NGÂN HÀNG NHÀ NƯỚC VIỆT NAM **TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGÂN HÀNG THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**
Số: 1964/TB-ĐHNH	*Tp. Hồ Chí Minh, ngày 02 tháng 12 năm 2025*

THÔNG BÁO

Về việc phát bằng tốt nghiệp bậc đại học đợt xét tháng 10 năm 2025

Căn cứ Quyết định công nhận tốt nghiệp số 3994/QĐ-ĐHNH 30/10/2025 của Hiệu trưởng nhà trường đối với hệ Đại học chính quy - đợt xét tháng 10 năm 2025.

Căn cứ Quyết định công nhận tốt nghiệp số 3995/QĐ-ĐHNH 30/10/2025 của Hiệu trưởng nhà trường đối với đại học và đại học Văn bằng 2 - hệ Vừa làm vừa học - đợt xét tháng 8 năm 2025.

Căn cứ Quyết định công nhận tốt nghiệp số 3996/QĐ-ĐHNH 30/10/2025 của Hiệu trưởng nhà trường đối với Đại học chính Tiếng Anh bán phần chất lượng cao - đợt xét tháng 8 năm 2025.

Trường Đại học Ngân hàng TP. Hồ Chí Minh trân trọng thông báo đến sinh viên đã được công nhận tốt nghiệp đợt xét tháng tháng 10 năm 2025, các đơn vị, viên chức, nhân viên về việc phát bằng tốt nghiệp và thời gian dự kiến tổ chức lễ tốt nghiệp như sau:

I. Thông tin tổ chức lễ trao bằng tốt nghiệp:

Các bạn sinh viên/ học viên có nhu cầu tham dự lễ tốt nghiệp theo dõi thông tin trên website trường www.hub.edu.vn, cụ thể theo thông báo: https://tinyurl.com/vfy2bfrr

II. Thông tin phát bằng tốt nghiệp đối với sinh viên được công nhận tốt nghiệp tháng 10 năm 2025:

1. Địa điểm và thời gian:

PHÁT BẰNG TẬP TRUNG (ĐỢT 1)				
ĐỊA ĐIỂM	**Ngày 13/12/2025 (Thứ 7)**		**Ngày 14/12/2025 (Chủ nhật)**	
	Sáng	**Chiều**	**Sáng**	**Chiều**
Phòng Quản lý Đào tạo Cơ sở: 36 Tôn Thất Đạm, phường Sài Gòn, TP.HCM.	Từ 8 giờ đến 11 giờ 00	Từ 13 giờ 00 đến 16 giờ 00	Từ 8 giờ đến 11 giờ 00	Từ 13 giờ 00 đến 15 giờ 00

PHÁT BẰNG (ĐỢT 2)	
ĐỊA ĐIỂM	**THỜI GIAN**
Phòng Quản lý Đào tạo Cơ sở: 36 Tôn Thất Đạm, phường Sài Gòn, TP.HCM (Quầy số 1)	**Từ ngày 17/12/2025 đến ngày 31/12/2025** trong ngày làm việc (***trừ Thứ 7 và Chủ nhật***) theo các cung giờ như sau: • Buổi sáng: từ 8 giờ 00 đến 11 giờ 00. • Buổi chiều: từ 13 giờ 00 đến 16 giờ 00.
Lưu ý: Sau ngày 31/12/2025, Sinh viên đến nhận bằng phải đóng phí lưu trữ bằng theo quy định.	

2. Thủ tục nhận bằng tốt nghiệp:

- Xuất trình căn cước công dân/ hộ chiếu/ giấy phép lái xe (Bản chính) hoặc ứng dụng định danh điện tử (VneID)
- Đã nộp đầy đủ học phí và các khoản phí khác theo quy định.
- Đã hoàn thành nghĩa vụ với Trường trước khi nhận bằng tốt nghiệp trên trang Estudent: **estudent.hub.edu.vn**

Số điện thoại liên hệ hỗ trợ xác nhận hoàn thành nghĩa vụ trên trang Estudent:		
Phòng Tài chính kế toán	Hệ Chính quy:	(028).38971646
	Hệ VHVL:	(028).38212591
TT TT - Thư viện	*Cô* **Phạm Thị Huyền**	0975.040.838
Ban Quản lý Ký túc xá	*Thầy* **Nguyễn Văn Quát**	0938.274.138

3. Trường hợp nhận thay:

Người nhận thay phải có các loại giấy tờ như sau:

1. Căn cước công dân (bản sao công chứng) của người ủy quyền;
2. Căn cước công dân (bản sao công chứng) của người được ủy quyền;
3. Giấy ủy quyền có xác nhận của địa phương;

Và hoàn thành các thủ tục, nghĩa vụ nhận bằng theo quy định.

Đề nghị phòng Tài chính kế toán, Văn phòng, phòng Quản trị tài sản, Trung tâm Thông tin - Thư viện, Trung tâm Quản lý dịch vụ và Lưu trú sinh viên và sinh viên phối hợp thực hiện.

Trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:
- BGH: để báo cáo;
- Các đơn vị: để thông tin;
- Sinh viên: để thực hiện;
- P.TS&TT: đăng Website;
- Lưu: VP, P.QLĐT.

TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG QUẢN LÝ ĐÀO TẠO
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG

TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGÂN HÀNG THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Nguyễn Thị Huỳnh Uyên

STATE BANK OF VIETNAM
HO CHI MINH UNIVERSITY OF BANKING

No. 1964 /TB-ĐHNH

THE SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM
Independence - Freedom - Happiness

Ho Chi Minh City, December 02, 2025

NOTICE
Regarding the Issuance of Undergraduate Diplomas for the October 2025 Batch

Pursuant to Decision No. 3994/QĐ-ĐHNH dated 30/10/2025 of the University Rector on the recognition of graduation for the Regular Undergraduate Program – October 2025 review period.

Pursuant to Decision No. 3995/QĐ-ĐHNH dated 30/10/2025 of the University Rector on the recognition of graduation for Undergraduate and Second-degree Undergraduate Programs – Part-time System – August 2025 review period.

Pursuant to Decision No. 3996/QĐ-ĐHNH dated 30/10/2025 of the University Rector on the recognition of graduation for the High-Quality English-Taught Undergraduate Program (partial) – August 2025 review period.

Ho Chi Minh City University of Banking respectfully announces to students recognized for graduation in the October 2025 cycle, as well as to units, officers, and staff, regarding the issuance of diplomas and the expected graduation ceremony schedule as follows:

I. Information on the Graduation Ceremony:

Students/learners wishing to participate in the graduation ceremony should follow updates on the university website: www.hub.edu.vn, specifically the announcement at: https://tinyurl.com/vfy2bfrr

II. Information on Diploma Issuance for Students Graduated in October 2025:

1. Location and Time:

CENTRALIZED DIPLOMA ISSUANCE (ROUND 1)				
Location	**December 13, 2025 (Saturday)**		**December 14, 2025 (Sunday)**	
	Morning	**Afternoon**	**Morning**	**Afternoon**
Deparment of Academic Affairs Campus: 36 Ton That Dam, Sai Gon Ward, HCMC	08:00 – 11:00	13:00 – 16:00	08:00 – 11:00	13:00 – 16:00

CENTRALIZED DIPLOMA ISSUANCE (ROUND 2)	
Location	**Time**
Deparment of Academic Affairs Campus: 36 Ton That Dam, Sai Gon Ward, HCMC **(counter No.1)**	**From 17/12/2025 to 31/12/2025 on working days (except Saturdays and Sundays), during:** • **Morning**: 08:00 – 11:00. • **Afternoon**: 13:00 – 16:00.
Note: After December 31, 2025, students receiving diplomas must pay a diploma storage fee in accordance with regulations.	

2. Procedures for Receiving Diplomas:

- Present one of the following original documents: Citizen ID card / Passport / Driver's License or the VNeID digital identification application;
- Full payment of tuition fees and other charges as required;
- Completion of obligations to the university prior to diploma collection on the Estudent platform: estudent.hub.edu.vn

Contact numbers for assistance in confirming completion on Estudent		
Deparment of Finance & Accounting	Full-time Program	(028).38971646
	Part-time Program	(028).38212591
Information Center – Library	*Ms.* Pham Thi Huyen	0975.040.838
Dormitory Management Center	*Mr.* Nguyen Van Quat	0938.274.138

3. For Authorized Collection:

The authorized person must present the following documents:

1. Certified copy of the Citizen ID of the authorizing person;
2. Certified copy of the Citizen ID of the authorized person;
3. Authorization letter with local authority's verification;

And fulfill all required procedures and obligations for diploma collection.

Deparment of Finance & Accounting, General Administration Office, Department of Facilities Management, Information Center - Library, Center for Student Services and Accommodation Management, and students are kindly requested to coordinate implementation.

Sincerely announced./.

Recipients:
- BoR: for reporting;
- Departments: for dissemination;
- Students: for implementation;
- APRD: for website posting;
- Save: GAO, DAA

AS AUTHORIZED BY THE RECTOR
P.P HEAD
DEPUTY HEAD

(Signed)

MSc. Nguyen Thi Huynh Uyen