recipients:

- University Broad (*for reporting*);
- Board of Rectors (*for reporting*);
- The units (*for implementation*);
- The unit Heads;
- Saved at: General Administrative Office.

**PER PROC. THE RECTOR
ON BEHALF OF THE HEAD OF GENERAL
ADMINISTRATIVE OFFICE
DEPUTY CHIEF OF OFFICE**

(Signed)

Doan Thi Hong Minh