

Số: 974/KH-ĐHNH

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 29 tháng 10 năm 2021

KẾ HOẠCH
Công tác Đảm bảo chất lượng năm học 2021-2022

Căn cứ Luật Giáo dục đại học (Luật số: 08/2012/QH13) và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật giáo dục đại học (Luật số 34/2018/QH14);

Căn cứ Thông tư số 04/2016/TT-BGDĐT ngày 14/3/2016 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học;

Căn cứ Thông tư số 12/2017/TT-BGDĐT ngày 19/5/2017 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định về kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số 2180/QĐ-ĐHNH về việc ban hành Quy chế Bảo đảm chất lượng Trường Đại học Ngân hàng TP. Hồ Chí Minh;

Trường Đại học Ngân hàng TP. Hồ Chí Minh xây dựng Kế hoạch công tác đảm bảo chất lượng năm học 2021-2022 với các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm đảm bảo và nâng cao chất lượng của Nhà trường;
- Phát triển hệ thống đảm bảo chất lượng bên trong của Nhà trường; tăng cường nâng cao nhận thức cho từng cán bộ giảng viên, công nhân viên về công tác đảm bảo và kiểm định chất lượng giáo dục
- Đảm bảo sự chỉ đạo nhất quán về các mục tiêu chất lượng mà lãnh đạo Nhà trường hướng đến; cụ thể hóa các hoạt động đảm bảo chất lượng tại các đơn vị, phù hợp với sự phát triển của Nhà trường trong năm học và trong từng giai đoạn;

2. Yêu cầu

- Kế hoạch phải phù hợp với điều kiện thực tiễn của Nhà trường, đảm bảo tính khả thi và thực hiện đúng tiến độ;
- Mỗi nội dung phải có kế hoạch hoạt động cụ thể, triển khai thực hiện, giám sát, đối sánh để cải tiến, đồng thời phải có hồ sơ minh chứng kết quả thực hiện.
- Các hoạt động đảm bảo chất lượng phải phục vụ và đáp ứng được yêu cầu công tác tự đánh giá, đánh giá ngoài và kiểm định chất lượng.



II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

STT	Nội dung	Thời gian	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp
I.	CÔNG TÁC DUY TRÌ, CẢI TIẾN HTQLCL THEO TIÊU CHUẨN ISO 9001:2015			
1.	Tổ chức đánh giá nội bộ hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001: 2015 và thực hiện hành động khắc phục phòng ngừa đối với những điểm chưa phù hợp được phát hiện trong quá trình đánh giá nội bộ	Năm học 2021-2022	Ban quản lý ISO: chỉ đạo thực hiện; Phòng KT&ĐBCL: đầu mối phối hợp triển khai; Các đơn vị trong toàn trường thực hiện	
2.	Thực hiện đánh giá duy trì HTQLCL theo TC ISO 9001:2015 và thực hiện hành động khắc phục phòng ngừa đối với những điểm chưa phù hợp được phát hiện trong quá trình đánh giá duy trì	Năm học 2021-2022	Ban quản lý ISO: chỉ đạo thực hiện; Phòng KT&ĐBCL: đầu mối phối hợp triển khai; Các đơn vị trong toàn trường: thực hiện	
3.	Báo cáo kết quả thực hiện mục tiêu chất lượng, chương trình hành động năm 2021; Xây dựng mục tiêu chất lượng, chương trình hành động năm 2022	Tháng 12/2021 – 01/2022	Ban quản lý ISO: chỉ đạo thực hiện; Phòng KT&ĐBCL: đầu mối phối hợp triển khai; Các đơn vị trong toàn trường: thực hiện	
II.	CÔNG TÁC ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG CẤP CƠ SỞ GIÁO DỤC			
4.	Tiếp tục thực hiện công tác cải tiến, nâng cao chất lượng cơ sở giáo dục trong nửa chu kỳ tiếp theo được nêu trong báo cáo tự đánh giá giữa chu kỳ kiểm định chất lượng	Năm học 2021-2022	Phòng KT&ĐBCL đầu mối triển khai; Các đơn vị trong toàn trường thực hiện	

STT	Nội dung	Thời gian	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp
	giáo dục (chu kỳ 2017-2022)			
5.	Thực hiện tự đánh giá và viết báo cáo tự đánh giá cơ sở giáo dục cho chu kỳ 2 theo tiêu chuẩn của Bộ GD&ĐT	Tháng 9/2021 – 4/2022	Phòng KT&ĐBCL đầu mỗi triển khai; Hội đồng TĐG, Ban thư ký và các nhóm chuyên trách thực hiện;	Các đơn vị trong toàn trường phối hợp cung cấp thông tin, minh chứng
6.	Chọn đơn vị thực hiện đánh giá ngoài và đăng ký đánh giá ngoài cấp cơ sở giáo dục với tổ chức KĐCLGD trong nước	Tháng 6/2022	Phòng KT&ĐBCL	
III.	CÔNG TÁC ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG CẤP CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO			
A	CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO ĐÃ ĐƯỢC ĐÁNH GIÁ VÀ CÔNG NHẬN			
7.	Tiếp tục thực hiện cải tiến chất lượng theo kế hoạch số 07/KH-ĐHNH ngày 03/01/2020 về việc triển khai công tác cải tiến chất lượng sau kết quả đánh giá ngoài CTĐT ĐHCQ chuyên ngành Tài chính và chuyên ngành Ngân hàng theo tiêu chuẩn AUN-QA	Năm học 2021-2022	Khoa Tài chính và khoa Ngân hàng: thực hiện. Phòng KT&ĐBCL: theo dõi và kiểm tra.	Các đơn vị trong toàn trường
8.	Báo cáo kết quả cải tiến, nâng cao chất lượng theo khuyến nghị của đoàn đánh giá ngoài AUN-QA CTĐT ĐHCQ chuyên ngành Tài chính và chuyên ngành Ngân hàng theo kế hoạch	Tháng 12/2021	Khoa Tài chính và khoa Ngân hàng: thực hiện; Phòng KT&ĐBCL: tổng hợp báo cáo	Các đơn vị trong toàn trường
B	CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO ĐANG TRIỂN KHAI TỰ ĐÁNH GIÁ VÀ			

STT	Nội dung	Thời gian	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp
ĐÁNH GIÁ NGOÀI				
9.	Hoàn thiện báo cáo Tự đánh giá và minh chứng 04 CTĐT theo tiêu chuẩn AUN-QA (cử nhân ngành Kế toán, Quản trị kinh doanh, Kinh tế quốc tế và thạc sĩ Tài chính – Ngân hàng)	Đến tháng 12/2021	Khoa KTKT; Khoa QTKD; Khoa KTQT; Khoa SDH; Phòng KT&ĐBCL	Các đơn vị trong toàn trường
10.	Thực hiện đánh giá ngoài 04 CTĐT theo tiêu chuẩn AUN-QA (cử nhân ngành Kế toán, Quản trị kinh doanh, Kinh tế quốc tế và thạc sĩ Tài chính – Ngân hàng)	Tháng 3/2022	Phòng KT&ĐBCL; Khoa KTKT; Khoa QTKD; Khoa KTQT; Khoa SDH; Các đơn vị liên quan	Các đơn vị trong toàn trường
11.	Thực hiện công tác tự đánh giá và viết báo cáo tự đánh giá CTĐT cử nhân ngành ngôn ngữ Anh theo tiêu chuẩn của Bộ GD&ĐT	Tháng 5/2021 – 01/2022	Khoa Ngoại ngữ; Phòng KT&ĐBCL	Các đơn vị trong toàn trường
12.	Thực hiện các công tác chuẩn bị đánh giá ngoài CTĐT ngành ngôn ngữ Anh theo tiêu chuẩn của Bộ GD&ĐT	Tháng 02/2022 – 09/2022	Khoa Ngoại ngữ; Phòng KT&ĐBCL	Các đơn vị trong toàn trường
IV CÔNG TÁC KHẢO SÁT CHẤT LƯỢNG				
13.	Khảo sát lấy ý kiến phản hồi từ người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên (Khảo sát Môn học-KS01) các đối tượng: Sinh viên ĐHCQ, ĐHCQ CTĐT chất lượng cao, DH QT song bằng, hệ	Đợt 1, Đợt 2 Học kỳ I, II năm học 2021-2022 theo lịch giảng của Phòng Đào tạo	Phòng KT&ĐBCL đầu mỗi thực hiện	Phòng Đào tạo; Khoa Sau đại học; Viện Đào tạo Quốc tế; Phòng QLCNTT

STT	Nội dung	Thời gian	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp
	VLVH, văn bằng 2; học viên cao học	SĐH, Viện ĐTQT ban hành		
14.	Khảo sát lấy ý kiến phản hồi từ người học sắp tốt nghiệp về chất lượng khoá học (KS02) các đối tượng: Sinh viên ĐHCQ, ĐHCQ CTĐT chất lượng cao, hệ VLVH, văn bằng 2; học viên cao học sắp tốt nghiệp	Thời gian KS: theo đợt xét tốt nghiệp của Phòng Đào tạo, Khoa sau đại học (tháng 3,5,8,10,12) Thời gian báo cáo: đến tháng 12/2021	Phòng KT& ĐBCL đầu mối thực hiện	Các Khoa/BM; Phòng Đào tạo; Khoa Sau đại học; Phòng QLCNTT
15.	Khảo sát tình hình việc làm của sinh viên sau 01 năm tốt nghiệp (KS03) và gửi báo cáo, cập nhật số liệu tình hình việc làm của sinh viên tốt nghiệp cho Bộ GD&ĐT (theo công văn 2919/ BGDDT-GDDH)	Tháng 6 – 12/2021	Phòng KT& ĐBCL đầu mối thực hiện	Các Khoa/BM; Phòng Đào tạo; Khoa Sau đại học; Phòng CTSV TT Hỗ trợ sinh viên;
16.	Khảo sát mức độ hài lòng của nhà sử dụng lao động về chất lượng sinh viên tốt nghiệp (KS04)	Tháng 6 – 11/2021	Phòng KT& ĐBCL đầu mối thực hiện	Các Khoa/BM; TT Hỗ trợ sinh viên.
17.	Khảo sát lấy ý kiến phản hồi của người học về chất lượng quản lý và phục vụ đào tạo (KS05)	Tháng 9- 12/2021	Phòng KT& ĐBCL đầu mối thực hiện	Các Khoa/BM, các đơn vị có liên quan, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên.
18.	Khảo sát lấy ý kiến phản hồi của giảng viên về chất lượng quản lý, phục	Tháng 9- 12/2021	Phòng KT& ĐBCL đầu mối thực hiện	Các Khoa/BM, các đơn vị có liên quan



STT	Nội dung	Thời gian	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp
	vụ đào tạo và chất lượng sinh viên (KS06)			
19.	Khảo sát lấy ý kiến phản hồi của GV-CBCNV về môi trường làm việc (KS07)	Tháng 8-11/2021	Phòng KT&ĐBCL đầu mối thực hiện	Các đơn vị trong toàn trường

V. THỰC HIỆN QUY CHẾ CÔNG KHAI

20.	Xây dựng kế hoạch và tài liệu hướng dẫn thực hiện quy chế công khai đối với cơ sở giáo dục năm học 2021-2022	Tháng 8/2022	Phòng KT&ĐBCL	
21.	Thu thập thông tin, tổng hợp báo cáo số liệu các biểu mẫu 17 – 21 theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT	Tháng 9/2022	Phòng KT&ĐBCL	Các đơn vị thực hiện theo phân công
22.	Báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai đối với cơ sở giáo dục đào tạo năm học 2021-2022, cập nhật lên trang thông tin điện tử và niêm yết theo quy định Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT	Tháng 9/2022	Phòng KT&ĐBCL	Các đơn vị thực hiện theo phân công

VI. CÔNG TÁC TỔ CHỨC HỘI NGHỊ, HỘI THẢO, TẬP HUẤN VỀ CÔNG TÁC ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG VÀ XÂY DỰNG, PHÁT TRIỂN VĂN HÓA CHẤT LƯỢNG

23.	Hội nghị Tổng kết công tác đảm bảo chất lượng năm học 2021-2022 và phương hướng nhiệm vụ công tác ĐBCL năm 2022-2023	Tháng 10- /2022	Phòng Khảo thí và ĐBCL.	Văn phòng; Phòng TVTS và PTTH; Phòng TCCB
24.	Tập huấn, bồi dưỡng về công tác đảm bảo chất	Năm học 2021-2022	Phòng KT&ĐBCL; Phòng TCCB	Các đơn vị trong toàn trường

STT	Nội dung	Thời gian	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp
	lượng: - Đề xuất thành viên tham dự hội nghị và các hội thảo quốc tế về đảm bảo chất lượng giáo dục đại học. - Tổ chức hội thảo, tập huấn, bồi dưỡng về phương pháp kiểm tra, đánh giá người học đạt chuẩn đầu ra của CTĐT. - Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng công tác đánh giá CTĐT, CSGD theo tiêu chuẩn của bộ GD&ĐT, tiêu chuẩn AUN-QA.			
25.	Tuyên truyền, phổ biến sự cần thiết của công tác ĐBCL, hoạt động ĐBCL trong mọi hoạt động, mọi diễn đàn của Nhà trường, của các đơn vị; tiếp tục tuyên truyền để xây dựng, phát triển văn hóa chất lượng trong đội ngũ giảng viên và cán bộ viên chức trong toàn trường.	Thường xuyên	Chủ tịch Hội đồng Trường; Ban Giám hiệu; Phòng KT&ĐBCL;	Toàn thể cán bộ công nhân viên trong toàn trường

III. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng

- Tổ chức xây dựng, triển khai Kế hoạch đảm bảo chất lượng năm học 2021-2022;
- Tổng hợp, đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch đảm bảo chất lượng năm học 2021-2022 và xây dựng kế hoạch đảm bảo chất lượng năm học mới;
- Chủ trì, phối hợp với khoa, bộ môn, phòng ban, viện, trung tâm để tổ chức, phổ biến, hướng dẫn triển khai kế hoạch của Trường và các văn bản của Bộ Giáo dục và Đào tạo về công tác Đảm bảo chất lượng.

- Tổ chức kiểm tra, giám sát, đôn đốc việc triển khai kế hoạch ở các đơn vị theo từng nội dung công việc, góp phần thực hiện thành công kế hoạch đảm bảo chất lượng năm học 2021-2022 và tổng hợp báo cáo cho Ban Giám hiệu.

2. Các đơn vị trong toàn trường

- Phổ biến kế hoạch, nội dung hoạt động đảm bảo chất lượng năm học 2021-2022 đến toàn thể cán bộ viên chức của đơn vị;

- Chủ trì các công tác về đảm bảo chất lượng của đơn vị, xây dựng kế hoạch cụ thể và tổ chức triển khai thực hiện theo đúng tiến độ kế hoạch; thường xuyên kiểm tra, đánh giá, báo cáo kết quả hoạt động theo từng giai đoạn;

- Báo cáo cho Ban Giám hiệu và các cơ quan có liên quan theo yêu cầu.

Nơi nhận:

- Cục QLCL (để b/c);
- Ban Giám hiệu (để chỉ đạo);
- Các đơn vị;
- Đăng website;
- Lưu: VP, P.KT&ĐBCL.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Hạ Thị Thiều Dao

VIỆT - N.A.