

Số: 1347/TB-ĐHNH

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 04 tháng 8 năm 2026

THÔNG BÁO

V/v hướng dẫn thí sinh trúng tuyển nhập học năm 2026

Thực hiện Kế hoạch đón tiếp thí sinh trúng tuyển nhập học năm 2026, Trường Đại học Ngân hàng Tp. Hồ Chí Minh thông báo quy trình thực hiện thủ tục nhập học tại Trường như sau:

I. CHUẨN BỊ HỒ SƠ VÀ THỦ TỤC TRƯỚC KHI NHẬP HỌC

1. Hồ sơ cần chuẩn bị

1	Giấy báo nhập học	01 Bản chính	Trường phát cho SV vào ngày nhập học 02 bản (SV nộp lại 01 bản tại bộ phận thu hồ sơ và giữ lại 01 bản).
2	Học bạ THPT hoặc BTVH hoặc cấp 3	01 Bản sao (có chứng thực)	Học bạ nguyên cuốn có đầy đủ 3 năm học, đóng dấu giáp lai đủ tất cả các tờ.
3	Giấy chứng nhận kết quả thi tốt nghiệp THPT Quốc gia (riêng đối với thí sinh tốt nghiệp năm 2025 trở về trước và trúng tuyển bằng phương thức VSAT hoặc tổng hợp không cần nộp giấy này)	01 Bản chính	SV nên giữ lại 01 bản sao để phục vụ cho công việc cá nhân sau này
4	Giấy chứng nhận tốt nghiệp THPT tạm thời (bản chính - đối với thí sinh tốt nghiệp năm 2026), hoặc	01 Bản chính	Đối với thí sinh tốt nghiệp năm 2026.
	Bằng tốt nghiệp THPT hoặc BTVH THPT (bản sao hoặc photo công chứng - đối với thí sinh tốt nghiệp năm 2025 trở về trước	01 Bản sao (có chứng thực)	Đối với thí sinh tốt nghiệp từ năm 2025 trở về trước.



5	Giấy khai sinh	01 Bản sao (có chứng thực)	
6	Hồ sơ đối tượng ưu tiên (nếu có)	01 Bộ hồ sơ theo quy định (bản sao có chứng thực)	Đối với Thí sinh được cộng điểm ưu tiên để trúng tuyển. Ví dụ: Đối tượng ưu tiên 03 – nộp giấy chứng nhận con thương binh.
7	Lý lịch sinh viên	01 Bản chính	Loại dùng cho HS, SV trúng tuyển vào các trường đại học, cao đẳng, THCN (có xác nhận, đóng dấu của chính quyền địa phương. Lưu ý đóng dấu giáp lai vào hình).
8	Căn cước công dân	01 Bản photo (không cần chứng thực)	
9	Phiếu thông tin sinh viên	01 bản	Tải mẫu đính kèm
10	Thí sinh cung cấp giấy tờ theo phương thức trúng tuyển: Phương thức Tổng hợp: - Một trong các chứng chỉ tiếng Anh quốc tế: IELTS, TOEFL, VSTEP, APTIS ESOL. - Giấy khen học sinh giỏi cấp Quốc gia/Tỉnh/TP.	01 Bản sao (có chứng thực)	Mang theo bản chính để đối chiếu
	Phương thức Đánh giá đầu vào trên máy tính (V-SAT): - Giấy báo điểm kỳ thi đánh giá đầu vào đại học trên máy tính	01 Bản chính	
HỒ SƠ KHÁC CẦN CHUẨN BỊ:			
01	Hồ sơ chuyển sinh hoạt Đoàn, Đảng (nếu có)	01 Bản chính	- Đối với thí sinh là Đoàn viên: mang theo sổ Đoàn. - Đối với thí sinh là Đảng viên: hồ sơ chuyển sinh hoạt Đảng

02	Phiếu mã vạch có chứa thông tin quan trọng: - Mã vạch (để quét khi làm thủ tục) - Mã số sinh viên - Email của trường cấp cho SV (Dùng suốt trong quá trình học)	01 bản	Thí sinh tự in và mang theo mã vạch khi nhập học
03	Các hồ sơ để xét miễn, giảm học phí (nếu thuộc đối tượng)	01 Bản sao (có chứng thực)	Xem thông báo về nhận hồ sơ xét miễn, giảm học phí đính kèm

2. Các thủ tục thực hiện trước khi nhập học

Lưu ý: Sinh viên dùng Email trường cấp đăng nhập vào trang <https://nhaphoc.hub.edu.vn/>

1.	Scan hồ sơ nhập học theo yêu cầu	Bắt buộc
2.	Đóng học phí và các khoản phí	Bắt buộc
3.	Đăng ký bảo hiểm y tế	Bắt buộc
4.	Đăng ký cơ sở học (đối với SV chương trình Tiếng Anh bán phần)	Bắt buộc
5.	Đăng ký Anh văn – Tin học đầu khóa	
6.	Đăng ký đồng phục sinh viên	
7.	Đăng ký ở Kí túc xá Trường Đại học Ngân hàng	
8.	Đăng ký kí túc xá Đại học Quốc gia Tp. HCM	https://sv.ktxhcm.edu.vn/

II. NHẬP HỌC TRỰC TIẾP TẠI TRƯỜNG

1. Thời gian, địa điểm:

Thời gian: Từ ngày 25/8 đến hết ngày 27/8/2026 (03 ngày - từ Thứ 3 đến hết Thứ 5). Cụ thể như sau:

ST T	Loại hình đào tạo	Ngành/ CTĐT	Số lượng	Ngày nhập học
1	Quốc tế song bằng	QTSB - Quản trị kinh doanh	40	Sáng 25/8

ST T	Loại hình đào tạo	Ngành/ CTĐT	Số lượng	Ngày nhập học
2	Quốc tế song bằng	QTSB - Tài chính - Ngân hàng	40	Sáng 25/8
3	Cử nhân Quốc tế	CNQT - Quản trị kinh doanh	150	Sáng 25/8
4	Cử nhân Quốc tế	CNQT - Tài chính - Ngân hàng	60	Sáng 25/8
5	Tiếng Anh bán phần	TABP Tài chính - Ngân hàng	1240	Sáng 25/8: 620. Chiều 25/8: 620 (theo giấy báo nhập học)
6	Tiếng Anh bán phần	TABP_ Luật kinh tế	80	Sáng 25/8
7	Elite Class	Chương trình Tinh hoa	60	Chiều 25/8
8	CT Đặc biệt	Ngành Ngôn ngữ Anh (ĐB)	120	Chiều 25/8
9	Tiếng Anh bán phần	TABP_Hệ thống thông tin quản lý	160	Sáng 26/8
10	Tiếng Anh bán phần	TABP Kế toán	300	Sáng 26/8
11	Tiếng Anh bán phần	TABP Quản trị kinh doanh	375	Sáng 26/8
12	Tiếng Anh bán phần	TABP_Kinh doanh quốc tế	80	Sáng 26/8
13	Tiếng Anh bán phần	TABP_Kinh tế quốc tế	120	Chiều 26/8
14	Tiếng Anh bán phần	TABP_Thương mại điện tử (Mới)	120	Chiều 26/8
15	Chính quy chuẩn	Bảo hiểm (Mới)	70	Chiều 26/8
16	Chính quy chuẩn	Công nghệ tài chính	120	Chiều 26/8
17	Chính quy chuẩn	Công nghệ thông tin (mới)	60	Chiều 26/8
18	Chính quy chuẩn	CQC Kế toán	150	Chiều 26/8
19	Chính quy chuẩn	CQC Quản trị kinh doanh	65	Chiều 26/8
20	Chính quy chuẩn	CQC_Kinh doanh quốc tế	50	Chiều 26/8
21	Chính quy chuẩn	CQC_Ngôn ngữ Anh	115	Chiều 26/8
22	Chính quy chuẩn	CQC Tài chính - Ngân hàng	350	Sáng 27/8
23	Chính quy chuẩn	CQC_ Luật kinh tế	130	Sáng 27/8
24	Chính quy chuẩn	CQC_Hệ thống thông tin quản lý	135	Sáng 27/8
25	Chính quy chuẩn	CQC_Kinh tế quốc tế	120	Sáng 27/8

ST T	Loại hình đào tạo	Ngành/ CTĐT	Số lượng	Ngày nhập học
26	Chính quy chuẩn	CQC_Thương mại điện tử	60	Sáng 27/8
27	Chính quy chuẩn	Kiểm toán	80	Sáng 27/8
28	Chính quy chuẩn	Khoa học dữ liệu	120	Chiều 27/8
29	Chính quy chuẩn	Logistics và Quản lý chuỗi cung ứng	119	Chiều 27/8
30	Chính quy chuẩn	Luật	120	Chiều 27/8
31	Chính quy chuẩn	Marketing	120	Chiều 27/8
32	Chính quy chuẩn	Ngôn ngữ Trung Quốc (Mới)	120	Chiều 27/8
33	Chính quy chuẩn	Quản trị khách sạn (Mới)	70	Chiều 27/8
34	Chính quy chuẩn	Trí tuệ nhân tạo	120	Chiều 27/8

Địa điểm: Trực tiếp tại Hội trường lớn, Trường Đại học Ngân hàng Tp. Hồ Chí Minh, số 56 đường Hoàng Diệu 2, phường Thủ Đức, Tp. Hồ Chí Minh.

2. Các bước thực hiện nhập học

CÁC BƯỚC	NỘI DUNG
BƯỚC 1	Thí sinh nhận số thứ tự vào Hội trường: Nhận: - Số thứ tự, Bìa hồ sơ sinh viên. - Phiếu Thông tin sinh viên (trường hợp chưa in). - Phiếu đăng ký dự thi Tin học đầu khóa
	Sau nhận số thứ tự, TS vào bên trong Hội trường ngồi đợi để được gọi theo số thứ tự trên Bìa hồ sơ sinh viên. Trong lúc chờ gọi, TS chú ý: - TS điền đầy đủ thông tin vào Phiếu thông tin sinh viên, Bìa hồ sơ sinh viên và Phiếu dự thi Tin học đầu khóa đã được phát ở Bước 1; - Sắp xếp hồ sơ theo thứ tự được ghi trên bìa hồ sơ (những giấy tờ khác bỏ riêng để nộp tại các khâu khác nhau)
BƯỚC 2	Tư vấn (chương trình đào tạo, chế độ chính sách và các nội dung khác – trong trường hợp TS có nhu cầu)
BƯỚC 3	Nhận giấy báo trúng tuyển (01 bản TS giữ lại, 01 bản đưa vào hồ sơ để nộp tại Bước 4)
BƯỚC 4	Nộp hồ sơ nhập học TS xếp thứ tự hồ sơ theo nội dung in trên bìa hồ sơ - mỗi loại 01 bản, đưa toàn bộ hồ sơ ra ngoài bìa và đặt phiếu quét mã vạch lên trên. Các hồ sơ còn lại để riêng và nộp tại các bước tiếp theo.

CÁC BƯỚC	NỘI DUNG
BƯỚC 5	Đăng ký thi và tư vấn Anh văn – Tin học đầu khóa
BƯỚC 6	Nhận giấy xác nhận sinh viên Trường hợp SV muốn xin giấy xác nhận vay vốn (để vay vốn tại Ngân hàng chính sách xã hội của địa phương), SV xin cấp tại bước này.
BƯỚC 7	Chuyên sinh hoạt Đoàn – Đảng và tư vấn hỗ trợ nhà trọ
BƯỚC 8	Đăng ký mua đồng phục sinh viên, đồng phục thể dục thể thao

3. Hướng dẫn sau khi nhập học

3.1. Thời khóa biểu

Thời khóa biểu (kế hoạch học tập). Sinh viên xem tại file đính kèm.

Lưu ý: Sinh viên bắt đầu học Tuần sinh hoạt công dân từ ngày 03/09/2026

- Chi tiết lịch học xem tại file đính kèm.

3.2. Liên hệ giải đáp thắc mắc

Đơn vị	Số điện thoại	Email
Văn phòng	(028) 38.291.901 (028) 38.971.629	vanphong@hub.edu.vn
Phòng Quản lý đào tạo	(028) 38.212.430	phongdaotao@hub.edu.vn
Phòng Quản lý Công nghệ thông tin	(028) 38.216.100 (028) 37.201.034	phongqlcntt@hub.edu.vn
Phòng Tài chính – Kế toán	(028) 38.971.646	phongketoan@hub.edu.vn
Trung tâm Quản lý dịch vụ và lưu trú SV	(028) 37.201.340	trungtamhtsv@hub.edu.vn
Phòng Tổ chức cán bộ (Tổ Y tế)	0912.048.079	toyte.tccb@hub.edu.vn
Trung tâm sinh viên và quan hệ doanh nghiệp	(028) 3897.1636	trungtamsvvaqhdn@hub.edu.vn
Trung tâm Đánh giá Năng lực ngoại ngữ và CNTT	(028) 38 214 055 090.990.1277	info@flic.edu.vn
Trung tâm Đào tạo từ xa và Tư vấn CGCN	0866.005.800	dtc.info@hub.edu.vn
Phòng Tuyển sinh và Truyền thông	(028) 38.971.652 0888.353.488	phongtstt@hub.edu.vn

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu (để báo cáo);
- Các đơn vị (để phối hợp);
- Lưu: TTSV&QHDN, VP.

**TL. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ GIÁM ĐỐC TTSV&QHDN**


Hoàng Thị Tuyền