

MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG VÀ CHƯƠNG TRÌNH HÀNH ĐỘNG  
NĂM 2026

Mã hiệu: .....-MTCL  
Lần ban hành: 1  
Ngày hiệu lực:

Phê duyệt:  
Hạ Thị Thiệu Dao

Xem xét: (ký tên)  
Phạm Thanh An

Đơn vị:  
Phòng Quản lý CNTT

STT	Mục tiêu chất lượng	Chỉ tiêu	Chương trình hành động	Nguồn lực	Trách nhiệm		Thời hạn hoàn thành		Tần suất báo cáo
					Chính	Hỗ trợ	Bắt đầu	Kết thúc	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		(7)		(8)
1	Duy trì Elearning và Đào tạo kết hợp	-Mỗi lớp học phân của hệ CLC, hệ Chính qui sẽ có 1 lớp học tương ứng trên hệ thống LMS để kết hợp giảng dạy trực tuyến với lớp học phân trên giảng đường - Đồng bộ dữ liệu thông tin giảng viên, sinh viên giữa lớp trên LMS với lớp thực tế trên giảng đường. - Backup Dữ liệu định kỳ	- Duy trì - Kiểm tra thường xuyên. - Backup định kỳ.	Kinh phí cho công tác bảo trì, bảo dưỡng	P.QLCNTT	Các Khoa, Bộ môn, P. Đào tạo, P.ĐTSDH	1/1/2026	31/12/2026	12 tháng
2	Duy trì Exam - Thi trực tuyến	- Tạo phòng thi trực tuyến - Đồng bộ dữ liệu thông tin giảng viên, sinh viên giữa lớp trên Exam. - Backup Dữ liệu định kỳ.	- Duy trì - Kiểm tra thường xuyên. - Backup định kỳ.	Kinh phí cho công tác bảo trì, bảo dưỡng	P.QLCNTT	Phòng KT&ĐBCL	1/1/2026	31/12/2026	12 tháng
3	Hệ thống máy chủ và máy tính CBVC được kiểm tra, bảo trì định kỳ, cài đặt phần mềm diệt virus	- 100% máy tính CBVC được cài đặt phần mềm Antivirus. - 100% máy tính CBVC được bảo trì, kiểm tra 12 tháng/lần - Máy chủ, thiết bị mạng được kiểm tra, bảo trì 3 tháng/lần.	- Lập kế hoạch, xin phê duyệt kế hoạch - Thực hiện giám sát bảo trì bảo dưỡng, lập phiếu ghi nhận tình trạng từng thiết bị.	Kinh phí cho công tác bảo trì, bảo dưỡng	P.QLCNTT	Các Khoa, Bộ môn, Phòng, Trung tâm	1/1/2026	31/12/2026	6 tháng
4	Đảm bảo an toàn thông tin hệ thống	- Tiến hành kiểm tra, đánh giá độ an toàn dữ liệu, an toàn thông tin mạng nội bộ trường 3 tháng 1 lần - Nhận diện được các nguy cơ mất an toàn và khắc phục	- Lập kế hoạch, xin phê duyệt - Ký hợp đồng đánh giá an toàn hệ thống mạng, CSSDL - Ghi nhận kết quả đánh giá, thực hiện khắc phục phòng ngừa	Kinh phí chi thường xuyên trong hoạt động CNTT.	P.QLCNTT	P.QTTS	1/1/2026	31/12/2026	12 tháng

STT	Mục tiêu chất lượng	Chỉ tiêu	Chương trình hành động	Nguồn lực	Trách nhiệm		Thời hạn hoàn thành		Tần suất báo cáo
					Chính	Hỗ trợ	Bắt đầu	Kết thúc	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)		
5	Hệ thống CSDL, Webservice, Source code backup định kỳ và kiểm tra việc thực hiện backup	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 100% CSDL, Webservice, Source code được backup đúng qui trình</li> <li>- 100% CSDL, Webservice, Source code được lưu trên Cloud</li> <li>- Việc kiểm tra thực hiện và báo cáo backup được thực hiện hàng tháng</li> <li>- Quản lý Đào tạo.</li> <li>- Quản lý sinh viên</li> <li>- Xây dựng thời khóa biểu.</li> <li>- Quản lý thu học phí - chi trả học phí</li> <li>- Quản lý tổ chức thi tập trung</li> <li>- Quản lý ngân hàng bộ câu hỏi</li> <li>- Module quản lý đào tạo sau đại học</li> <li>- Quản lý đào tạo ngắn hạn</li> <li>- Quản lý đào tạo/kiểm tra trực tuyến/ kho học liệu trực tuyến</li> <li>- Phân hệ Quản lý nhân sự, tiền lương</li> <li>- Module quản lý hành chính điện tử</li> <li>- Quản lý thông tin Khoa học &amp; Công nghệ</li> <li>- Quản lý tài sản, công cụ dụng cụ</li> <li>- Quản lý hồ sơ minh chứng kiểm định giáo dục</li> <li>- Quản lý khảo sát ý kiến</li> <li>- Ứng dụng dành cho sinh viên</li> <li>- Dashboard hệ thống thông tin chi đạo điều hành</li> <li>- Quản lý đăng ký luận văn/luận án</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoàn thiện qui trình backup, biểu mẫu backup</li> <li>- Phân công kiểm tra chéo đảm bảo có người thực hiện backup, người kiểm tra việc thực hiện Backup</li> </ul>	(5)	P.QLCNTT		1/1/2026	31/12/2026	Hàng tháng
6	Hoàn thiện Phần mềm Quản trị đại học Tổng thể.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quản lý hồ sơ minh chứng kiểm định giáo dục</li> <li>- Quản lý khảo sát ý kiến</li> <li>- Ứng dụng dành cho sinh viên</li> <li>- Dashboard hệ thống thông tin chi đạo điều hành</li> <li>- Quản lý đăng ký luận văn/luận án</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chủ trì Kiểm tra các phân hệ trên phần mềm tổng thể.</li> <li>- Phối hợp với Công ty ASC tập huấn các đơn vị để đưa vào sử dụng.</li> </ul>	Dự án thuê phần mềm tổng thể. Kinh phí tập huấn, triển khai	P.QLCNTT	Cty ASC và Các đơn vị liên quan	1/1/2026	31/12/2026	Hàng tháng
7	Đưa phần mềm quản lý thư viện số vào hoạt động	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phối hợp với Công ty PSC và Thư viện xây dựng phần mềm quản lý thư viện.</li> <li>- Chuyển CSDL cũ sang phần mềm mới.</li> <li>- Từng bước hoàn thiện.</li> <li>- Đưa vào thực tế sử dụng</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chủ trì Kiểm tra các phân hệ trên phần mềm quản lý thư viện.</li> <li>- Phối hợp với Công ty PSC tập huấn cho Thư viện để đưa vào sử dụng.</li> </ul>	Dự án phần mềm quản lý thư viện	P.QLCNTT	Thư viện Công ty PSC	1/1/2026	31/12/2026	Hàng tháng
8	Đào tạo, tập huấn ứng dụng CNTT, AI trong quản lý và giảng dạy Đại học	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức tập huấn cho giảng viên làm Video bài giảng, đánh giá theo chuẩn đầu ra trên LMS, soạn bài giảng ELearning</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phân công nhiệm vụ</li> <li>- Lập kế hoạch, xin kinh phí</li> <li>- Biên soạn tài liệu</li> <li>- Triển khai tập huấn, đào tạo</li> </ul>	Kinh phí hoạt động CNTT của Phòng.	P.QLCNTT	Viện NCKH, Khoa, Bộ môn	1/1/2026	31/12/2026	12 tháng

STT	Mục tiêu chất lượng	Chỉ tiêu	Chương trình hành động	Nguồn lực	Trách nhiệm		Thời hạn hoàn thành		Tần suất báo cáo
					Chính	Hỗ trợ	Bắt đầu	Kết thúc	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)		
9	Triển khai đảm bảo an toàn thông tin theo cấp độ 3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác định cấp độ ATTT</li> <li>- Lập hồ sơ DBAT theo cấp độ.</li> <li>- Trình phê duyệt HS ATTT theo cấp độ 3.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lập kế hoạch</li> <li>- Tiến hành thực hiện.</li> </ul>	Kinh phí chi thường xuyên của nhà Trường	P.QLCNTT	Phòng KT&DBCL	1/1/2026	31/12/2026	12 tháng
10	Cải tiến, Nâng cao hiệu quả Hệ thống thông tin quản lý Trường	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lưu trữ và phân loại được hồ sơ điện tử</li> <li>Hoàn thiện khung kiến trúc</li> <li>Mô tả tính liên thông dữ liệu giữa các phân hệ</li> <li>Quản trị tài chính cho lãnh đạo</li> <li>Đánh giá và hiệu rõ hạn chế, hiện trạng</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Thuê tư vấn đánh giá hệ thống CNTT</li> <li>Thiết kế khung kiến trúc hệ thống CNTT</li> </ul>	Kinh phí thuê tư vấn Tổ chức tập huấn	P.QLCNTT	Các Khoa, Bộ môn, Phòng, Trung tâm	1/1/2026	31/12/2026	12 tháng