

Số ~~1675~~/KH-ĐHNH

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 24 tháng 9 năm 2022

KẾ HOẠCH

Công tác Đảm bảo chất lượng năm học 2022-2023

Căn cứ Luật Giáo dục đại học (Luật số: 08/2012/QH13) và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật giáo dục đại học (Luật số 34/2018/QH14);

Căn cứ Thông tư số 04/2016/TT-BGDĐT ngày 14/3/2016 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học;

Căn cứ Thông tư số 12/2017/TT-BGDĐT ngày 19/5/2017 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định về kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số 2180/QĐ-ĐHNH về việc ban hành Quy chế Bảo đảm chất lượng Trường Đại học Ngân hàng TP. Hồ Chí Minh;

Trường Đại học Ngân hàng TP. Hồ Chí Minh xây dựng Kế hoạch công tác đảm bảo chất lượng năm học 2022-2023 với các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao chất lượng hệ thống đảm bảo chất lượng bên trong của Nhà trường phù hợp với sứ mạng, tầm nhìn, chiến lược phát triển của Trường trong từng giai đoạn.
- Nâng cao chất lượng đào tạo; đáp ứng các yêu cầu của tiêu chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục cấp cơ sở giáo dục, cấp chương trình đào tạo theo tiêu chuẩn của Bộ GD&ĐT và tiêu chuẩn AUN-QA.
- Xây dựng và phát triển văn hóa chất lượng trong các hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học và phục vụ cộng đồng.

2. Yêu cầu

- Kế hoạch phải phù hợp với điều kiện thực tiễn của Nhà trường, đảm bảo tính khả thi và thực hiện đúng tiến độ.
- Mỗi nội dung phải có kế hoạch hoạt động cụ thể, triển khai thực hiện, giám sát, đối sánh để cải tiến, đồng thời phải có hồ sơ minh chứng kết quả thực hiện.
- Các hoạt động đảm bảo chất lượng phải phục vụ và đáp ứng được yêu cầu công tác tự đánh giá, đánh giá ngoài và kiểm định chất lượng giáo dục.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

STT	Nội dung	Kết quả dự kiến	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện/phối hợp
I.	Công tác duy trì, cải tiến HTQLCL theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015			
1.	Tổ chức đánh giá nội bộ hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 và thực hiện hành động khắc phục phòng ngừa đối với những điểm chưa phù hợp được phát hiện trong quá trình đánh giá nội bộ	Kết quả đánh giá nội bộ HTQLCL; Báo cáo hành động khắc phục phòng ngừa sau đánh giá nội bộ	Tháng 8-9/2022	Ban quản lý ISO; Phòng KT&ĐBCL; Các đơn vị
2.	Tổ chức đánh giá duy trì HTQLCL theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 cho chu kỳ tái đánh giá cấp chứng nhận lần 2; thực hiện hành động khắc phục phòng ngừa đối với những điểm chưa phù hợp được phát hiện trong quá trình đánh giá duy trì	Kết quả đánh giá duy trì HTQLCL; Báo cáo hành động khắc phục phòng ngừa sau đánh giá duy trì	Tháng 8-9/2022	Ban quản lý ISO; Phòng KT&ĐBCL; Các đơn vị
3.	Báo cáo kết quả thực hiện mục tiêu chất lượng, chương trình hành động năm 2022; Xây dựng mục tiêu chất lượng, chương trình hành động năm 2023	Báo cáo kết quả thực hiện MTCL năm 2022; Ban hành Tài liệu ISO năm 2023	Tháng 01-02/2023	Ban quản lý ISO; Phòng KT&ĐBCL; Các đơn vị
4.	Xây dựng kế hoạch tái đánh giá HTQLCL theo tiêu chuẩn ISO chu kỳ 3 và triển khai thực hiện theo kế hoạch	Kế hoạch tái đánh giá HTQLCL	Tháng 6-8/2023	Ban quản lý ISO; Phòng KT&ĐBCL; Các đơn vị
II.	Đảm bảo chất lượng cấp cơ sở giáo dục			
1.	Thông qua Hội đồng TĐG và hoàn thiện báo cáo TĐG theo góp ý của Hội đồng TĐG	Biên bản họp Hội đồng TĐG; BC TĐG sau khi chỉnh sửa	Tháng 09/2022	Hội đồng TĐG, Ban thư ký và các nhóm chuyên trách; Phòng KT&ĐBCL; Các đơn vị phối hợp cung cấp thông tin, minh chứng bổ sung (nếu có)

STT	Nội dung	Kết quả dự kiến	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện/phối hợp
2.	Công khai báo cáo TĐG để các bên liên quan góp ý và hoàn thiện báo cáo TĐG theo góp ý của các bên liên quan (nếu có)	Tổng hợp ý kiến góp ý; Báo cáo TĐG hoàn chỉnh	Tháng 10/2022	Hội đồng TĐG, Ban thư ký và các nhóm chuyên trách; Phòng KT&ĐBCL; Phòng TVTS&PTTH
3.	Gửi báo cáo TĐG cho Cục Quản lý chất lượng và Trung tâm KĐCLGD	Bộ hồ sơ đánh giá ngoài	Tháng 10/2022	Phòng KT&ĐBCL
4.	Tổ chức hoạt động đánh giá ngoài	Bộ hồ sơ đánh giá ngoài; Thực hiện theo kế hoạch đánh giá ngoài	Tháng 11-12/2022	Phòng KT&ĐBCL; Văn phòng; Phòng QTTT; Phòng TVTS&PTTH Các đơn vị
5.	Tổ chức hoạt động công nhận chất lượng	Bộ hồ sơ đánh giá ngoài; Thực hiện theo kế hoạch đánh giá ngoài	Theo lịch Hội đồng KĐCLGD	Phòng KT&ĐBCL; Các đơn vị
III.	Đảm bảo chất lượng cấp chương trình đào tạo			
A	Chương trình đào tạo đã được đánh giá và công nhận			
1.	Giám sát kế hoạch cải tiến chất lượng giai đoạn 5 năm (2019-2024) đối với 02 CTĐT cử nhân ngành Tài chính và ngành Ngân hàng đã được đánh giá ngoài theo tiêu chuẩn AUN-QA năm 2019	Báo cáo kết quả thực hiện cải tiến sau hậu kiểm định hàng năm	Năm học 2022-2023	Phòng KT&ĐBCL; Khoa Tài chính; Khoa Ngân hàng; Các đơn vị liên quan
2.	Xây dựng kế hoạch tái đánh giá 02 CTĐT cử nhân ngành Tài chính và ngành Ngân hàng	Kế hoạch tái đánh giá CTĐT	Tháng 12/2022 – 01/2023	Phòng KT&ĐBCL; Khoa Tài chính; Khoa Ngân hàng;
3.	Xây dựng và giám sát kế hoạch cải tiến chất lượng giai đoạn 5 năm (2022-2027) đối với 04 CTĐT cử nhân Kế toán, KTQT, QTKD và thạc sĩ TCNH	Kế hoạch cải tiến chất lượng 04 CTĐT; Báo cáo kết quả thực hiện cải tiến sau hậu kiểm định hàng năm	Năm học 2022-2023	Khoa KTKT; Khoa KTQT; Khoa QTKD; Khoa Sau đại học; Phòng KT&ĐBCL; Các đơn vị liên quan

STT	Nội dung	Kết quả dự kiến	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện/phối hợp
B	Chương trình đào tạo đang triển khai tự đánh giá và đánh giá ngoài			
1.	Hoàn thiện báo cáo Tự đánh giá và minh chứng 03 CTĐT cử nhân theo tiêu chuẩn MOET (Ngôn ngữ Anh; Luật Kinh tế; Hệ thống thông tin kinh doanh và chuyển đổi số)	Báo cáo TĐG được phê duyệt; Hồ sơ minh chứng	Đến tháng 11/2022	Khoa Ngoại ngữ; Khoa Luật Kinh tế; Khoa Hệ thống thông tin quản lý; Phòng KT&ĐBCL; Các đơn vị liên quan
2.	Tổ chức đánh giá ngoài 03 CTĐT cử nhân theo tiêu chuẩn MOET (1-Ngôn ngữ Anh; 2-Luật Kinh tế; 3-Hệ thống thông tin kinh doanh và chuyển đổi số)	Kế hoạch tổ chức đánh giá ngoài; Hồ sơ đánh giá ngoài CTĐT	Tháng 12/2022 – tháng 03/2023	Khoa Ngoại ngữ; Khoa Luật Kinh tế; Khoa Hệ thống thông tin quản lý; Phòng KT&ĐBCL; Các đơn vị liên quan
IV	Khảo sát chất lượng			
1.	Khảo sát người học về chất lượng giảng dạy (KS01)	Kế hoạch khảo sát được phê duyệt; Báo cáo kết quả khảo sát	Theo tiến độ học kỳ I và học kỳ II năm học 2022-2023	Phòng KT&ĐBCL; Phòng Đào tạo; Khoa Sau đại học; Viện đào tạo quốc tế; Các khoa/bộ môn
2.	Khảo sát người học sắp tốt nghiệp về chất lượng khóa đào tạo (KS02)	Kế hoạch khảo sát được phê duyệt; Báo cáo kết quả khảo sát	Theo lịch đăng ký xét tốt nghiệp	Phòng KT&ĐBCL; Phòng Đào tạo; Khoa Sau đại học; Viện đào tạo quốc tế; Các khoa/bộ môn; Phòng QLCNTT
3.	Khảo sát tình hình việc làm của người học trong vòng 12 tháng kể từ khi tốt nghiệp (KS03)	Kế hoạch khảo sát được phê duyệt; Báo cáo kết quả khảo sát	Tháng 6 – 12/2022	Phòng KT&ĐBCL; Phòng Đào tạo; Khoa Sau đại học; Viện đào tạo quốc tế; Phòng CTSV; TT Hỗ trợ sinh viên
4.	Khảo sát nhà tuyển dụng chất lượng sinh viên tốt nghiệp (KS04)	Kế hoạch khảo sát được phê duyệt; Báo cáo kết quả khảo sát	Tháng 6 – 12/2022	Các Khoa/BM; TT Hỗ trợ sinh viên.

STT	Nội dung	Kết quả dự kiến	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện/phối hợp
5.	Khảo sát người học về chất lượng tổ chức, quản lý và dịch vụ đào tạo (KS05)	Kế hoạch khảo sát được phê duyệt; Báo cáo kết quả khảo sát	Tháng 10/2022-02/2023	Phòng KT&ĐBCL; Các Khoa/Bộ môn; Các đơn vị liên quan
6.	Khảo sát giảng viên về chất lượng tổ chức, quản lý, dịch vụ đào tạo và chất lượng người học (KS06)	Kế hoạch khảo sát được phê duyệt; Báo cáo kết quả khảo sát	Tháng 10/2022-02/2023	Phòng KT&ĐBCL; Các Khoa/Bộ môn; Các đơn vị liên quan
7.	Khảo sát viên chức – người lao động về môi trường làm việc (KS07)	Kế hoạch khảo sát được phê duyệt; Báo cáo kết quả khảo sát	Tháng 9-12/2022	Phòng KT&ĐBCL; Các Khoa/Bộ môn; Các đơn vị liên quan
V	Thực hiện quy chế công khai			
1.	Kế hoạch và tài liệu hướng dẫn thực hiện Quy chế công khai đối với cơ sở giáo dục đại học	Kế hoạch được phê duyệt; Tài liệu hướng dẫn	Tháng 5/2023	Phòng KT&ĐBCL Các đơn vị
2.	Thu thập thông tin, tổng hợp báo cáo số liệu các biểu mẫu 17 đến biểu mẫu 21 theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT	Báo cáo tổng hợp số liệu theo yêu cầu của các biểu mẫu 17 – 21	Tháng 5-6/2023	Phòng KT&ĐBCL Các đơn vị
3.	Đăng trên trang thông tin điện tử và niêm yết công khai trên bảng tin của Trường theo quy định	Báo cáo tổng hợp số liệu theo biểu mẫu được phê duyệt; Đăng trên website trường	Tháng 6/2023	Phòng KT&ĐBCL Đơn vị liên quan
4.	Gửi báo cáo thực hiện Quy chế công khai cho Bộ GD&ĐT	Công văn báo cáo của Trường	Tháng 9/2022	Phòng KT&ĐBCL
VI.	Tổ chức hội nghị, hội thảo, tập huấn về công tác đảm bảo chất lượng; xây dựng và phát triển văn hóa chất lượng			
1.	Tổ chức Hội nghị tổng kết công tác ĐBCL năm học 2021-2022	Báo cáo tổng kết Hội nghị chất lượng	Tháng 10/2022	Phòng KT&ĐBCL Văn phòng; Phòng TVTS&PTTH;

NU
 PHÒNG
 NGÂN H
 PHỐ
 MINH

STT	Nội dung	Kết quả dự kiến	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện/phối hợp
				Phòng TCCB
2.	Tập huấn, bồi dưỡng về công tác ĐBCL: - Tổ chức tập huấn nhận thức về HTQLCL theo tiêu chuẩn ISO cho CB-GV kiêm nhiệm công tác ĐBCL các đơn vị. - Tổ chức đào tạo mới và tái đào tạo đánh giá viên nội bộ HTQLCL theo tiêu chuẩn ISO. - Tổ chức tập huấn công tác ra đề thi, xây dựng NHCHT đáp ứng chuẩn đầu ra môn học. - Cử cán bộ tham gia tập huấn, đào tạo, bồi dưỡng công tác đánh giá CTĐT, CSGD theo tiêu chuẩn của Bộ GD&ĐT, tiêu chuẩn AUN-QA.	Kế hoạch được phê duyệt; Nội dung tập huấn	Năm học 2022-2023	Phòng KT&ĐBCL; Phòng TCCB; Khoa/Bộ môn; Các đơn vị liên quan
3.	Tuyên truyền, phổ biến nâng cao nhận thức, vị trí, vai trò của công tác ĐBCL trong mọi hoạt động, mọi diễn đàn của Nhà trường; tiếp tục tuyên truyền xây dựng, phát triển văn hóa chất lượng trong đội ngũ giảng viên và cán bộ viên chức trong toàn trường.		Thường xuyên	Chủ tịch HĐT; Ban Giám hiệu; Phòng KT&ĐBCL; Toàn thể VC-NLĐ của Trường.
VII.	Phát triển website về ĐBCL			
1.	Thu thập và biên tập nội dung đăng tải trên website về ĐBCL	Số liệu, tài liệu, thông tin được phép đăng	Năm học 2022-2023	Phòng KT&ĐBCL Phòng TVTS&PTTH

III. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng

- Tổ chức xây dựng, triển khai Kế hoạch đảm bảo chất lượng năm học 2022-2023;

- Tổng hợp, đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch đảm bảo chất lượng năm học 2022-2023 và xây dựng kế hoạch đảm bảo chất lượng năm học mới;

- Chủ trì, phối hợp với khoa, bộ môn, phòng ban, viện, trung tâm để tổ chức, phổ biến, hướng dẫn triển khai kế hoạch của Trường và các văn bản của Bộ Giáo dục và Đào tạo về công tác ĐBCL.

- Tổ chức kiểm tra, giám sát, đôn đốc việc triển khai kế hoạch ở các đơn vị theo từng nội dung công việc, góp phần thực hiện thành công kế hoạch ĐBCL năm học 2022-2023 và tổng hợp báo cáo cho Ban Giám hiệu.

2. Các đơn vị trong toàn trường

- Phổ biến nội dung kế hoạch công tác đảm bảo chất lượng năm học 2022-2023 đến toàn thể cán bộ viên chức của đơn vị;

- Chủ trì công tác đảm bảo chất lượng của đơn vị, xây dựng kế hoạch cụ thể và tổ chức triển khai thực hiện theo đúng tiến độ kế hoạch; thường xuyên kiểm tra, đánh giá, báo cáo kết quả hoạt động theo từng giai đoạn;

- Báo cáo cho Ban Giám hiệu và các cơ quan có liên quan theo yêu cầu.

Nơi nhận:

- Cục QLCL (để b/c);
- Ban Giám hiệu (để chỉ đạo);
- Các đơn vị;
- Đăng website;
- Lưu: VP, P.KT&ĐBCL.

