

Số: /TB-ĐHNH

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2025

THÔNG BÁO

**V/v tổ chức Học phần thực tập cuối khóa
đối với hệ đại học chính quy chuẩn đợt 2 năm học 2025 – 2026**

Căn cứ Quyết định số 2181/QĐ-ĐHNH, ngày 4/10/2019 của Hiệu trưởng về việc ban hành “Quy chế đào tạo đại học chính quy theo hệ thống tín chỉ tại Trường Đại học Ngân hàng Thành phố Hồ Chí Minh”; Quyết định số 1575/QĐ-ĐHNH, ngày 31/8/2021 của Hiệu trưởng về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đào tạo đại học hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ tại Trường Đại học Ngân hàng TP. Hồ Chí Minh.

Căn cứ Quyết định số 466/QĐ-ĐHNH, ngày 28/02/2024 của Hiệu trưởng về việc ban hành “Quy chế tổ chức và quản lý đào tạo trình độ đại học tại Trường Đại học Ngân hàng Thành phố Hồ Chí Minh”;

Căn cứ kế hoạch đào tạo năm học 2025 - 2026 và nhằm tạo thuận lợi cho sinh viên trong việc thực hiện học phần thực tập cuối khóa;

Phòng Quản lý Đào tạo thông báo tổ chức đăng ký học phần thực tập cuối khóa đợt 2 năm học 2025 – 2026 đối với sinh viên hệ đại học chính quy chuẩn như sau:

I. Đối tượng

Sinh viên ĐHCQ chuẩn các khóa có nguyện vọng và thỏa hai điều kiện sau đây:

1. Có tổng số tín chỉ tích lũy từ 85% so với tổng số tín chỉ của từng chương trình đào tạo của từng chuyên ngành.
2. Số tín chỉ chưa hoàn thành thuộc khối “kiến thức ngành và kiến thức chuyên ngành” trong chương trình đào tạo không được vượt quá 6 tín chỉ.

II. Thời gian thực tập: 12 tuần tính từ ngày **12/01/2026 đến 24/04/2026** [Từ tuần 20 HK 1 đến tuần 12 HK2 năm 2025 – 2026] và nộp báo cáo thực tập vào tuần 12 của kỳ thực tập.

III. Quy trình đăng ký học phần thực tập cuối khóa

Thời gian đăng ký trực tuyến: từ 08h00 ngày 08/12/2025 đến 8h00 ngày 11/12/2025.

Bước 1. Sinh viên đăng nhập vào trang cá nhân trên hệ thống tín chỉ.

Bước 2. Vào mục “Đăng ký xét thực tập”.

Bước 3. Sinh viên tiếp tục nhấp chuột vào nút: “Đăng ký xét thực tập”. Màn hình xuất hiện thông báo: “Đã đăng ký xét thực tập”.

Riêng sinh viên các khóa thực tập ngành thứ hai (song ngành) tải mẫu đơn mục số 9 tại <https://phongdaotao.hub.edu.vn/quy-trinh-bieu-mau/bieu-mau/he-thong-cac-bieu-mau-lien->

[quan-den-cong-tac-hoc-vu-cua-sinh-vien-voi-phong-quan-ly-dao-tao](#) và nộp đơn trực tiếp tại phòng đào tạo từ **ngày 08 đến ngày 11/12/2025**.

Bước 4. Sinh viên theo dõi danh sách đủ điều kiện thực hiện học phần thực tập trên trang cá nhân và danh sách trên Website: <http://online.hub.edu.vn/> dự kiến ngày 16/12/2025. Liên hệ khoa quản lý để nhận giấy giới thiệu thực tập bắt đầu từ ngày 18/12/2025.

IV. Trách nhiệm và phối hợp

1. Trách nhiệm của sinh viên

* Theo dõi danh sách, thông báo và đóng phí đúng hạn sau khi đăng ký. **Thời gian:** từ ngày **16/12/2025** đến hết ngày **25/12/2025**.

Sinh viên truy cập cổng thanh toán trực tuyến Trường Đại học Ngân hàng TPHCM <https://e-bills.vn/pay/hub> để vắn tin công nợ và thanh toán học phí qua app VCB Digibank hoặc app Mobile Banking của các ngân hàng, ví điện tử.(đính kèm hướng dẫn sử dụng hệ thống cổng thanh toán trực tuyến Trường Đại học Ngân hàng TPHCM <https://e-bills.vn/pay/hub>).

Lưu ý: Sinh viên không hoàn thành học phí trong thời hạn quy định sẽ không được tham gia thực hiện học phần thực tập.

Hết thời hạn thực tập theo quy định, Sinh viên nộp Báo cáo và nhật ký thực tập về Khoa quản lý. Sau thời gian trên sinh viên không nộp báo cáo thực tập sẽ nhận điểm 0 Học phần thực tập.

Sinh viên có nhu cầu hủy học phần thực tập đợt 2 năm 2025 – 2026 mà mình đã đăng ký, nộp đơn tại Phòng Quản lý Đào tạo **trước ngày 26/12/2025**. Sau thời gian trên, Phòng không tiếp nhận xử lý nhu cầu hủy học phần thực tập của sinh viên với bất kỳ lý do .

Sinh viên liên hệ khoa quản lý của mình để nhận giấy giới thiệu thực tập.

2. Trách nhiệm của khoa quản lý

Lấy giấy giới thiệu thực tập tại phòng quản lý đào tạo và phát cho sinh viên có tên trong danh sách đủ điều kiện thực tập đợt 2 năm 2025 – 2026: **Bắt đầu từ ngày 18/12/2025**.

- Sau thời gian sinh viên hoàn thành học phí, Phòng QLĐT gửi Khoa quản lý danh sách sinh viên đủ điều kiện tham gia thực tập để tiến hành phân công giảng viên hướng dẫn và khoa cung cấp danh sách sinh viên đủ điều kiện kèm tên giảng viên hướng dẫn về Phòng Quản lý Đào tạo: **Trước ngày 07/01/2026** để Phòng ra quyết định theo quy định hiện hành.

3. Trách nhiệm của phòng quản lý đào tạo

Xét và cung cấp danh sách sinh viên đủ điều kiện thực tập, sau khi hết hạn đóng phí, gửi khoa quản lý phân công GVHD vào **ngày 30/12/2025**

Ra Quyết định công nhận theo quy định hiện hành sau khi khoa gửi danh sách phân công GVHD

Phòng Quản lý Đào tạo trân trọng thông báo đến Khoa quản lý ngành học, sinh viên để thực hiện. Mọi thắc mắc, vui lòng liên hệ trực tiếp Phòng Quản lý Đào tạo, email: phongdaotao@hub.edu.vn, điện thoại: 028.38.971.638 để được hỗ trợ giải đáp.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu: đề b/c;
- Các Khoa: để phối hợp và phổ biến sv;
- Các phòng, trung tâm: P.TCKT, P. KT&ĐBCL, P.QLCNTT, TT.SV&QHĐN, TT. QLDV<SV;
- Đoàn TN – Hội SV;
- Sinh viên: để t/hiện;
- Lưu: VP, PQLĐT.

**TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. TP QUẢN LÝ ĐÀO TẠO
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Nguyễn Thị Huỳnh Uyên