

NGÂN HÀNG NHÀ NƯỚC VIỆT NAM
TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGÂN HÀNG
TP. HỒ CHÍ MINH
Số: ~~1400~~ /KH-ĐHNH-CNTT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc
-----o0o-----
TP. Hồ Chí Minh, ngày 14 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH

V/v triển khai chuyển đổi dữ liệu, kiểm thử hệ thống và đánh giá, rà soát chức năng hệ thống phần mềm Quản lý tổng thể Đại học – Trường đại học Ngân hàng TP.HCM

Căn cứ Nghị định 73/2019/NĐ-CP ngày 5/9/2019 của Chính phủ quy định quản lý đầu tư ứng dụng công nghệ thông tin sử dụng nguồn vốn ngân sách nhà nước; Nghị định 82/2024/NĐ-CP ngày 10/7/2024 của Chính phủ: Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 73/2019/NĐ-CP ngày 05 tháng 9 năm 2019 của Chính phủ quy định quản lý đầu tư ứng dụng công nghệ thông tin sử dụng nguồn vốn ngân sách nhà nước.

Thông tư số 16/2024/TT-BTTTT của Bộ Thông tin và Truyền thông: Quy định chi tiết nội dung công tác triển khai, giám sát công tác triển khai, nghiệm thu đối với dự án đầu tư ứng dụng công nghệ thông tin; xác định yêu cầu về chất lượng dịch vụ và các nội dung đặc thù của hợp đồng thuê dịch vụ đối với thuê dịch vụ công nghệ thông tin theo yêu cầu riêng

Căn cứ thông tư 24/2020/TT-BTTTT, ngày 09 tháng 9 năm 2020 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định về công tác triển khai, giám sát công tác triển khai và nghiệm thu dự án đầu tư ứng dụng công nghệ thông tin sử dụng nguồn vốn ngân sách nhà nước.

Căn cứ trúng thầu gói thầu thuê dịch vụ CNTT hệ thống phần mềm quản lý tổng thể đại học.

Trường Đại học Ngân hàng TP. Hồ Chí Minh ban hành kế hoạch triển khai như sau:

1. Mục tiêu

Chuẩn hóa, bổ sung các quy trình nghiệp vụ quản lý, xây dựng các biểu mẫu thống kê – báo cáo, danh mục báo cáo phục vụ quản trị, các đối tượng và nhu cầu thông tin quản lý của các phân hệ thuộc Hệ thống quản lý tổng thể đại học.

Chuyển đổi toàn bộ dữ liệu sinh viên, học viên diện đang trong hạn học tập trên hệ thống Quản lý đào tạo PSC UIS, HRM, dữ liệu kê khai nghiên cứu khoa học sang hệ thống quản lý tổng thể đại học mới.

Nhập dữ liệu chạy thử hệ thống quản lý tổng thể đại học.

Kiểm thử các chức năng, vận hành thử các phân hệ và đánh giá hệ thống theo các tiêu chuẩn quy trình nghiệp vụ tại đơn vị, xây dựng và hoàn thiện biểu mẫu thống kê báo cáo phục vụ công tác quản lý của nhà trường. Kiểm thử khả năng chịu tải của hệ thống khi đăng ký tín chỉ với số lượng sinh viên lớn.



Ưu tiên hoàn thiện sớm các phân hệ: Quản lý đào tạo, Quản lý nhân sự tiền lương, quản lý hoạt động khoa học - công nghệ, quản lý minh chứng kiểm định.

2. **Thời gian thực hiện:** 10/10 – 07/12/2025.

3. **Phạm vi nội dung thực hiện và phân công trách nhiệm**

TT	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian hoàn thành
1	Xây dựng kế hoạch và phân công chi tiết các đơn vị	Phòng Quản lý CNTT	Trước 15/10/2025
2	Phê duyệt kế hoạch	Hiệu trưởng	Ngày 15/10/2025
3	Tham mưu thành lập các ban và tổ triển khai phần mềm tổng thể	Phòng Quản lý CNTT	Trước 18/10/2025
4	Tổ chức lễ Khởi động (Kick-Off) dự án	Văn phòng, Phòng TT&TS, QLCNTT	20/10/2025
5	Chuẩn hóa, mô tả bằng tài liệu, bổ sung quy trình nghiệp vụ quản lý, xây dựng và cung cấp các biểu mẫu thống kê báo cáo số liệu phục vụ quản lý.	Các đơn vị theo phân công	Trước 30/10/2025
6	Chuyển đổi dữ liệu, nhập liệu.	ASC, QLCNTT, Các đơn vị	Trước 31/10/2025
7	Chạy thử và Kiểm thử chức năng hệ thống	Các đơn vị theo bảng phân công chi tiết	1/11/2025 – 30/11/2025
8	Điều chỉnh chức năng, giao diện theo quy trình nghiệp vụ nhà trường	ASC, QLCNTT, Các đơn vị	20/10/2025- 30/11/2025
9	Lập kế hoạch dự toán cho công tác triển khai phần mềm tổng thể	Phòng TC-KT, QLCNTT	Hoàn thiện trước 25/11/2025
10	Thường trực, điều phối công tác triển khai phần mềm tổng thể	Phòng Quản lý CNTT	10/10 – 10/12/2025

4. **Trách nhiệm các đơn vị**

Trên cơ sở phân công trách nhiệm của đơn vị mình, các đơn vị lập bảng phân công trách nhiệm cụ thể từng thành viên, thời gian hoàn thành để đảm bảo thực hiện đúng tiến độ vận hành hệ thống quản lý tổng các phân chính gồm: Quản lý đào tạo, Quản lý nhân

sự tiền lương, Quản lý KHCN, Quản lý minh chứng kiểm định, Phân hệ báo cáo quản trị trước ngày 10/12/2025.

Trân trọng

Nơi nhận:

- Đ/U, Chủ tịch HĐQT
- Ban Giám hiệu
- Các đơn vị toàn trường (để t/h)
- Lưu:VP, CNTT

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Đức Trung



PHỤ LỤC PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CÁC ĐƠN VỊ

Áp dụng: Từ 10/10/2025 - 7/12/2025, kèm theo Kế hoạch số : 1640...

Ký hiệu: C - Chưa bắt đầu, Đ: Đang thực hiện, H: Hoàn thành; Q: Quá hạn

TT	Nội dung	Chịu trách nhiệm chính	Phối hợp, tham gia	Ưu tiên	T. Thái	Tiến độ thực hiện tháng 10/2025			Tiến độ thực hiện Tháng 11/2025				Tháng 12/2025
						13 -19/10	20-26 /10	27 /10-02/ 11	3-09/11	10-16/11	17-23/11	24-30/11	1-7/12
I	Bước chuẩn bị												
1	Xây dựng kế hoạch, bảng phân công trách nhiệm	Phòng QLCNTT			H								
2	Xây dựng biểu mẫu chuẩn hóa nghiệp vụ	Phòng QLCNTT			H								
3	Cài đặt máy chủ, OS, Hệ QTCSDL	Phòng QLCNTT	ASC		H								
4	Xác định phạm vi dữ liệu chuyển đổi	Phòng QLCNTT			H								
5	Khảo sát, đánh giá, xây dựng phương án chuyển đổi dữ liệu UIS, HRM	ASC	QLCNTT		Đ								
II	Phân hệ Quản lý Đào tạo			X	C								
1	Chuyển đổi từ diễn dữ liệu bậc, hệ, ngành, khóa, lớp sinh hoạt, dữ liệu sinh viên thông tin sinh viên. Sinh viên – khóa – ngành, bậc hệ.	ASC	Phòng QLCNTT										
2	Chuyển đổi dữ liệu môn học, CTĐT,	ASC	Phòng QLCNTT										
3	Chuẩn bị dữ liệu tốt nghiệp 5 năm gần đây (đợt, sinh viên –khóa, ngành), dữ liệu cảnh báo học vụ, dữ liệu sinh viên nghỉ học.	Phòng QLĐT, Khoa SĐH, Viện ĐTQT											
4	Chuẩn hóa biểu mẫu báo cáo về trúng tuyển, nhập học, nghỉ học, tốt nghiệp từng ngành, hệ, khóa, năm, đợt. Theo năm học, theo thứ tự năm học tập, khoảng thời gian	Phòng QLĐT, Khoa SĐH, Viện ĐTQT, ĐTC, PCTSV	QLCNTT										
5	Chuyển đổi dữ liệu đăng ký học tập (LHP), điểm	ASC	QLCNTT, QLĐT, KSĐH, VĐTQT										
6	Kiểm thử xây dựng kế hoạch giảng, lịch giảng, đăng ký học phần, thời khóa biểu	QLCNTT, QLĐT, KSĐH, VĐTQT	ASC, QLCNTT										
7	Tổ chức thi, nhập điểm, sửa điểm	KT&ĐBCL	ASC, QLCNTT										



[illegible]

TT	Nội dung	Chịu trách nhiệm chính	Phối hợp, tham gia	Ưu tiên	T.Thái	Tiến độ thực hiện tháng 10/2025			Tiến độ thực hiện Tháng 11/2025				Tháng 12/2025
						13 -19/10	20-26 /10	27 /10-02/ 11	3-09/11	10-16/11	17-23/11	24-30/11	1-7/12
	Chạy thử, kiểm thử chức năng hệ thống												
VI	Quản lý hoạt động hợp tác quốc tế	Viện ĐT&HTQT			C								
	Chuẩn hóa quy trình nghiệp vụ quản lý, biểu mẫu báo cáo.												
	Nhập liệu												
	Chạy thử, kiểm thử chức năng hệ thống												
VII	Quản lý đăng ký luận văn/luận án	PQLĐT, Khoa SDH			C								
	Chuẩn hóa quy trình nghiệp vụ quản lý, biểu mẫu báo cáo.												
	Nhập liệu												
	Chạy thử, kiểm thử chức năng hệ thống												
VIII	Quản lý hồ sơ minh chứng kiểm định giáo dục	P. KT&ĐBCL		X	C								
	Chuẩn hóa quy trình nghiệp vụ quản lý, biểu mẫu báo cáo.												
	Tập hợp dữ liệu minh chứng, Nhập liệu												
	Chạy thử, kiểm thử chức năng hệ thống												
IX	Quản lý ngân hàng bộ câu hỏi	P. KT&ĐBCL	PQLCNTT		C								
	Chuẩn hóa quy trình nghiệp vụ quản lý, biểu mẫu báo cáo quản trị												
	Nhập liệu												
	Chạy thử, kiểm thử chức năng hệ thống												
X	Quản lý đào tạo ngắn hạn	FLIC, DTC	PQLCNTT		C								
	Chuẩn hóa quy trình nghiệp vụ quản lý, biểu mẫu báo cáo.												
	Nhập liệu												
	Chạy thử, kiểm thử chức năng hệ thống												
XI	Hành chính điện tử	Văn phòng	PQLCNTT		C								
XII	Tuyển sinh (ĐH, SDH)	PQLĐT, K.SDH	PQLCNTT		C								
	Chuẩn hóa quy trình nghiệp vụ quản lý, biểu mẫu báo cáo.												
	Nhập liệu												

NƯỚC
CỘNG HÒA
THÀNH
HỒ
CHÍ MINH

TT	Nội dung	Chịu trách nhiệm chính	Phối hợp, tham gia	Ưu tiên	T.Thái	Tiến độ thực hiện tháng 10/2025			Tiến độ thực hiện Tháng 11/2025				Tháng 12/2025
						13 -19/10	20-26 /10	27 /10-02/ 11	3-09/11	10-16/11	17-23/11	24-30/11	1-7/12
	Chạy thử, kiểm thử chức năng hệ thống												
XIII	Ứng dụng cho sinh viên	PQLCNTT	ASC		C								
XIV	Ứng dụng cho giảng viên, CBVC	PQLCNTT	ASC		C								
XV	Dashboard hệ thống thông tin chỉ đạo điều hành	Văn phòng, TCCB, QLĐT, TCKT	PQLCNTT	X	C								
	Xây dựng các mẫu báo cáo quản trị												
	Chạy thử, vận hành thử chức năng												
XVI	Quản trị hệ thống	PQLCNTT	ASC		C								

Nơi nhận

Đ/U, CT.HĐT

BGH

Đơn vị toàn trường

Lưu VP., CNTT



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Đức Trung

VIẾT N