

Số: 1494 /TB-ĐHNH

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 24 tháng 08 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc phát bằng tốt nghiệp bậc đại học đợt xét tháng 06 năm 2026

Căn cứ Quyết định công nhận tốt nghiệp số 2444/QĐ-ĐHNH 13/07/2026 của Hiệu trưởng nhà trường đối với hệ Đại học chính quy chuẩn - đợt xét tháng 06 năm 2026;

Căn cứ Quyết định công nhận tốt nghiệp số 2445/QĐ-ĐHNH 13/07/2026 của Hiệu trưởng nhà trường đối với đại học và đại học Văn bằng 2 - hệ Vừa làm vừa học - đợt xét tháng 06 năm 2026;

Căn cứ Quyết định công nhận tốt nghiệp số 2446/QĐ-ĐHNH 13/07/2026 của Hiệu trưởng nhà trường đối với hệ Đại học chính quy Tiếng Anh bán phần - đợt xét tháng 06 năm 2026;

Trường Đại học Ngân hàng TP. Hồ Chí Minh trân trọng thông báo đến sinh viên đã được công nhận tốt nghiệp đợt xét tháng 06 năm 2026, các đơn vị, viên chức, nhân viên về việc phát bằng tốt nghiệp và thời gian dự kiến tổ chức lễ tốt nghiệp như sau:

I. Thông tin tổ chức lễ trao bằng tốt nghiệp:

Các bạn sinh viên/ học viên có nhu cầu tham dự lễ tốt nghiệp theo dõi thông tin trên website trường www.hub.edu.vn

II. Thông tin phát bằng tốt nghiệp đối với sinh viên được công nhận tốt nghiệp tháng 06 năm 2026:

1. Địa điểm và thời gian:

ĐỢT 1				
ĐỊA ĐIỂM	Ngày 12/09/2026 (Thứ 7)		Ngày 13/09/2026 (Chủ nhật)	
	Sáng	Chiều	Sáng	Chiều
Phòng Quản lý Đào tạo Cơ sở: 36 Tôn Thất Đạm, phường Sài Gòn, TP.HCM.	Từ 8:00 đến 11:00	Từ 13:30 đến 16:00	Từ 8:00 đến 11:00	Từ 13:30 đến 15:30
ĐỢT 2				
ĐỊA ĐIỂM	THỜI GIAN			
Phòng Quản lý Đào tạo Cơ sở: 36 Tôn Thất Đạm, phường Sài Gòn, TP.HCM (Quầy số 1)	Bắt đầu từ ngày 14/09/2026, trong ngày làm việc (trừ Thứ 7 và Chủ nhật) theo các cung giờ như sau: - Buổi sáng: từ 8:00 đến 11:00 - Buổi chiều: từ 13:30 đến 16:00			

2. Thủ tục nhận bằng tốt nghiệp:

- Xuất trình căn cước công dân/ hộ chiếu/ giấy phép lái xe (Bản chính) hoặc ứng dụng định danh điện tử (VneID);
- Đã nộp đầy đủ học phí và các khoản phí khác theo quy định;
- Đã hoàn thành nghĩa vụ với Trường trước khi nhận bằng tốt nghiệp trên trang Estudent: **estudent.hub.edu.vn**

Số điện thoại liên hệ hỗ trợ xác nhận hoàn thành nghĩa vụ trên trang Estudent:		
Phòng Tài chính kế toán	Hệ Chính quy:	(028).38971646
	Hệ VHVL:	(028).38212591
Trung tâm Thông tin - Thư viện	Cô Phạm Thị Huyền	0975.040.838
Ban Quản lý Ký túc xá	Thầy Nguyễn Văn Quát	0938.274.138

3. Trường hợp nhận thay:

Người nhận thay phải có các loại giấy tờ như sau:

1. Căn cước công dân (bản sao công chứng) của người ủy quyền;
2. Căn cước công dân (bản sao công chứng) của người được ủy quyền;
3. Giấy ủy quyền có xác nhận của địa phương;

Và hoàn thành các thủ tục, nghĩa vụ nhận bằng theo quy định.

Đề nghị phòng Tài chính kế toán, Văn phòng, phòng Quản trị tài sản, Trung tâm Thông tin - Thư viện, Trung tâm Quản lý dịch vụ và Lưu trú sinh viên và sinh viên phối hợp thực hiện.

Trân trọng thông báo./.

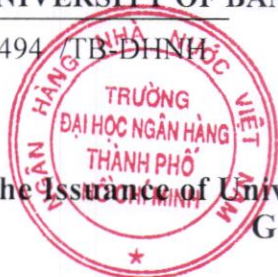
Nơi nhận:

- BGH: để báo cáo;
- Các đơn vị: để thông tin;
- Sinh viên: để thực hiện;
- P.TS&TT: đăng Website;
- Lưu: VP, P.QLĐT.

TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG QUẢN LÝ ĐÀO TẠO
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG



ThS. Nguyễn Thị Huỳnh Uyên



NOTICE

Regarding the Issuance of University Graduation Diplomas for the June 2026 Graduation Review

Pursuant to Decision No. 2444/QĐ-ĐHNH dated July 13, 2026, of the Rector on the recognition of graduation for students in the Standard Full-time Undergraduate Program – June 2026 graduation review;

Pursuant to Decision No. 2445/QĐ-ĐHNH dated July 13, 2026, of the Rector on the recognition of graduation for students in the Undergraduate and Second-Degree Undergraduate Programs – Work-Study Program – June 2026 graduation review;

Pursuant to Decision No. 2446/QĐ-ĐHNH dated July 13, 2026, of the Rector on the recognition of graduation for students in the Partially English-Taught Full-time Undergraduate Program – June 2026 graduation review;

Ho Chi Minh City University of Banking respectfully informs students who were recognized as graduates in the June 2026 graduation review, as well as relevant units, officials, and staff, of the issuance of graduation diplomas and the expected schedule for the graduation ceremony as follows:

I. INFORMATION ON THE GRADUATION CEREMONY:

Students/learners wishing to attend the graduation ceremony are requested to follow the information published on the University's website: www.hub.edu.vn

II. INFORMATION ON THE ISSUANCE OF GRADUATION DIPLOMAS TO STUDENTS RECOGNIZED AS GRADUATES IN JUNE 2026:

1. Location and Schedule:

ROUND 1				
Location	September 12, 2026 (Saturday)		September 13, 2026 (Sunday)	
	Morning	Afternoon	Morning	Afternoon
Department of Academic Affairs Campus: 36 Ton That Dam, Sai Gon Ward, HCMC	08:00 – 11:00	13:30 – 16:00	08:00 – 11:00	13:30 – 16:00
ROUND 2				
Location	Time			
Department of Academic Affairs Campus: 36 Ton That Dam, Sai Gon Ward, HCMC (counter No.1)	From September 14, 2026, on working days (excluding Saturdays and Sundays), during the following time slots: • Morning: 08:00 – 11:00. • Afternoon: 13:30 – 16:00.			

2. Procedures for Receiving the Graduation Diploma:

- Present the original Citizen Identity Card, passport, or driver's license, or the electronic identification application (VNeID);
- Have fully paid tuition fees and other fees as prescribed;
- Have fulfilled all obligations to the University before receiving the graduation diploma through the **eStudent** portal: estudent.hub.edu.vn

Contact numbers for assistance in confirming completion on Estudent		
Department of Finance & Accounting	Full-time Program	(028).38971646
	Part-time Program	(028).38212591
Information Center -- Library	Ms. Pham Thi Huyen	0975 040 838
Dormitory Management Center	Mr. Nguyen Van Quat	0938 274 138

3. Authorization for Another Person to Receive the Diploma:

The authorized recipient must present the following documents:

1. A notarized copy of the Citizen Identity Card of the authorizing person;
2. A notarized copy of the Citizen Identity Card of the authorized person;
3. A letter of authorization certified by the local authority.

The authorized recipient must also complete all procedures and fulfill all obligations required for receiving the graduation diploma.

The Finance and Accounting Department, Office, Asset Management Department, Information – Library Center, Student Services and Accommodation Management Center, and students are requested to coordinate in implementing this Notice.

Respectfully notified./.

Recipients:

- BoR: for reporting;
- Departments: for dissemination;
- Students: for implementation;
- APRD: for website posting;
- Save: GAO, DAA

**FOR THE RECTOR
DEPUTY HEAD
OFFICE OF ACADEMIC AFFAIRS**

(Signed)

Nguyen Thi Huynh Uyen