

THƯ MỜI CHÀO GIÁ

Kính gửi: Quý nhà cung cấp hàng hoá/dịch vụ

Trường Đại học Ngân hàng Thành phố Hồ Chí Minh hiện đang có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo, xây dựng dự toán cho gói thầu làm cơ sở tổ chức lựa chọn nhà thầu với nội dung cụ thể như sau:

1. Thông tin về gói thầu: Trang bị tủ lạnh tại Văn phòng, ghế ngồi TTQLDV<SV và thang tại P.QLCNTT, cơ sở Thủ Đức;

2. Phạm vi cung cấp:

STT	Tên hàng hóa	Quy cách	ĐVT	Slg
1	Tủ Lạnh Sharp Inverter 215 lít 	- Mã loại: SJ-X215V-SL - Kiểu tủ: Ngăn đá trên - 2 cánh - Dung tích tổng: 215 lít - Dung tích sử dụng: 197 lít - 2 - 3 người - Dung tích ngăn đá: 52 lít - Dung tích ngăn lạnh: 145 lít - Chất liệu cửa tủ lạnh: Kim loại - Chất liệu khay ngăn lạnh: Kính cường lực - Chất liệu ống dẫn gas, dàn lạnh: Ống dẫn gas bằng Sắt và Đồng - Lá tản nhiệt bằng Nhôm - Kích thước - Khối lượng: Cao 142.5 cm - Ngang 54.5 cm - Sâu 54 cm - - Nặng 45 kg - Năm ra mắt: 2024 - Sản xuất tại: Trung Quốc	Cái	01
2	Thang tay vịn inox 6B Nikita NKT-N206(IN06) 	- Tải trọng tối đa: 150kg - Số bậc: 6 bậc - Chất liệu khung: Inox 201 - Chất liệu mặt bậc: Nhôm - Trọng lượng sản phẩm: 7kg - Đặc điểm làm việc - Chiều cao tối đa thang ghế: 2.04m - Chiều cao đến mặt bậc trên cùng: 1.5m - Khoảng cách giữa các bậc: 28cm - Kích thước mặt bậc: Rộng x Dài (14cm x 26cm) - Xuất xứ và Bảo hành - Sản xuất tại: Trung Quốc - Bảo hành: 12 tháng	cái	02

3	Ghế văn phòng SG913 	- Kích thước: Rộng 640 – sâu 640 – cao 1170÷1225mm - Loại ghế xoay, chân bánh xe - Ghế da SG913 chất liệu đệm tựa bọc da công nghiệp, chân mạ, tay ghế bằng nhựa - Hãng sản xuất: Nội thất Hòa Phát	Ghế	01
---	---	--	-----	----

3. Thời gian thực hiện hợp đồng: 10 ngày;
4. Loại hợp đồng: Trọn gói;
5. Địa điểm thực hiện: Trường Đại học Ngân hàng Thành phố Hồ Chí Minh, số 36 Tôn Thất Đạm, phường Sài Gòn, Thành phố Hồ Chí Minh;
6. Hiệu lực của hồ sơ báo giá: Tối thiểu 60 ngày;
7. Yêu cầu về chào giá: Giá chào đã bao gồm các loại thuế, phí, lệ phí theo luật định;
8. Thời gian nhận hồ sơ báo giá: Trước 17 giờ, ngày 2/10/2025;
9. Quy định tiếp nhận thông tin và hồ sơ báo giá: Quý đơn vị thực hiện gửi hồ sơ chào giá bằng bản giấy có ký tên, đóng dấu về địa chỉ: Phòng Quản trị tài sản - Trường Đại học Ngân hàng Tp. Hồ Chí Minh, số 56 Hoàng Diệu 2, phường Thủ Đức, Thành phố Hồ Chí Minh hoặc qua email: phongqtts@hub.edu.vn.

- Người liên hệ: Nguyễn Minh Tiến Phát Số điện thoại: 0902.798384

10. Hồ sơ báo giá của nhà cung cấp hàng hoá/dịch vụ bao gồm các tài liệu sau:

- + Bảng báo giá chi tiết (Có ký tên, đóng dấu);
- + Hồ sơ pháp lý, hồ sơ năng lực của nhà thầu;
- + Tài liệu kỹ thuật và các vấn đề liên quan đến gói thầu (nếu có).

Trân trọng./ 

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP, P.QTTS.

**TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG PHÒNG QUẢN TRỊ TÀI SẢN**



Nguyễn Mạnh Hùng