

Số: 37 /TB-ĐHNH-SDH

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 07 tháng 04 năm 2023

THÔNG BÁO

Về việc tổ chức lễ tốt nghiệp và phát bằng Thạc sĩ, Tiến sĩ đợt 1 năm 2023

Trường Đại học Ngân hàng TP. Hồ Chí Minh trân trọng thông báo Tổ chức Lễ trao bằng tốt nghiệp đợt 1 năm 2023 dành cho các Tân Tiến sĩ, Thạc sĩ như sau :

1. Đối tượng tham dự lễ

- Học viên cao học đã được công nhận tốt nghiệp.
- Nghiên cứu sinh đã được công nhận tốt nghiệp.

2. Thời gian làm lễ tốt nghiệp: Từ 7h00 đến 9h00 ngày 23/04/2023 (Chủ Nhật).

3. Địa điểm: Hội trường lớn - 56 Hoàng Diệu 2, phường Linh Chiểu, Thủ Đức, TP. Hồ Chí Minh).

4. Đăng ký tham dự lễ và nộp lệ phí:

- Thời gian đăng ký: Từ ngày ra thông báo đến hết ngày 17/04/2023.
- Địa điểm đăng ký: Nghiên cứu sinh, Học viên có thể đăng ký tham dự lễ tại 1 trong 2 cơ sở sau:

+ Phòng Tài chính – Kế toán: 36 Tôn Thất Đạm, phường Nguyễn Thái Bình, Quận 1, Tp. Hồ Chí Minh.

+ Phòng Tài chính – Kế toán: 56 Hoàng Diệu 2, phường Linh Chiểu, Tp. Thủ Đức, Tp. Hồ Chí Minh.

- Các khoản lệ phí:

- + Phí dự lễ tốt nghiệp: 100.000đ;
- + Phí nhận bằng tốt nghiệp: Thạc sĩ 500.000đ; Tiến sĩ 600.000đ;
- + Tiền đặt cọc lễ phục: 1.000.000đ (sẽ được hoàn trả sau khi trả lại lễ phục).

- Phương thức nộp lệ phí: Nộp tại phòng Tài chính - Kế toán.

5. Cung cấp hình ảnh cho Ban tổ chức:

- Mỗi học viên, nghiên cứu sinh cung cấp cho Ban tổ chức 1 tấm hình chân dung mặc lễ phục tốt nghiệp gửi về địa chỉ theo đường link dưới đây cho Ban tổ chức hạn cuối vào 17h00 ngày 17/4/2023: <https://forms.gle/Sh3ss194QSFVgfhpf6>

- Yêu cầu ảnh:

- o Ảnh chân dung, đứng thẳng hoặc góc 3/4, phông nền trắng hoặc xám.
- o Dung lượng ảnh từ 1Mb -10Mb, định dạng jpg
- o Đặt tên: <ngành>-STT- Họ và Tên- MS HV/NCS

- Ban tổ chức hỗ trợ chụp ảnh chân dung cho người dự lễ có nhu cầu từ ngày **10-13/4/2023** tại Studio lầu 1 – Khu C (sáng từ 8:00-11:30; chiều từ 13:30-16:30)

- Đối với học viên cao học, nghiên cứu sinh nếu có nhu cầu chụp hình tại cơ sở quận 1 liên hệ tại tầng sảnh phòng Tư vấn tuyển sinh và phát triển thương hiệu từ ngày **13- 17/4/2023** để được hỗ trợ.

- Ban tổ chức sẽ không chịu trách nhiệm và trình chiếu ảnh không đủ chất lượng, trễ thời gian gửi hình theo quy định, không điền đầy đủ thông tin.

- **19/4/2023:** Ban tổ chức cập nhật slide trình chiếu kèm hình ảnh trên fanpage: <https://www.facebook.com/DHNNH.HUB> (Trường Đại học Ngân hàng TP. Hồ Chí Minh – HUB). Nếu có hỏi đáp về sai sót hình ảnh, người tham gia lễ vui lòng gửi email về tulieuhinhanh@hub.edu.vn (chỉ giải quyết trường hợp sai sót của BTC)

- **21/4/2023:** Ban tổ chức upload slide trình chiếu lần cuối trên fanpage.

(Học viên, Nghiên cứu sinh xem danh sách đính kèm trong link để biết STT)

6. Nhận và trả lễ phục

- Nhận lễ phục: Tại Phòng Tài chính – Kế toán khi đăng ký tham dự lễ và xuất trình phiếu đóng tiền đặt cọc lễ phục.

- Trả lễ phục và nhận lại tiền đặt cọc: Sau khi kết thúc buổi lễ Học viên, Nghiên cứu sinh trả lễ phục và nhận lại tiền đã đặt cọc lễ phục tại Phòng Tài chính – Kế toán tầng sảnh khu nhà Hiệu bộ số 56 Hoàng Diệu 2, TP. Thủ Đức, TP. Hồ Chí Minh.

(Lưu ý: Khi trả lễ phục phải xuất trình phiếu đặt cọc lễ phục)

7. Thủ tục nhận bằng tốt nghiệp

a) Người nhận bằng phải xuất trình:

- Thẻ học viên hoặc chứng minh nhân dân hoặc thẻ căn cước công dân.
- Phiếu thu lệ phí nhận bằng.

b) Nghiên cứu sinh, Học viên sau khi tham dự lễ sẽ làm thủ tục nhận bằng trong khoảng thời gian từ 9h00 đến 10h00 tại phòng **A006 khu Giảng đường A, cơ sở Thủ Đức, số 56 Hoàng Diệu 2, TP. Thủ Đức, TP. Hồ Chí Minh.**

8. Trường hợp không tham dự lễ

- Nghiên cứu sinh, Học viên không tham dự lễ có nhu cầu nhận bằng trước hoặc sau lễ có thể nhận tại Khoa Sau đại học - Tầng sảnh, số 36 Tôn Thất Đạm, phường Nguyễn Thái Bình, Quận 1, TP. Hồ Chí Minh.

- Thời gian phát bằng: Từ ngày 24/04/2023 đến hết ngày 05/05/2023.

- Các hồ sơ, thủ tục theo yêu cầu như quy định tại mục 7 nêu trên.

9. Trường hợp nhận bằng sau thời gian phát bằng (05/05/2023)

- Nghiên cứu sinh, Học viên nếu nhận bằng sau thời gian phát bằng phải nộp phí nhận bằng quá hạn theo qui định của nhà trường.

10. Trường hợp nhận thay bằng tốt nghiệp

Người nhận thay phải có:

- Giấy chứng minh nhân dân hoặc căn cước công dân (bản sao công chứng) của người ủy quyền;

- Giấy chứng minh nhân dân hoặc căn cước công dân (bản sao công chứng) của người được ủy quyền;

- Giấy ủy quyền có xác nhận của chính quyền địa phương;

- Các hồ sơ, giấy tờ thủ tục theo yêu cầu như quy định tại mục 7 nêu trên.

Để có thêm thông tin chi tiết, vui lòng liên hệ trực tiếp với Cán bộ quản lý lớp hoặc liên hệ trực tiếp Khoa Sau đại học. Điện thoại: (028) 38.212.590.

Nơi nhận:

- Như trên;

- Lưu: Khoa SDH.

TRƯỞNG KHOA

(Đã ký)

Lê Đình Hạc